



Finansministeriet

**Administrations- og  
Personaledepartementet**

APD.nr. 05/90

---

Den 11.01.1990

## **KANTINELEDERE**

**CIRKULÆRE**

**OM OVERENSKOMST FOR KANTINELEDERE  
I STATENS TJENESTE**

**1989**

<b><u>INDHOLD</u></b>	<b><u>Side</u></b>
<b>CIRKULÆRE</b>	
Almindelige bemærkninger	3
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	3
<b>OVERENSKOMST</b>	
Overenskomstens område	9
Kantinelederens arbejdsområde	9
Ansættelsesbrev	10
Løn	10
Kantineledere på uddannelsesinstitutioner	11
Lønanciennitet	12
Pension	13
Lønfradrag og lønberegning	13
Lønudbetaling	13
Arbejdsbestemte tillæg	13
Arbejdstid	14
Overarbejde	14
Ferie	15
Øvrige ansættelsesvilkår	15
Graviditet, barsel og adoption	16
Tjenestefrihed	16
Arbejdstøj	16
A-kasse	16
Hovedaftale	16
Ikrafttræden og opsigelse	17
<b>BILAG</b>	
1. Ansættelsesbrev	18

**CIRKULÆRE  
OM OVERENSKOMST FOR KANTINELEDERE**

**Almindelige bemærkninger**

Finansministeriet og Foreningen af Arbejdsledere i Danmark har indgået vedlagte overenskomst af 29. december 1989, der afløser overenskomst af 25. februar 1988.

Ændringer i denne overenskomst i forhold til den tidligere er markeret med streger i margenen.

Der henvises til Finansministeriets cirkulære af 22. maj 1985 om ministeriepuljer.

**Bemærkninger til de enkelte bestemmelser**

**Til § 2. Kantinelederens arbejdsområde:**

**Medbestemmelse**

Finansministeriet gør opmærksom på det hensigtsmæssige i, at kantinelederen inddrages i spørgsmål, der vedrører udarbejdelse af kantinenes budgetter og ansættelse/afskedigelse af kantinenes øvrige medarbejdere (i øvrigt henvises der til reglerne i Finansministeriets cirkulære om samarbejde og samarbejdsudvalg i statens virksomheder fra 21. november 1979).

**Til § 4, stk. 2. Dispensation fra krav om uddannelse**

Der kan i ganske særlige tilfælde dispenseres fra kravet om relevant faglig uddannelse for kantineledere, der ansættes i kantiner med 11 medarbejdere eller flere. Bemyndigelse til at dispensere er delegeret fra Finansministeriet til den enkelte institution, jf. § 1.

**Til § 4, stk. 2. Beregning af beskæftigelsesgrad**

Kantinelederen skal som angivet klassificeres efter, hvor mange øvrige medarbejdere der er ansat i kantinen. Derfor skal kantinemedarbejdernes beskæftigelsesgrad regnes ud. Til hjælp herfor gives der følgende eksempel:

En kantineleder med et ugentlig timetal på 30 timer har følgende medarbejdere med det angivne timetal pr. uge:

1 medarbejder .....	20 timer
1 medarbejder .....	25 timer
2 medarbejdere á 30 timer .....	60 timer
<u>1 medarbejder .....</u>	<u>40 timer</u>
i alt	145 timer

(For kantinemedhjælpere med et varierende timetal pr. uge i årets løb, anvendes ved beregningen den pågældendes gennemsnitsbeskæftigelse beregnet på årsbasis).

Antallet af "fuldtidsbeskæftigede" medarbejdere beregnes ved at dividere medarbejdernes samlede ugentlige timetal med kantinelederens ugentlige timetal. I dette eksempel:

$$145/30 = 4.83$$

Kantinelederen har altså i dette tilfælde 4,83 "fuldtidsbeskæftigede" medarbejdere. Dette antal medarbejdere svarer for kantinelederens vedkommende til en aflønning efter lønramme 6.

#### **Til § 5. Lønberegning for ansatte på skoler**

Der er en særlige måde at beregne lønnen på for kantineledere, som er ansat på skoler og uddannelsesinstitutioner, der har en årlig lukning på grund af ferie i mere end 5 uger. Det skyldes, at disse kantineledere har et mindre antal årlige arbejdsdage end andre kantineledere, der hører under overenskomstens område. Den beregningsmåde, der er angivet nedenfor skal sikre, at de pågældende får udbetalt en årlig løn, der er fordelt på årets 12 måneder, og som svarer til den faktiske arbejdstid i den del af året, hvor institutionen har åbent. - Beregningsmåden er som følger:

I § 7, stk. 1 indgår der i beregningen "Det aftalte årlige antal arbejdstimer". Dette antal timer findes ved at gange det daglige timetal med det antal dage, der arbejdes i hele skoleåret. Hvis der på forhånd er fastlagt et bestemt antal timer i forbindelse med særlige opgaver, der ligger ud over det normale daglige timetal, kan disse timer eventuelt indgå i beregningen. (Derimod kan der ikke medtages merarbejde f.eks. på grund af andres sygdom. Sådant arbejde skal honoreres særskilt).

Det følgende eksempel kan illustrere beregningsmåden:

NN er den 1. april 1989 ansat på skalatrin 11 (stedtillægssats III). NN er ansat til at arbejde 40 uger á 20 timer i skoleåret, d.v.s. i alt 800 timer. Endvidere er det aftalt, at NN

ud over disse 800 timer skal deltage i hovedrengøring i 40 timer om året. NN's samlede antal arbejdstimer i skoleåret er derfor 840 timer.

NN's beskæftigelsesgrad findes ved at dividere det samlede antal årlige timer vedkommende arbejder (d.v.s. 840) med et tal, der svarer til en ansat på fuld tid (d.v.s. pr. 1. april 1987: 2028 timer pr. år). Dette tal for en ansat på fuld tid (2028) skal dog først reduceres med et timetal, der svarer til omfanget af ferie (5 uger á 39 timer) og søgnehellidage (8,5 dag). Det reducerede tal udgør pr. 1. april 1987 1767. NN's beskæftigelsesgrad (B) udgør derfor:

840/1767

Årslønnen for en fuldtidsbeskæftiget på skalatrin 11 (stedtillægssats III) er pr. 1. april 1989 147.249 kr. NN's årsløn udgør en brøkdel af denne løn, nemlig en brøkdel der svarer til den udregnede beskæftigelsesgrad (B):

$$147.249 \times B = \frac{147.249 \times 840 \text{ kr.}}{1721} = 71.871,00 \text{ kr.}$$

NN's månedsløn udgør en 1/12 af årslønnen:

$$\frac{71.871,00 \text{ kr.}}{12} = 5.989,00 \text{ kr.}$$

Beskæftigelsesgradens divisor, der pr. 1. april 1989 er 1721, ændres som følge af arbejdstidens nedsættelse pr. 1. september 1990 til 1676.

Det bemærkes, at de nævnte lønninger ikke omfatter eventuelle særlige ydelser (natpenge og lignende). Sådanne tillæg opgøres særskilt og udbetales samtidig med månedslønnen.

Endvidere gøres der opmærksom på, at lønnen for udførelse

af hovedrengøring m.v. følger samme udbetalingstermin, som gælder for udbetaling af sædvanlig løn.

**Til § 13. Ferie**

De ændrede regler om særlige feriegodtgørelse har virkning fra ferieåret 1990/91 (optjeningsår 1989). For ferieåret 1989/90 er reglerne i den oprindelige overenskomst om særlige feriegodtgørelse fortsat gældende.

Cirkulæret har virkning fra 1. april 1989. Samtidig ophæves cirkulære af 25. februar 1988 (LP.nr. 87/88) om overenskomst for kantineledere 1987.

Finansministeriet,  
Administrations- og  
Personaledepartementet,  
den 29. december 1989

P.M.V.  
E.B.

Lone Retoft





## **OVERENSKOMST FOR KANTINELEDERE**

### **Overenskomstens område**

**§ 1.** Overenskomsten omfatter kantineledere, der er ansat ved:

Den Sociale Ankestyrelse

Handelsskoler i:

Frederikshavn

Randers

Silkeborg

Viborg

Tekniske Skoler i:

Horsens

Skive

Aarhus

**Stk. 2.** Overenskomsten gælder ikke for følgende grupper:

1. Tjenestemænd og pensionerede tjenestemænd fra staten, folkeskolen, folkekirken, kommuner og statsfinansierede eller koncessionerede virksomheder,
2. andre, der oppebærer understøttelse eller pension fra en pensionsordning, hvortil det offentlige har ydet bidrag og
3. personer, der er fyldt 70 år.

### **Kantinelederens arbejdsområde**

**§ 2.** Kantinelederens arbejde er at tilrettelægge og/eller at udføre det daglige arbejde i forbindelse med indkøb, produktion og salg af kantinens produkter.

Stk. 2. Kantinelederen kan endvidere være ansvarlig for rengøring af de lokaler og det inventar m.v., der er nødvendige for kantinenes drift.

Stk. 3. Kantinelederen driver kantinen for institutionens regning og under ansvar overfor institutionen. Institutionen fastsætter åbningstider og priserne på de varer, der forhandles i kantinen.

### Ansættelsesbrev

§ 3. Det anbefales at anvende det ansættelsesbrev, der er vist i bilag 1. Teksten kan dog fraviges, hvis forholdene kræver det.

Stk. 2. Kantinelederen bør ved ansættelsen få udleveret et eksemplar af gældende love og bestemmelser om kantinedrift. Eventuelle rettelser og tilføjelser bør udleveres efterhånden, som de måtte komme.

### Løn

§ 4. Lønnen beregnes på grundlag af en årsløn i den lønjusteringsaftale, der gælder for statens tjenestemænd i perioden fra 1. april 1989 til 31. marts 1991.

Stk. 2. Kantinelederen aflønnes i forhold til antallet af øvrige medarbejdere i kantinen efter følgende retningslinier:

Kantinelederens aflønning	Antal fuldtidsbeskæftigede medarbejdere (a)
skalatrin 10 - 16 .....	0 indtil 3
lønramme 6/8 .....	3 indtil 5
lønramme 9 (b) .....	5 indtil 11

lønramme 11 (c) ..... 11 eller flere

- (a) Ved "fuldtidsbeskæftigede medarbejdere" forstås her medarbejdere med en beskæftigelsesgrad, der omregnet svarer til kantinelederens (jf. følgeskrivelsens regneeksempel).
- (b) Hvis en kantineleder, i en kantine med 5 indtil 11 medarbejdere, har en faglig uddannelse, der er relevant, tillægges der ved ansættelsen anciennitet, der svarer til ét skalatrin. Den pågældende placeres således på skalatrin 15.
- (c) Ved ansættelse som leder af en kantine med 11 eller flere medarbejdere er det en forudsætning, at vedkommende besidder en faglig uddannelse, der er relevant for stillingen.

Stk. 3. Kantinelederens aflønning ændres, hvis antallet af medarbejdere ændres således, at kantinelederen henføres til en anden lønramme i følge stk. 2. Aflønningen ændres med det opsigelsesvarsel, der tilkommer den pågældende kantineleder.

#### Løn til kantineledere på uddannelsesinstitutioner

§ 5. Lønnen til kantineledere, der er ansat på skoler og uddannelsesinstitutioner, der har ferielukning i mere end 5 uger, fastsættes ud fra en beskæftigelsesgrad (B), der beregnes som følgende:

B = Det aftalte årlige antal arbejdstimer

Månedslønnen beregnes som  $1/12 \times B \times$  årslønnen på det aktuelle skalatrin.

Som følge af arbejdstidsnedsættelsen ændres divisoren i beskæftigelsesbrøken til 1676 pr. 1. september 1990.

### Lønanciennitet

**§ 6.** Der optjenes fuld anciennitet ved en ugentlig beskæftigelse på gennemsnitlig 15 timer eller derover. Med en gennemsnitlig beskæftigelse på under 15 timer om ugen optjenes der ingen anciennitet.

Stk. 2. Ved ansættelsen medregnes højst 6 års anciennitet. Grundlaget herfor skal være sammenlignelig beskæftigelse som kantineleder inden for de sidste 6 år. Denne beskæftigelse kan være indenfor eller udenfor staten.

Stk. 3. Det er dog kun anciennitet efter den 1. september 1982, der kan tjene som grundlag for anciennitetsoverførsel.

Stk. 4. Det forudsættes, at der kan fremvises skriftlig dokumentation i form af en erklæring fra tidligere arbejdsgiver(e).

Stk. 5. Man kan dog medregne al tidligere optjent anciennitet, hvis følgende tre betingelser er opfyldt:

- (1) Den ansatte har (a) tidligere været ansat som kantineleder ved den samme styrelse eller (b) været ansat efter denne overenskomst,
- (2) ansættelsen finder sted senest 2 år efter ophøret af den tidligere beskæftigelse og

- (3) ophøret af den tidligere beskæftigelse var begrundet i sygdom, svangerskab, fødsel, adoption eller i forhold, der ikke kan tilregnes den pågældende.

Stk. 6. Man kan endelig medregne 6 års anciennitet, hvis vedkommende umiddelbart forud for ansættelsen som kantineleder har haft anciennitetsgivende beskæftigelse som husmedhjælper ved samme styrelse.

### Pension

§ 7. Der indbetales med virkning fra 1. april 1990 pensionsbidrag til den pensionsordning, der aftales mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel.

### Lønfradrag/-beregning

§ 8. Kantineledere er omfattet af de for tjenestemænd fastsatte regler om lønfradrag/-beregning, jf. for tiden cirkulære af 24. maj 1985 om lønfradrag/-beregning for tjenestemænd.

### Lønudbetaling

§ 9. Løn og pension udbetales månedsvis bagud.

### Arbejdsbestemte tillæg

§ 10. Kantineledere følger de regler, der gælder for statens tjenestemænd angående natpenge/godtgørelse for tjeneste på lørdage, søn- og helligdage m.v., grundlovsdag efter kl. 12.00 og juleaftensdag efter kl. 14.00 og godtgørelse for delt tjeneste, jf. for tiden Finansministeriets cirkulære af 31. august 1988 (LP.nr. 113/88) om natpenge m.v.

## Arbejdstid

**§ 11.** Arbejdstiden er indtil 38 timer pr. uge (pr. 1. september 1990 37 timer).

**Stk. 2.** Arbejdstiden for deltidsansatte kan nedsættes forholdsmæssigt i forbindelse med arbejdstidsnedsættelsen. Nedsættelsen skal i givet fald være sagligt begrundet i hensynet til bevillinger, arbejdstilrettelæggelse eller andet. Nedsættelsen kan dog ikke være til mindre end 15 timer om ugen og den skal varsles svarende til den pågældendes opsigelsesvarsel.

## Overarbejde

**§ 12.** Ved overarbejde forstås arbejde ud over 76 timer inden for en samlet periode på 2 arbejdsuger (pr. 1. september 1990 74 timer). Timetallet rundes opad til et mangefold af  $\frac{1}{2}$  time.

**Stk. 2.** Overarbejde skal så vidt muligt søges godtgjort med fritid. Fritiden skal have samme varighed som det præsterede overarbejde med tillæg på 50 pct. Fritiden rundes opad til hele timer.

**Stk. 3.** For fritimerne ydes der almindelig timeløn. Når erstatningsfriheden ydes som hele fridage, kan der den enkelte dag højst udlignes 7,6 timer (pr. 1. september 1990 7,4 timer).

**Stk. 4.** Hvis der ikke kan gives den omhandlede fritid, udbetales overarbejdspengene efter de satser, der er gældende for tjenestemænd, jf. Finansministeriets cirkulære af 31. august 1988 om de for statens tjenestemænd gældende

arbejdstidsregler.

### Ferie

§ 13. Kantineledere er omfattet af ferieloven.

Stk. 2. Kantineledere som holder ferie med løn, er berettiget til særlig feriegodtgørelse i stedet for ferietillæg efter ferielovens § 14, stk. 1.

Stk. 3. Beregningsgrundlaget for den særlige feriegodtgørelse er den ansattes skattepligtige indkomst for tjenstligt arbejde i optjeningsåret med tillæg af

- 1) den ansattes egetbidrag til ATP og
- 2) den ansattes bidrag til AUD.

Stk. 4. I det beløb, der er beregnet efter stk. 2 fradrages

- 1) den ansattes eget pensionsbidrag,
- 2) udbetalt særlige feriegodtgørelse,
- 3) løn for merarbejde af den art, som er beskrevet i stk. 5, samt
- 4) feriegodtgørelse ( $12\frac{1}{2}$  pct.) af løn for sådant merarbejde.

Stk. 5. Den særlige feriegodtgørelse udgør  $1\frac{1}{2}$  pct. af beregningsgrundlaget efter stk. 2 og 3.

### Øvrige ansættelsesvilkår

§ 14. Kantineledere er omfattet af funktionærloven.

Stk. 2. Ved eventuel afskedigelse af kantineledere følges den procedure som fremgår af hovedaftalen mellem Finans-

ministeriet og Statsansattes Kartel § 8 og § 9.

### **Graviditet, barsel og adoption**

**§ 15.** Kantineledere er omfattet af aftale af 5. september 1989 mellem Finansministeriet og centralorganisationer under Centralorganisationernes Fællesudvalg om fravær fra tjeneste på grund af graviditet, barsel og adoption.

**Stk. 2.** For ansatte, der ikke opfylder kravet om karenstid i ovennævnte aftale, gælder reglerne i dagpengeloven og barselsorlovsloven.

### **Tjenestefrihed**

**§ 16.** Ansatte har ret til tjenestefrihed uden løn, hvis det er til de formål og af den varighed, der er nævnt i Finansministeriets bekendtgørelse om ret for tjenestemænd til tjenestefrihed uden løn til nærmere afgrænsede formål (af 28. november 1986).

### **Arbejdstøj**

**§ 17.** Der kan efter institutionens bestemmelse stilles kittel eller tilsvarende arbejdstøj til rådighed.

### **A-kasse**

**§ 18.** Der antages fortrinsvis kantineledere, som er medlemmer af en statsanerkendt arbejdsløshedskasse.

### **Hovedaftale**

**§ 19.** Den mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel



indgåede hovedaftale af 20. juni 1988 finder anvendelse på denne overenskomst.

### Ikrafttræden og opsigelse

**§ 20.** Overenskomsten har virkning fra den 1. april 1989. Den kan opsiges af parterne med 3 måneders skriftligt varsel. Det kan ske til en 31. marts, dog tidligst den 31. marts 1991.

Stk. 2. Selv om overenskomsten er opsagt har parterne pligt til at overholde dens bestemmelser, indtil en anden overenskomst træder i stedet, eller en arbejdsstandsning er iværksat i overensstemmelse med de regler, der er fastsat i hovedaftalen.

Stk. 3. Fra det tidspunkt en opsigelse af overenskomsten får gyldighed og indtil en ny overenskomst indgås, sker aflønningen på grundlag af den lønjusteringsaftale, der var gældende på overenskomstens sidste gyldighedsdag.

København, den 29. december 1989

Foreningen af Arbejdsledere  
i Danmark

Finansministeriet  
P.M.V.  
E.B.

Hardy Sørensen

Niels Paludan

Bilag 1.

**ANSÆTTELSESBREV**

Det bekræftes, at De fra ..... er beskæftiget  
som ..... ved .....

Med hensyn til løn- og ansættelsesvilkår er De undergivet  
den til enhver tid gældende overenskomst for kantineledere,  
der er indgået mellem Finansministeriet og Foreningen af  
Arbejdsledere i Danmark.

De er ansat som fuldtidsbeskæftiget/deltidsbeskæftiget med  
gennemsnitlig ..... timer pr. uge. (Ved ansættelser, hvor  
arbejdstiden - bortset fra lovmæssig ferie - ikke omfatter  
hele året, angives også de arbejdsfrie perioder).

Deres arbejdstid vil være skiftende/vil indtil videre fortrins-  
vis blive placeret i dagtimerne/aftentimerne/nattetimerne.

De har pligt til at overholde de bestemmelser, der gælder  
for kantinedrift og de retningslinier, der er fastlagt af  
institutionen.

Ved sygdom har De pligt til straks at give besked til  
Deres arbejdsplads og til at indsende dokumentation, hvis  
det forlanges. Hvis der er ydet løn under sygdom i i alt  
120 dage inden for et tidsrum på 12 efterfølgende måneder,  
kan De opsiges med 1 måneds varsel med fratræden ved  
udgangen af en måned (jf. funktionærlovens § 5, stk. 2).

Til bekræftelse af, at De har modtaget ansættelsesbrevet,  
bedes De forsyne den vedlagte genpart med Deres under-  
skrift. Denne genpart bedes derefter leveret tilbage til  
ansættelsesmyndigheden.



Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstansatte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan bestilles hos Statens Informationstjeneste, Postboks 1103, 1009 København K, tlf. 33 92 92 28 mellem kl. 8.30 - 16.00.

Nummersystemet på APD's cirkulærer kaldes for fremtiden for "APD-numre" i stedet for "LP-numre". Løbenumrene og systemet i øvrigt fortsætter uændret.

APD.nr. 05/90	Overenskomst af 29.dec.1989	Cirkulære af 29.dec.1989
APD j.nr. 3.kt. 1988-3111/391-3		PKAT 289
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD 3. kontor.		
Adresse H.C. Andersens Boulevard 43 DK-1553 København V	Telefon 33 92 33 44	Telefax 33 15 01 27

17.kantine.LR/lt



Finansministeriet  
Administrations- og  
Personaledepartementet