



Finansministeriet

**Administrations- og
Personaledepartementet**

APD.nr. 96/89

Den 23.okt.1989

PLEJERE OG PLEJERELEVER

**CIRKULÆRE
OM OVERENSKOMST FOR PLEJERE OG
PLEJERELEVER
I STATENS TJENESTE**

1989

<u>INDHOLD</u>	<u>Side</u>
CIRKULÆRE	
Almindelige bemærkninger	5
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	6
OVERENSKOMST	
§ 1. Overenskomstens område	2
§ 2. Løn (månedslønnede)	2
§ 3. Lønanciennitet	4
§ 4. Pension	5
§ 5. Lønudbetaling	5
§ 6. Midlertidig tjeneste i højere stilling	5
§ 7. Tjenestedragt	5
§ 8. Arbejdstid	6
§ 9. Rådighedstjeneste (vagt)	13
§ 10. Ferie	16
§ 11. Ansættelsesbrev	17
§ 12. Sygdom	17
§ 13. Fravær fra tjenesten i forbindelse med graviditet, barsel og adoption	17
§ 14. Værnepligt	18
§ 15. Efterløn	18
§ 16. Tjenestefrihed	18
§ 17. Opsigelse	18
§ 18. Løn (timelønnede)	20
§ 19. Lønanciennitet	20
§ 20. Arbejdstid mv.	20
§ 21. Tjenestedragt	21
§ 22. Opsigelse, sygdom, frihed mv.	22
§ 23. Udrykning	22

§ 24. Ansættelses- og arbejdsløsheds- forsikringsforhold	22
§ 25. Overgangsbestemmelser	23
§ 26. Ikrafttræden	23
§ 27. Opsigelse af overenskomsten	24

BILAG

Protokollat nr. 1 vedrørende patientledsagelse	25
Protokollat nr. 2 vedrørende tjeneste på 1. maj, grundlovsdag, juleaftens- og nytårsaftensdag	25
Protokollat nr. 3 vedrørende ledsagelse af patienter ved deltagelse i ferie- og højsko- leophold mv.	26
Protokollat nr. 4 vedrørende indbetaling af pensions- bidrag for allerede uddannede syge- hjælpere	27
Protokolat nr. 5	27
Protokolatt nr. 6 vedrørende fravær fra tjenesten i forbindelse med graviditet, barsel og adoption	27

**CIRKULÆRE
OM OVERENSKOMST FOR PLEJERE OG
PLEJERELEVER
I STATENS TJENESTE**

Finansministeriet og Forbundet for offentligt Ansatte, Dansk Kommunal Arbejderforbund har indgået vedlagte overenskomst af 23. august 1989.

Ud over at henvise til overenskomstens bestemmelser kan særligt fremhæves følgende:

Almindelige bemærkninger

Med hensyn til **lønfradrag/-beregning** gælder de for tjenestemænd fastsatte regler om lønfradrag/-beregning, for tiden cirkulære af 24. maj 1985 (LP. nr. 029/85).

I tilfælde af **udstationering til Færøerne eller Grønland** anvendes de i overenskomsten gældende bestemmelser.

Vedrørende **puljesystemet** henvises til Finansministeriets cirkulære af 22. maj 1989 om ministeriepuljer (LP.nr. 40/89) med tilhørende vejledning.

Aftalen om **tillidsrepræsentantregler** af 24. maj 1989 for personale beskæftiget i (amts)kommuner tilsluttet Amtsrådsforeningen i Danmark og Kommunernes Landsforening finder for indeværende overenskomstperiode tilsvarende anvendelse for plejere ansat ved statens institutioner.

Det gælder dog ikke for så vidt angår den i § 9 nævnte fond.

Bemærkninger til de enkelte bestemmelser

ad § 2. Løn

ad stk. 4

Deltidsbeskæftigede med under gennemsnitlig 15 timer pr. uge kan aflønnes med timeløn uanset bestemmelserne i § 18 vedrørende timelønnet ansættelse.

ad stk. 5

Det bemærkes, at stedtillægget i forbindelse med plejerelevers flytning mellem institutionerne følger det faktiske tjenestesteds beliggenhed.

ad § 3. Lønanciennitet

ad stk. 1

Ifølge overenskomsten finder aftale om lønanciennitet mv. for kommunalt ansatte med aflønning efter tjenestemandslønssystemet tilsvarende anvendelse for plejere ansat ved statens institutioner.

ad § 6. Midlertidig tjeneste i højere stilling

Ved **beregning** af vederlag for midlertidig tjeneste i højere stilling indgår den ansattes nettoløn i beregningen.

ad § 8. Arbejdstid og § 9. Rådighedstjeneste (vagt)

Tilrettelæggelsen af arbejdstidsforholdene for de ansatte skal ske under iagttagelse af reglerne i lov nr. 681 af 23. december 1975 om arbejdsmiljø §§ 50-58, Arbejdsministeriets bekendtgørelse nr. 372 af 15. august 1980 om hviletid og

fridøgn, den med personaleorganisationen i henhold til nævnte bekendtgørelses kap. 4 indgåede aftale af 19. maj 1981 om supplerende bestemmelser til nævnte lov og bekendtgørelse og endelig ved en kombination af de i nærværende overenskomsts § 8 om arbejdstid og § 9 om rådighedstjeneste fastsatte bestemmelser.

Lovens bestemmelser om en samlet hviletid på 11 timer inden for arbejdsdøgnet og om et ugentligt fridøgn inden for hver periode på 7 dage, som selvsagt i videst muligt omfang skal tilstræbes overholdt, er på en række punkter modereret gennem bekendtgørelsen og den med personaleorganisationen indgåede arbejdsmiljøaftale:

A. Normaltjeneste

1. Hviletid

Hviletid i tilslutning til normaltjeneste vil lokalt kunne aftales nedsat til 8 timer, jf. arbejdsmiljøaftalens pkt. 6.

2. Fridøgn

Det ugentlige fridøgn vil lokalt kunne aftales omlagt dog således, at der ikke må være mere end 12 døgn imellem 2 fridøgn, jf. Arbejdsmiljøaftalens pkt. 7.

B. Rådighedstjeneste

1. Hviletid

a. Den daglige hvileperiode kan ligge i rådighedstjenestetiden. Dette gælder såvel for rådighedstjeneste I, jf. bekendtgørelsens § 5, stk. 1, som for rådighedstjeneste II, jf. arbejdsmiljøaftalens pkt. 1.

- b. Hviletiden under rådighedstjenesten (begge typer) kan nedsættes eller udskydes, jf. bekendtgørelsens § 5, stk. 3, sammenholdt med arbejdsmiljøaftalens pkt. 2.
- c. Hviletiden under mindre belastende rådighedstjenester (såvel type I som II) kan yderligere nedsættes, jf. arbejdsmiljøaftalens pkt 3.
- d. Den opstillede sondring imellem rådighedstjenester af mere eller mindre belastende karakter indebærer pligt for institutionerne til kvartalsvis opgørelse af opkald under rådighedstjeneste med henblik på afgørelse af rådighedstjenestens karakter, jf. arbejdsmiljøaftalens pkt. 3.
- e. I tilslutning til rådighedstjeneste af mere belastende karakter kan der ikke for de ansatte planlægges normaltjeneste i form af dagtjeneste eller døgnvagt, jf. arbejdsmiljøaftalens pkt. 4.

2. Fridøgn

Det ugentlige fridøgn vil kunne omlægges dog således, at der ikke må være mere end 12 døgn imellem 2 fridøgn, jf. bekendtgørelsens § 6.

ad § 8. Arbejdstid

ad stk. 1, nr. 1

Det henstilles, at det i forbindelse med fastsættelsen af arbejdstidens fordeling tilstræbes, at den daglige arbejdstid så vidt muligt kun andrager 8 timer.

En spisepause kan ikke anses for at være planlagt blot ved at henvise den ansatte til at spise i et eller andet tidsrum i kantinens åbningstid.

ad stk. 1, nr. 2

Bestemmelsen kan fortolkes således, at den gennemsnitlige ugentlige arbejdstidsnorm for tjeneste i aften- og natperioden er 35,15 time (fra 1. september 1990 35 timer). Herved undgår institutionerne at føre regnskab med den særlige frihed.

For timelønnet personale gælder bestemmelsen vedrørende tjeneste i aften- og natperioden kun delvis, idet der i timelønnen for nævnte tjeneste er ydet compensation herfor, jf. § 18, stk. 1.

ad stk. 2

Efter aftale med personaleorganisationerne skal man henstille, at **overarbejde** i videst muligt omfang skal undgås.

Opgørelse af overarbejde finder sted efter følgende regler:

Overarbejde af under $\frac{1}{2}$ times varighed pr. tjeneste rundes opad til $\frac{1}{2}$ time. Overarbejde mellem $\frac{1}{2}$ og 1 times varighed pr. tjeneste rundes opad til 1 time.

Ekstra rådighedstjeneste - bortset fra opkald - indgår i opgørelsen af overarbejde med de i § 9, stk. 3 og 4, angivne værdier.

Såfremt overarbejdet afvikles med frihed, sammenlægges det således beregnede overarbejde i løbet af 1 måned, hvorefter der tillægges 50%, og oprunding til hele timer foretages.

Såfremt overarbejdet afvikles med betaling, afregnes dette i hele og halve timer med beløb, der beregnes efter de regler, som i overenskomstperioden er gældende vedrørende overarbejdsvederlag til statens tjenestemænd på de pågældende skalatrin.

Parterne er enige om, at afspadsering i videst muligt omfang skal afvikles som hele arbejdsfri dage.

Overarbejdsbetaling kan ydes i forbindelse med tillæg for arbejde mellem kl. 17 og 6, tillæg for tjeneste på lørdage og mandage og søndags-/søgnehelligdagsgodtgørelse.

ad stk. 3

For en deltidsansat foretages der ændring af den aftalte lønkvote, hvis der aftales **fast merarbejde** ud over en fuld kalendermåned.

Afspadsering skal i videst muligt omfang afvikles som hele arbejdsfri dage.

ad stk. 4, nr. 2 og 3

Pålagt ekstra tjeneste, som udføres i direkte forlængelse af sidste normaltjeneste forud for en frihedsperiode, der er omfattet af bestemmelserne i stk. 4, nr. 2 og 3, afvikles dog efter de almindelige bestemmelser for overarbejde, jf. stk. 2, 1. afsnit. For ugentlige fridøgn skal forholdene omkring frihedsperiodens minimumsudstrækning under alle omstændigheder iagttages, jf. stk. 4, nr. 1, litra a/b.

ad stk. 7

Afspadsering skal i videst muligt omfang afvikles som hele arbejdsfri dage.

ad stk. 8

Tillægsbetaling for tjeneste på lørdage fra kl. 14 til kl. 24 og **mandage** fra kl. 00 til kl. 4, jf. stk. 8, nr. 1, kan ikke ydes under rådighedstjeneste uden effektivt arbejde, samt for tjeneste på lørdage og mandage, hvor der ydes godtgørelse i henhold til andre bestemmelser (fortrinsvis de uden for søndage faldende helligdage). Tillægsbetalingen udbetales dog i forbindelse med effektivt arbejde under rådighedstjeneste, herunder også for de første 8 timers effektivt arbejde under en døgnvagt.

Tillægsbetaling, som under særlige betingelser udløses for timer på lørdage før kl. 14 og på mandage mellem kl. 4 og 6, jf. stk. 8, nr. 2 og 3, kan ikke komme til udbetaling i forbindelse med rådighedstjeneste, herunder under effektivt arbejde. Endvidere vil rådighedstjeneste på lørdage efter kl. 14 ikke kunne danne grundlag for udbetaling af tillægsbetaling for normaltjeneste forud for kl. 14.

ad stk. 9

Tillægsbetaling for tjeneste mellem kl. 17 og 6 kan ikke ydes under rådighedstjeneste uden effektivt arbejde. Tillægsbetalingen udbetales dog i forbindelse med effektivt arbejde under rådighedstjeneste, der falder inden for nævnte tidsrum, herunder de første 8 timers effektivt arbejde under en døgnvagt.

Bestemmelserne vedrørende tjeneste på **1. maj, grundlovs-, juleaftens- og nytårsaftensdag** er optaget i protokollat nr. 2.

ad § 9. Rådighedstjeneste (vagt)

ad stk. 1

Medmindre der er tale om en døgnvagt, forudsættes det, at der **forud for en rådighedstjeneste** har været afviklet normaltjeneste, der udgør mellem 7 og 9 timer.

I forbindelse med vagt fra hjemmet vurderer institutionen, om der anvendes for lang tid til **transport ved tilkaldelse**. Såfremt dette er tilfældet, må institutionen overveje enten en ændring af vagtarten eller en tilladelse for det vagthavende personale til at anvende en hurtigere transportform (f.eks. godtgørelse for benyttelse af eget befordringsmiddel, taxi e.l.). Omtalte tilladelse for det vagthavende personale til at anvende en hurtigere transportform forudsættes også at gælde ved tilbagetransport til hjemmet.

Vagtværelser bør opfylde nedenstående minimumskrav:

Et vagtværelse skal være forsynet med sove-, læse- og skriveplads samt skabsplads efter tidssvarende standard. Desuden skal vagtværelset være forsynet med telefon. Vagtværelset må ikke om dagen benyttes til andre formål, og værelset samt skabe skal være aflåselige. Toilet skal være let tilgængeligt, og der skal gives lettest mulig adgang til bad på institutionen. Endvidere skal der være adgang til tekøkken og køleskab.

I forbindelse med projektering af nye vagtværelser forudsættes det, at disse vagtværelses standard er ensartet for personalegrupper, som pålægges rådighedstjeneste fra vagtværelse på samme institution.

ad stk. 3 og 4

Rådighedstjeneste **indregnes** i den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid på 38 timer (pr. 1. september 1990 37 timer) med de angivne værdier. For personale, der er pålagt rådighedstjeneste, vil arbejdstidstilrettelæggelsen således ske ved en kombination af arbejdstidsbestemmelserne i § 8, stk. 1, om normaltjeneste og nærværende bestemmelse.

Tildeling af ekstra rådighedstjeneste omregnes til normaltimer og honoreres som overarbejde under iagttagelse af bestemmelserne i § 8, stk. 4.

ad stk. 6

Længden af et **opkald beregnes** fra tilkaldelsen til afslutningen af arbejdet.

Opkald honoreres som overarbejde. Afvikles opkald med frihed, reduceres den indtjente frihed med 1/3 time (rådig-

hedstjeneste I) og 3/4 time (rådighedstjeneste II) pr. opkaldstime. Afvikles opkald med betaling, reduceres denne med 1/3 (rådighedstjeneste I) og 3/4 (rådighedstjeneste II) af den for pågældende gældende timeløn (beregnet som anført i § 18, stk. 1, for beregning af timeløn i dagtjeneste) pr. opkaldstime.

For opkaldstimer ydes søndags-/søgnehelligdagsgodtgørelse, jf. § 8, stk. 7, tillægsbetaling for tjeneste på lørdage fra kl. 14 til kl. 24 og mandage fra kl. 00 til kl. 4, jf. § 8, stk. 8, nr. 1, samt betaling for tjeneste mellem kl. 17 og 6, jf. § 8, stk. 9, såfremt opkaldene finder sted i de herfor relevante tidsrum.

ad stk. 7

Længden af opkald under døgnvagt beregnes som under ad stk. 6, 1. afsnit anført.

Døgnvagt indebærer pligt til udførelse af indtil 8 timers opkald uden særskilt vederlæggelse.

Opkald ud over 8 timer honoreres som overarbejde. (Der foretages ingen reduktion som under ad stk. 6 anført).

For opkaldstimer under døgnvagt, herunder for de første 8 timers opkald, ydes godtgørelse for tjeneste på søndage/søgnehelligdage og på lørdage/mandage samt for tjeneste mellem kl. 17 og 6 som anført under ad stk. 6.

I forbindelse med en døgnvagt i søndags-/søgnehelligdagsdøgnet ydes søndagsgodtgørelse for 8 timer, såfremt de fleste af tjenestens timer falder i søndags-/søgnehelligdagsdøgnet.

ad stk. 8

Det skal tilstræbes ikke at **pålægge** de ansatte **dagtjeneste** eller **døgnvagt** i tilslutning til en **rådighedstjeneste**.

I tilslutning til rådighedstjeneste af **mere belastende karakter** (se arbejdsmiljøaftalens pkt. 4) **må dagtjeneste eller døgnvagt ikke planlægges**.

Såfremt en **rådighedstjeneste** af **mindre belastende karakter** i enkeltstående situationer bliver så **opkaldsbelastet**, at den anførte hviletid ikke har kunnet overholdes, skal den ansatte ikke tiltræde den efterfølgende dagtjeneste eller døgnvagt, før der er forløbet 8 timer efter afslutningen af sidste opkald.

Hviletidstimer af denne art, hvor den ansatte ifølge tjenesteplanen skulle have arbejdet, **betales af den ansatte** ved reduktion i arbejdstidsopgørelsen eller ved en nedskrivning af de konti, som vedrører opsparet frihed for udført særlig tjeneste, med det antal timer, hvori den ansatte ifølge tjenesteplanen skulle have arbejdet. For døgnvagter omregnes rådighedstimerne til normaltimer efter bestemmelser i stk. 3.

ad § 10. Ferie

ad stk. 1

Ferie kan kun afvikles i hele arbejdsfri dage. Beregnes optjent ferie til brøkdelen af en dag, skal en halv dag eller mere regnes som en fuld feriedag, medens mindre brøkdele af en dag ikke medregnes.

Brøkdele af feriedage vil ikke kunne sammenlægges med værdien af normaltjeneste/frihed for udført særlig tjeneste.

ad § 11. Ansættelsesbrev

Bestemmelsen om ansættelsesbrev med angivelse af tjenestested betyder, at tjenestestedet skal svare til det i stillingsopslaget angivne. Det henstilles, at oplysninger om specielt aftalte arbejdstidsforhold (f.eks. fast tjeneste i aften- og natperioden) optages i ansættelsesbrevet. For deltidsbeskæftiget personale optages der endvidere oplysninger om den aftalte faste arbejdstid.

ad § 12. Sygdom

Sygdomsforfald skal **anmeldes** til tjenestestedet uden ugrundet ophold. Det påhviler herefter den ansatte at sørge for, at tjenestestedet inden arbejdstidens begyndelse på den første sygedag eller snarest muligt derefter modtager meddelelse om sygdomsforfaldet.

Det påhviler den ansatte at præstere **dokumentation** for sygdomsforfald. Som en forsøgsordning vil dokumentation i lighed med de ordninger, der er aftalt for tjenestemænd og for personale ansat inden for det private arbejdsmarked, som hovedregel bestå i en af den ansatte underskrevet erklæring indeholdende oplysninger om, at pågældende er uarbejdsdygtig på grund af sygdom, og om sygdommen forventes at blive af kortere eller længere varighed.

Opmærksomheden henledes på, at der ved dokumentation af sygdom og sygelistsens førelse ikke kan kræves oplysning om sygdommens art.

Lægeattest - i form af den sædvanlige afkrydsningsformular - bør normalt kun forlanges anvendt til dokumentation, såfremt den ansattes forudgående sygemeldingers antal og/eller karakter taler derfor. For fraværelser under 4 dage kræves i så fald som hidtil en skriftlig anmodning til lægen om udstedelse af lægeattest. Denne attest betales af den ansatte.

Der er endvidere adgang til at forlange en **attest fra den ansattes læge eller specialist** om sygdommens forventede varighed. Denne udtalelse kan forlanges efter 14 dages sygdom og betales af tjenestestedet.

De for tjenestemænd anvendte **blanketter** til brug ved afgivelse af erklæring om sygdomsforfald og ved fremskaffelse af lægeattest om sygdommens forventede varighed anvendes også for overenskomstansatte.

Såfremt **tjenesteforholdet er ophørt**, som følge af at pågældende har haft **mere end 120 sygedage** inden for 12 på hinanden følgende måneder, henstilles det, at genansættelse finder sted, når den pågældende på ny bliver tjenstdygtig.

En ansats anmodning om **tjenestefrihed til pasning af sygt, mindreårigt, hjemmeværende barn** kan imødekommes, når hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt, og forholdene på tjenestestedet tillader det. Ordningen er etableret således, at der på barnets 1. sygedag i fornødent omfang kan gives delvis eller hel tjenestefrihed uden lønafkortning. Sygelisten suppleres med oplysninger om fravær på grund af børns sygdom. Det bemærkes, at en ansats adgang til at benytte ordningen kan inddrages ved misbrug.

ad § 16. Tjenestefrihed

Ansatte har endvidere ret til tjenestefrihed uden løn til de formål og af den varighed, der er nævnt i Finansministeriets bekendtgørelse nr. 851 af 28. november 1986 om ret for tjenestemænd til tjenestefrihed uden løn til nærmere afgrænsede formål.

ad § 17. Opsigelse

ad stk. 3

Der er enighed om forinden nævnsbehandling iværksættes at søge sagen løst ved forhandling mellem overenskomstens parter.

ad § 18. Løn. (Timelønnede)

Opmærksomheden henledes på, at der kun er mulighed for timelønsansættelse af personale, der **ikke** er beskæftiget i fulde kalendermåneder. Personale, som er beskæftiget i fulde kalendermåneder, aflønnes på månedsløn, jf. dog bemærkningerne under ad § 2, stk. 4.

ad protokollat nr. 1 vedrørende patientledsagelse

Opmærksomheden henledes på, at såvel hen- som tilbagerejse medregnes fuldt ud i arbejdstiden. Strækker rejsetiden sig ud over den for den ansatte gældende normale daglige arbejdstid (fuldtidsbeskæftigede), honoreres de overskydende timer efter bestemmelserne for overarbejde.

Strækker patientledsagelsen sig ud over 12 timer (incl. tilbagerejseperioden), refunderes dokumenterede udgifter til fortæring i rimeligt omfang.

Ikrafttræden

Cirkulæret har virkning fra 1. april 1989.

Finansministeriet,
Administrations- og
Personaledepartementet,
den 23. oktober 1989

P.M.V.

E.B.

Grethe Falkenberg

AMTSRÅDSFORENINGEN I DANMARK
KØBENHAVNS KOMMUNE
FREDERIKSBERG KOMMUNE
FINANSMINISTERIET

FORBUNDET FOR OFFENTLIGT
ANSATTE, DANSK KOMMUNAL
ARBEJDERFORBUND

O V E R E N S K O M S T
vedrørende
løn- og ansættelsesvilkår
for
plejere og plejerelever.

§ 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE.

Stk. 1. Overenskomsten omfatter personer, der ansættes som enten

- 1) plejere, og som har fået udstedt uddannelsesbevis i henhold til bestemmelserne i Sundhedsstyrelsens retningslinier af 12. juli 1977, afsnit 1.1 og 1.2, eller
- 2) plejerelever med henblik på uddannelse i henhold til bestemmelserne i de under nr. 1, omtalte retningslinier-afsnit 2.

Stk. 2. Overenskomsten gælder

- 1) for (amts-)kommunalt ansatte i:
 - a) Amtsrådsforeningens forhandlingsområde
 - b) Københavns Kommune og
 - c) Frederiksberg Kommune.
- 2) for medarbejdere i statens tjeneste.

Afsnit I:

Månedslønnede plejere og plejerelever.

§ 2. LØN.

Stk. 1. Uddannet plejersonale aflønnes efter følgende lønrammer:

- 1) Plejere, der ikke har gennemgået den i afsnit 2 i Sundhedsstyrelsens retningslinier af 12. juli 1977 foreskrevne uddannelse af plejere:

Skalatrinerne 8-19
(skalatrinerne 8 og 16 1-årige)
- 2) Plejere, der har gennemgået den i afsnit 2 i Sundhedsstyrelsens retningslinier af 12. juli 1977 foreskrevne uddannelse af plejere:

Skalatrinerne 11-19
(skalatriner 16 1-årigt)

- 3) Plejere ansat ved Sikringsanstalten, Amtshospitalet i Nykøbing Sjælland:

Skalatrinerne 14-19

- 4) Plejeassistenter, hvorved forstås plejere, der er knyttet til særlige arbejdsområder:

Skalatrinerne 18-22.

Lønnen beregnes som 100/96 af de i de i stk. 3 nævnte aftaler indeholdte pensionsgivende lønbestanddele af lønnen på det enkelte skalatriner, hvortil lægges de ikke-pensionsgivende lønbestanddele.

Oprykning til nyt skalatriner sker - hvor intet andet er anført - efter 2 års beskæftigelse på hvert skalatriner.

Stk. 2. Til plejerpersonale, der er knyttet til lukkede, sikrede afdelinger, ydes et særligt tillæg på 2.934,02 kr. årligt (niveau 1. oktober 1984-niveau).

Til plejere, der er knyttet til Sikringsanstalten, Amtshospitalet i Nykøbing Sjælland, udgør det særlige tillæg 5.868,04 kr. årligt (1. oktober 1984-niveau).

Stk. 3. Arslønnen på de enkelte skalatriner fastsættes og reguleres som anført i de til enhver tid gældende aftaler om tjenestemandslønninger m.v., jf. dog § 27, stk. 2.

Stk. 4. For deltidsbeskæftigede reduceres lønnen i forhold til den nedsatte arbejdstid.

Stk. 5. Elever, som gennemgår den i § 1, stk. 1, nr. 2, nævnte uddannelse, aflønnes efter følgende bestemmelser:

- 1) Lønnen udgør 85% af arslønnen, almindeligt pensionsgivende kronetillæg, der udgør 7.750 kr., ikke-pensionsgivende kronetillæg på 3.180 kr., almindeligt pensionsgivende procenttillæg (2,8%) *) og stedtillæg *) til tjenestemænd, der aflønnes efter skalatriner 8.

- *) Det under, nr. 2, nævnte almindelige kronetillæg indgår i beregningsgrundlaget for stedtillæg og almindeligt pensionsgivende procenttillæg. Det til tjenestemænd udbetalte almindeligt pensionsgivende kronetillæg på 6.827 kr. indgår derfor ikke i beregningsgrundlaget for stedtillæg og almindeligt pensionsgivende procenttillæg.
- 2) Ud over de under nr. 1 nævnte lønninger ydes et almindeligt kronetillæg, der på årsbasis udbetales med 6.119,4 kr.
- 3) Herudover ydes et fast kronetillæg på kr. 2.898 årlig med oprindelig hjemmel i lov nr. 532 af 28. december 1979 om ændring af dyrtidsregulering m.v.
- 4) Der ydes dyrtidstillæg efter de for tjenestemænd gældende regler.

§ 3. LØNANCIENNITET.

Stk. 1. Aftale om lønanciennitet m.v. for (amts-)kommunalt ansatte med aflønning efter tjenestemandslønssystemet gælder for plejere.

Stk. 2. Som lønanciennitet medregnes uddannelsesperioden, jf. sundhedsstyrelsens retningslinier af 12. juli 1977, afsnit 2.2 (dog undtaget perioder, som omfattes af stk. 3).

Stk. 3. Sygehjælpere, der inden påbegyndelsen af den i § 1, stk. 1, nr. 2, omtalte plejeruddannelse har været beskæftiget som månedslønnet sygehjælper, indplaceres ved ansættelse som plejer i den under § 2, stk. 1, nr. 2, omtalte lønramme i forhold til den pågældendes løntrin som sygehjælper, idet den tid, hvori uddannelsen til plejer har fundet sted, medregnes som lønanciennitet som sygehjælper.

Stk. 4. Ved en plejers fratræden er institutionen pligtig at udstede anciennitetskort. Dette kort danner grundlag for anciennitetsfastsættelse.

§ 4. PENSION.

Stk. 1. Som bidrag til en plejers/plejeassistents pensionsordning betaler vedkommende institution 8% af de i § 2 nævnte lønninger, bortset fra de ikke-pensionsgivende lønbestanddele. Endvidere tilbageholder institutionen i den ansattes løn et beløb på 4% af de samme lønningsdele. Pensionsbidragene indbetales af institutionen til Pensionskassen for sygehjælpere, beskæftigelsesvejledere, plejere og plejehjemsassistenter, og pension ydes i henhold til kassens vedtægter.

Stk. 2. Der tilkommer ud over de i stk. 1 nævnte pensionsbidrag ikke de ansatte nogen i deres ansættelse begrundet ret til pension eller understøttelse fra arbejdsgiveren.

§ 5. LØNUDBETALING.

Lønnen udbetales månedsvis bagud, og der tilstilles den ansatte en specificeret oversigt over det udbetalte beløb. Samtidig med udbetalingen af lønnen indbetaler vedkommende institution såvel sit som den ansattes pensionsbidrag til pensionskassen.

§ 6. MIDLERTIDIG TJENESTE I HØJERE STILLING.

Under midlertidig tjeneste i højere stilling finder de for tjenestemænd herom gældende regler anvendelse. Betalingen beregnes på grundlag af lønningerne efter § 2, jf. § 4, stk. 1, 2. punktum.

7. TJENESTEDRAGT.

Der ydes de ansatte fri tjenestedragt. Hvor det af behandlingsmæssige grunde pålægges de ansatte at benytte eget tøj, ydes en kontant erstatning herfor på 1.932 kr. årlig eller, hvis der ydes fri vask, 924 kr. årlig.

§ 8. ARBEJ DSTID.

Stk. 1.

- 1) Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstidsnorm er 38 timer (pr. 1. september 1990 37 timer), hvori indgår rådgivningstjeneste med de i § 9, stk. 3 og 4, angivne værdier. Arbejdstidens fordeling på ugens enkelte dage fastsættes af institutionen under hensyn til dennes arbejdsdag. Normaltjeneste kan tilrettelægges og afvikles ud fra, at den daglige normaltjeneste udgør mellem 7 og 9 timer. Normaltjenesten kan udgøre mindre end 7 timer på dage i tilslutning til afvikling af frihedsperioder, der omfattes af bestemmelserne i stk. 4, nr. 2 og 3. Disse tjenester anvendes fortrinsvis til afvikling af frihed for udført særlig tjeneste, jf. nr. 3, 1. afsnit, 3. sætning.

Mellem institutionen og tillidsrepræsentanten/Forbundet for offentligt ansatte, Dansk Kommunal Arbejderforbund kan det aftales, at den daglige normaltjeneste udvides med indtil 1 time og/eller nedsættes med indtil 2 timer. Tjeneste ud over den fastsatte daglige eller ud over en særlig aftalt daglig arbejdstidsnorm betragtes som overarbejde.

En planlagt spisepause holdes uden for den normale arbejdstid. En spisepause anses for planlagt, når den har en længde af mindst $\frac{1}{2}$ time, og når spisepausens begyndelse er fastsat til et bestemt tidspunkt hver dag. Dette tidspunkt behøver ikke at være det samme alle ugens dage. Hvor det viser sig udelukket at planlægge spisepausen, vil dog som arbejdstid kunne regnes spisepause,

- som ikke på forhånd er planlagt,
- som holdes, når arbejdet tillader det, og
- som har en varighed af under $\frac{1}{2}$ time, i hvilken den ansatte i øvrigt i givet fald må være villig til at lade sig tilkalde.

- 2) a. For hver fulde 40 (fra 1. september 1990 37) timers normaltjeneste, der er udført i aften- og natperioden, ydes der 3 (fra 1. september 1990 2) timers frihed. Ved tjeneste i aften- og natperioden forstås tjeneste påbegyndt kl. 14.00 eller senere, og som strækker sig ud over kl. 17.00.
- b. Indtjent frihed, ifølge litra a, afspadseres time for time i form af hele arbejdsfrie dage. Frihed skal være endelig afspaderet i løbet af det pågældende ferieår. Hvis dette ikke er sket, afregnes der med overarbejdsbetaling, jf. stk. 2, 1. afsnit.
- c. Fra 1. september 1990 ydes der endvidere for den i litra a omtalte tjeneste en tillægsbetaling pr. time svarende til 1/80502 af den til den pågældendes anciennitet svarende nettoårsløn, jf. § 2, stk. 1 eller 5, samt § 4, stk. 1, 2. sætning. Tillægspåbetalingen beregnes i forhold til den faktisk udførte tjeneste.
- 3) Tjenesteliste bekendtgøres, således at de ansatte (bortset fra afløsningspersonale) til stadighed er orienteret om tjenestens beliggenhed og ugentlige fridøgns placering mindst 4 uger forud. Ændring af den enkelte tjenestes beliggenhed inden for førnævnte periode kan kun funde sted i ganske særlige tilfælde (f.eks. sygdom blandt personalet). Orientering om afspadsering for f.eks. overarbejde, tjeneste på søn- og helligdage, opkald under rådighedstjeneste gives til den ansatte senest 72 timer forud for det tidspunkt, hvor sidste tjeneste før frihedsperioden tiltrædes, jf. dog § 9, stk. 8, 3. afsnit.

Før der foretages ændringer i den bekendtgjorte tjenesteliste, forudsættes det, at nødvendige omlægninger af tjenesterne og inddragelse af fridøgn - herunder orientering om afspadsering - drøftes med de ansatte, som berøres af omlægningen.

Aflyses planlagt afspadsering mindre end 72 timer forud for det tidspunkt, hvor sidste tjeneste før frihedsperioden tiltrædes, foretages der en nedskrivning af afspadseringskontiene, som om afspadseringen har fundet sted. Den i stedet for pålagte tjeneste honoreres i henhold til bestemmelserne vedrørende enten overarbejde, jf. stk. 2, 1. afsnit, eller opkald uden at være pålagt rådgivningstjeneste, jf. stk. 6. Betaling for omlagte timer, jf. nr. 4, vil ikke kunne finde sted i denne forbindelse.

- 4) Endres der i normaltjenestens beliggenhed i forhold til den i tjenesteliste fastlagte for personale, der ikke er ansat som afløsningspersonale, skal der gives et varsel på mindst 72 timer. Overholdes dette varsel ikke, ydes der en godtgørelse for de omlagte timer på 16,50 (fra 1. april 1990 16,91) kr. pr. time.

Ved omlagte timer forstås timer, hvor den ansatte ifølge tjenestelisten ikke skulle være i tjeneste, men som efter ændringen bliver normaltjenestetimer.

Stk. 2. Overarbejde søges godtgjort med fritid, der skal være af samme varighed som det præsterede overarbejde med tillæg af 50% afrundet opad til hele timer. Såfremt erstatning med frihed ikke er givet ved udgangen af den 3. måned, der følger efter den, i hvilken overarbejdet er præsteret, betales dette med et beløb beregnet på grundlag af den til den pågældendes anciennitet svarende nettoårsløn, jf. § 2, stk. 1 eller 5, samt § 4, stk. 1, 2. sætning, efter de regler, som i overenskomstperioden er gældende vedrørende overarbejdsvederlag til statens tjenestemænd.

Bestemmelsen kan fraviges, jf. stk. 10.

Når en ansat pålægges at udføre overarbejde, skal dette meddeles i tjenestetiden dagen forud. For manglende varsel til overarbejde ud over 1 time ydes et tillæg på 18,00 (fra 1. april 1990 18,45) kr.

Stk. 3. Deltidsbeskæftigede, som ud over den med pågældende aftalte faste arbejdstid udfører tjeneste, der ikke betragtes som overarbejde, honoreres med tilsvarende frihed. Såfremt friheden ikke er givet ved udgangen af den 3. måned, der følger efter den, i hvilken arbejdet er præsteret, betales dette med normal timeløn uden tillæg.

Bestemmelsen kan fraviges, jf. stk. 10.

Deltidsansatte omfattes ikke af bestemmelsen om den daglige tjenestes mindsteværdi, jf. stk. 1, nr. 1, afsnit 2, 2. punktum. Tjeneste, der falder uden for institutionens daglige arbejdstidsnorm, jf. stk. 1, nr. 1, afsnit 4, betragtes som overarbejde.

Når en deltidsbeskæftiget pålægges at udføre merarbejde, skal dette meddeles i tjenestetiden dagen forud. For manglende varsel til merarbejde ud over 1 time ydes et tillæg på 18,00 (fra 1. april 1990 18,45) kr.

Stk. 4. Der ydes et ugentligt fridøgn, i hvilket medarbejderen ikke kan pålægges rådighedstjeneste, jf. § 9.

- 1) Tilrettelæggelsen af tjenesten finder sted ud fra, at frihedsperioden omkring et ugentligt fridøgn opfylder følgende:
 - a) Frihedsperioden skal have en udstrækning af 64 timer, dog at den kan betragtes som givet, såfremt perioden kun har udgjort fra 55 til 64 timer.
 - b) Har frihedsperioden ikke en længde som anført under litra a, tildeles der i stedet for 2 frihedsperioder. Disse skal hver have en længde af mindst 40 timer, dog at de kan betragtes som givet, såfremt perioden kun har udgjort fra 35 (32) til 40 timer.
 - c) Sammenlægges flere frihedsperioder af den under litra a angivne længde, skal den første have en længde som anført under litra a, medens de øvrige hver skal have en længde af mindst 48 timer.

- d) Sammenlægges en frihedsperiode af den under litra a angivne længde med en af de under litra b omtalte perioder, skal den første have en længde som anført under litra a og den anden en længde af mindst 24 timer.
 - e) Sammenlægges flere af de frihedsperioder, som omtales under litra b, skal de 2 første perioder tilsammen have en længde som anført under litra a, medens de øvrige skal have en længde af mindst 24 timer.
- 2) Inddrages frihedsperioden omkring et ugentligt fridøgn, afvikles den pålagte tjeneste efter bestemmelserne for overarbejde, jf. stk. 2, 1. afsnit, dog mindst for 6 timers tjeneste.
 - 3) Inddrages en for en fuldtidsansat tilrettelagt anden frihedsperiode på 24 timer eller mere, afvikles den pålagte tjeneste som omtalt under nr. 2.
 - 4) Mellem en institution og personalegruppens tillidsrepræsentant kan det aftales, at bestemmelserne om tilrettelæggelse af det ugentlige fridøgn, jf. nr. 1, fraviges for ansatte, hvis arbejdsvilkår er af særlig karakter, eller når andre afvigende forhold måtte give grundlag herfor.

Stk. 5. Personalet er berettiget til frihed på de uden for søndage faldende helligdage (søgnehelligdage) eller til erstatning herfor i form af anden frihed. Frihedsperioderne skal have en længde som omtalt under stk. 4, nr. 1, litra b eller e.

Anden frihed gives i følgende situationer:

- 1) Normaltjeneste eller døgnvagt (rådighedstjeneste) på søgnehelligdagen.
- 2) Det ugentlige fridøgn eller andre frihedsperioder, jf. stk. 4, nr. 2 og 3, falder på en søgnehelligdag.

Dette gælder dog ikke i følgende situationer:

- a) Søgnehelligdagen har sammenfald med en ugedag, hvorpå den ansatte altid har fri.
- b) Deltidsansatte, med hvem der er aftalt faste arbejdsperioder, og for hvem ugentlige fridøgn er placeret på bestemte dage i den arbejdsfri uge.

Er anden frihed ikke afviklet inden udgangen af den 3. måned, der følger efter den, hvori søgnehelligdagen er beliggende, betales der efter bestemmelserne for overarbejde, jf. stk. 2, 1. afsnit, dog mindst for 6 timers tjeneste.

Bestemmelsen kan fraviges, jf. stk. 10.

Stk. 6. Til ansatte, der uden at være pålagt rådighedstjeneste, jf. § 9, opkaldes til tjeneste uden for den normale arbejdstid, ydes der betaling som for overarbejde, jf. stk. 2, 1. afsnit, dog mindst for 3 timer. Der kan for flere opkald inden for 3 timer kun ydes overarbejdsbetaling for 3 timer. For arbejde ud over 3 timer ydes overarbejdsbetaling pr. påbegyndt time.

Såfremt opkald finder sted i en periode, der er omfattet af stk. 4, afvikles opkaldet efter disse bestemmelser. Flere opkald inden for 6 timer efter første opkald honoreres ikke yderligere. Såfremt næste opkald finder sted mere end 6 timer efter første opkald, ydes betaling i henhold til bestemmelserne i første afsnit.

Stk. 7. For tjeneste på søndage og de uden for søndage faldende helligdage, ydes der 1/2 times frihed for hver times tjeneste. Såfremt der ikke er ydet erstatningsfrihed inden udgangen af den 3. måned, der følger efter den, i hvilken søndags-/søgnehelligdagstjenesten er præsteret, ydes der en godtgørelse svarende til 1/3952 (pr. 1. september 1990 1/3848) af den til den pågældendes anciennitet svarende nettoårsløn, jf. § 2, stk. 1 eller 5, samt § 4, stk. 1, 2. sætning.

Bestemmelsen kan fraviges, jf. stk. 10.

Godtgørelsen beregnes pr. påbegyndt halve time.

Nævnte godtgørelse ydes også for overarbejdstimer, jf. stk. 2, som falder på nævnte dage.

Til ansatte (bortset fra personale ansat til søndagstjeneste), som i løbet af et kvartal (januar - marts, april - juni, juli - september, oktober - december) pålægges at udføre tjeneste på flere end 6 søndage, betales der for tjeneste på de overskydende søndage yderligere en særlig godtgørelse svarende til halvdelen af den normale godtgørelse, jf. afsnit 1.

Stk. 8.

- 1) For tjeneste på lørdage i tidsrummet fra kl. 14 til kl. 24 og på mandage i tidsrummet fra døgnetts begyndelse til kl. 4 ydes en tillægsbetaling på 18,58 (fra 1. april 1990 19,04) kr. pr. time.

Tillægsbetalingen beregnes pr. påbegyndt halve time.

Nævnte tillægsbetaling ydes også for overarbejdstimer, jf. stk. 2, som falder inden for nævnte tidsrum.

- 2) Såfremt den ansatte udfører tjeneste på lørdage før kl. 14 som led i en forud tilrettelagt tjeneste, hvoraf halvdelen eller mere udføres efter kl. 14, ydes den under nr. 1 angivne tillægsbetaling for hele tjenesten.
- 3) Såfremt den ansatte udfører tjeneste på mandage inden kl. 6 som led i en forud tilrettelagt tjeneste, der påbegyndes søndag kl. 24 eller tidligere, ydes den under nr. 1 angivne tillægsbetaling for den del af tjenesten, der ligger mellem søndag kl. 24 og mandag kl. 6.

Stk. 9. Ansatte, som efter tjenstlig ordre udfører arbejde mellem kl. 17 og 6, får herfor en tillægsbetaling på 14,15 (fra 1. april 1990 14,51) kr. pr. time. For hver fulde 3 points udsving i reguleringspristallet ud over 100 (januar 1988 = 100) forhøjes eller nedsættes nævnte beløb med 18 øre. Regulering sker på grundlag af reguleringspristallet for januar og juli for tidsrummene henholdsvis 1. april - 30. september og 1. oktober - 31. marts.

Tillægsbetalingen beregnes pr. påbegyndt halve time.

Nævnte tillægsbetaling ydes også for overarbejdstimer, jf. stk. 2, som falder inden for nævnte tidsrum.

Til personale, som i løbet af et kvartal (januar - marts, april - juni, juli - september, oktober - december) pålægges at udføre flere end 31 aften- og/eller nattjenester, ydes der for de overskydende tjenester for arbejde mellem kl. 17 og 6 yderligere en særlig tillægsbetaling svarende til halvdelen af den normale tillægsbetaling, jf. afsnit 1. Bestemmelsen gælder ikke for ansatte, der udelukkende ansættes til at udføre aften- og/eller nattjeneste.

Stk. 10. Mellem en institution og tillidsrepræsentanten/Forbundet for offentligt ansatte, Dansk Kommunal Arbejderforbund kan der træffes aftale om,

- at udbetaling finder sted på et tidligere tidspunkt eller,
- at afspadsering/erstatningsfrihed finder sted på et senere tidspunkt,

end omtalt i de enkelte bestemmelser vedrørende

- overarbejde, jf. stk. 2
- deltidsbeskæftigedes merarbejde, jf. stk. 3,
- erstatning for søgnehelligdage, jf. stk. 5, og
- søndagstjeneste, jf. stk. 7.

9. RÅDIGHEDSTJENESTE (VAGT).

Stk. 1. Personalet kan pålægges rådighedstjeneste af følgende arter:

- I) Rådighedstjeneste fra hjemmet.
- II) Rådighedstjeneste fra vagtværelse.

Medarbejderen har pligt til at give møde omgående efter tilkaldelse.

Stk. 2. Personalet kan endvidere pålægges rådighedstjeneste af de i stk. 1 nævnte arter i et fuldt døgn (døgnvagt) på dage, hvor der ikke er fuldt dagarbejde.

En døgnvagt anses for hørende til det kalenderdøgn, hvori de fleste timer falder.

Stk. 3. Rådighedstjeneste (bortset fra døgnvagter, jf. stk. 4) indgår i den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid, jf. § 8, stk. 1, nr. 1, med følgende værdier:

Vagt I: 1/3 time.

Vagt II: 3/4 time.

Stk. 4. Døgnvagter indgår i den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid, jf. § 8, stk. 1, nr. 1, med følgende værdier:

Vagt I: 14 timer.

Vagt II: 20 timer.

Stk. 5. Såfremt der for ansatte, der ikke er ansat som afløsningspersonale, må ændres i tjenesternes placering i forhold til den i tjenesteliste fastlagte, skal der gives et varsel på mindst 72 timer. Hvis dette varsel ikke overholdes, ydes der pr. rådighedstime, herunder timer med effektivt arbejde, en godtgørelse svarende til halvdelen af den i § 8, stk. 1, nr. 4, omhandlede godtgørelse.

Stk. 6. For den tid, beregnet fra tilkaldelsen, i hvilken der under rådighedstjenesten (bortset fra døgnvagter, jf. stk. 7) udføres effektivt arbejde, ydes der frihed som for overarbejde eller overarbejdsbetaling, jf. § 8, stk. 2, 1. afsnit, reduceret med de i stk. 3 nævnte værdier. Endvidere finder bestemmelserne i § 8, stk. 7-9, anvendelse.

Hvert opkald tæller som mindst 1 times arbejde. Opkald honoreres pr. påbegyndt time, i hvilken effektivt arbejde udføres. Der kan for flere opkald inden for samme time kun ydes frihed som for overarbejde eller overarbejdsbetaling for én time.

Stk. 7. For døgnvagter, jf. stk. 2, gælder følgende regler:

- 1) For de første 8 timers effektivt arbejde ydes ingen særskilt frihed eller betaling.
- 2) For effektivt arbejde ud over 8 timer ydes der frihed som for overarbejde eller overarbejdsbetaling, jf. § 8, stk. 2, 1. afsnit.
- 3) Bestemmelserne i § 8, stk. 7-9, finder anvendelse ved opkald af den under såvel nr. 1 som nr. 2 nævnte art.
- 4) Det effektive arbejde under døgnvagter opgøres som anført i stk. 6, 2. afsnit.

Stk. 8. Ved udarbejdelsen af den i § 8, stk. 1, nr. 3, nævnte tjenesteliste skal det tilstræbes, at personalet ikke umiddelbart efter udført rådighedstjeneste pålægges normaltjeneste i form af dagtjeneste eller døgnvagt.

Såfremt de ansatte alligevel pålægges normaltjeneste i form af dagtjeneste eller døgnvagt i tilslutning til en rådighedstjenestes ophør, og de pågældende ikke under rådighedstjenesten har haft en hviletid, der har udgjort mindst halvdelen af rådighedstimerne (for døgnvagter dog 11 timer), hvoraf mindst 4 timer skal falde i tidsrummet mellem kl. 23 og den efterfølgende tjenestes påbegyndelse, jf. aftale af 19. maj 1981, indgået i henhold til kapitel 4 i arbejdsministeriets bekendtgørelse om hviletid og fridøgn af 15. august 1980, skal de pågældende ikke tiltræde dagtjenesten eller døgnvagten, før der er opnået 8 timers sammenhængende hvile efter fslutningen af arbejdet i sidste opkald under rådighedstjenesten.

For de timer, hvori de pågældende af denne grund er fraværende den følgende dag, foretages der et tidsfradrag for hver time, den ansatte skulle have udført tjeneste. For døgnvagter sker fradraget dog med de værdier pr. time, som er anført i nærværende bestemmelser stk. 3. Fradraget foretages i arbejdstidsopgørelsen eller i opgørelsen for overarbejdstimer m.v.

Den i 2. afsnit omhandlede hviletid under rådighedstjeneste udgør antallet af rådighedstimer med fradrag af opkald, beregnet som anført i stk. 6, 2. afsnit.

§ 10. FERIE.

Stk. 1. Månedslønnet personale, der er ansat i henhold til nærværende overenskomst, er omfattet af lov nr. 273 af 4. juni 1970 om ferie med senere ændringer.

Bortset fra eet af de kalenderdøgn, som er en del af en frihedsperiode omkring et ugentligt fridøgn, betragtes øvrige dage som feriedage.

Der kan ikke foretages fradrag i lønnen i forbindelse med afvikling af ferie for personale, der har været knyttet til institutionen i hele optjeningsåret, jf. dog stk. 2 og ferielovens § 14, stk. 2.

Stk. 2. Til ansatte, der er berettiget til ferie med løn, og som ved feriens afholdelse har en anden fast arbejdstid end i foregående kalenderår (optjeningsår), ydes ferielønnen med samme brøkdel, som tjenesten i det foregående kalenderår (optjeningsår) har andraget. Såfremt der i optjeningsåret har været periodevise ændringer i den faste arbejdstid, tages der ved ferielønnens beregning alene hensyn til arbejdstidsændringer af 1 måneds varighed og derover.

Stk. 3. Til månedslønnet personale, der holder ferie med løn, ydes en særlig feriegodtgørelse på 1½%, der træder i stedet for det i ferielovens § 14, stk. 1, omhandlede ferietillæg på 1%.

Godtgørelsen beregnes af samtlige de i optjeningsåret (1/1 - 31/12) oppebårne indkomstpligtige beløb for tjenstligt arbejde med fradrag af pensionsbidrag efter § 4, stk. 1, 2. punktum og udbetalt særlig feriegodtgørelse.

Om godtgørelsens beregning og udbetaling henvises til de for tjenestemænd gældende regler.

Stk. 4. Til deltidbeskæftigede, som ud over den faste arbejdstid udfører tjeneste, der ikke betragtes som overarbejde, og som ikke er omfattet af den i stk. 2 anførte bestemmelse, ydes der for denne tjeneste alene feriegodtgørelse med 12½%.

§ 11. ANSÆTTELSESBREV.

Månedslønnede modtager - før tiltrædelsen - et ansættelsesbrev med angivelse af tjenestestedet.

§ 12. SYGDOM.

Stk. 1. Plejere/plejeassistenter oppebærer løn under sygdom i henhold til lov nr. 261 af 9. juni 1948 om retsforholdet mellem arbejdsgivere og funktionærer (funktionærloven) med senere ændringer. Den i nævnte lovs § 5, stk. 2, anførte regel om opsigelse med en måneds varsel til den 1. i en måned efter 120 dages sygefravær inden for 12 på hinanden følgende måneder optages i ansættelsesbrevet.

Stk. 2. Plejerelever oppebærer under sygdom fuld løn, indtil fratrædelse finder sted efter opsigelse med overenskomstmæssigt varsel.

§ 13. FRAVÆR FRA TJENESTEN I FORBINDELSE MED GRAVIDITET, BARSSEL OG ADOPTION.

Aftale om (amts-)kommunalt ansattes adgang til fravær fra tjenesten i forbindelse med graviditet, barsel og adoption gælder med virkning fra 1. oktober 1989 for plejere. Indtil 1. oktober 1989 gælder bestemmelserne i protokollat nr. 6.

For statsansatte plejere gælder aftalen mellem Finansministeriet og en række centralorganisationer om fravær fra arbejdet på grund af graviditet, barsel og adoption.

§ 14. VÆRNEPLIGT.

Under plejeres indkaldelse til aftjening af værnepligt gælder reglerne i funktionærloven.

§ 15. EFTERLØN.

Der ydes plejeres efterladte efterløn i henhold til funktionærloven.

§ 16. TJENESTEFRIHED.

Der kan gives adgang til ekstraordinær tjenestefrihed uden løn i tilfælde, hvor det er foreneligt med tjenestens tarv.

Tjenestefrihed kan gives i indtil 5 år. Ansættelsesmyndigheden har ansvaret for, at der er en stilling ledig til den pågældende ved tjenestefrihedens ophør.

§ 17. OPSIGELSE.

Stk. 1. Det gensidige opsigelsesvarsel for plejere og plejeassistenter fastsættes i henhold til funktionærloven.

Stk. 2. Det påhviler ansættelsesmyndigheden skriftligt at meddele enhver opsigelse til den ansatte og Forbundet for offentligt ansatte, Dansk Kommunal Arbejderforbund (hovedforbundet). Denne meddelelse skal indeholde begrundelse for opsigelsen.

Stk. 3. Skønner Forbundet for offentligt ansatte, Dansk Kommunal Arbejderforbund, at afskedigelsen af en efter nærværende overenskomst ansat ikke kan anses for rimeligt begrundet i pågældendes eller ansættelsesmyndighedens forhold, kan Forbundet for offentligt ansatte, Dansk Kommunal Arbejderforbund, inden for en frist af 1 måned efter opsigelsen kræve spørgsmålet forhandlet med ansættelsesmyndigheden.

Opnås der ikke enighed ved forhandlingen, kan spørgsmålet inden for en frist af 1 måned efter forhandlingen af Forbundet for offentligt ansatte, Dansk Kommunal Arbejderforbund, kræves gjort til genstand for behandling i et i denne anledning nedsat nævn, der består af 5 medlemmer, hvoraf 2 vælges af Amtsrådsforeningen i Danmark, Københavns Kommune, Frederiksberg Kommune samt Finansministeriet og 2 af Forbundet for offentligt ansatte, Dansk Kommunal Arbejderforbund, hvorefter disse i forening udpeger en opmand. Såfremt der ikke opnås enighed om valget af opmanden, anmodes præsidenten for vedkommende landsret om at udpege denne.

Nævnet fastsætter selv sin forretningsorden. For nævnet kan foretages afhøring af parter og vidner. Nævnet afsiger en motiveret kendelse, og i de tilfælde, hvor nævnet måtte finde, at den foretagne opsigelse ikke er rimeligt begrundet i den pågældendes eller ansættelsesmyndighedens forhold, kan det pålægges ansættelsesmyndigheden at afbøde virkningerne af opsigelsen. Det kan herved pålægges ansættelsesmyndigheden, såfremt den pågældende og ansættelsesmyndigheden ikke begge ønsker ansættelsesforholdet opretholdt, da at betale den pågældende en erstatning, hvis størrelse fastsættes af nævnet og skal være afhængig af sagens omstændigheder og pågældendes anciennitet ved institutionen i den nuværende stilling. Nævnets omkostninger i forbindelse med sagen fastsættes af nævnet og fordeles mellem parterne eller pålægges den tabende part.

Stk. 4. Bestemmelsen om afskedigelsessagens eventuelle indbringelse for foranstående nævn finder ikke anvendelse ved opsigelse af ansatte, som ikke har været uafbrudt beskæftiget ved institutionen i den nuværende stilling i mindst 1 år før afskedigelsen.

Stk. 5. Plejerelever kan inden for de første 3 måneder af elevtiden opsiges med 14 dages varsel og kan opsiges deres stilling med samme varsel. I resten af elevtiden kan plejerelever opsiges med en måneds varsel til den 1. i en måned og kan opsiges deres stilling med samme varsel.

Afsnit II:

Timelønnede plejere.

§ 18. LØN.

Stk. 1. Plejere, der ikke beskæftiges i fulde kalendermåneder, aflønnes med timeløn. Timelønnen beregnes i dagtjeneste som 1/1976 (pr. 1. september 1990 1/1924) og i aften- og natperioden som 1/1828 (pr. 1. september 1990 1/1820) af den til den pågældendes anciennitet svarende nettoårsløn for månedslønnede plejere.

Stk. 2. Timelønnede har - hvor ingen anden afregningsform er fastsat - ret til ugentlig afregning. Kan udbetaling ikke finde sted inden for eller i umiddelbar tilslutning til arbejdstiden, kan pågældende efter anmodning få beløbet tilsendt. Der tilstilles medarbejderen en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

§ 19. LØNANCIENNITET.

Ved ansættelse som timelønnet fastsættes lønancienniteten efter reglerne i § 3.

§ 20. ARBEJDSTID M.V.

Stk. 1. Med hensyn til:

- § 8, stk. 1, Arbejdstid, *)
- § 8, stk. 2, Overarbejde,
- § 8, stk. 7, Søndagstjeneste m.v.,
- § 8, stk. 8, Tillægsbetaling for tjeneste på lørdage og mandage,
- § 8, stk. 9, Tillægsbetaling for tjeneste mellem kl. 17 og kl. 6, samt
- § 9, Rådighedstjeneste (vagt)

finder de for månedslønnede plejere gældende bestemmelser tilsvarende anvendelse.

*) § 8, stk. 1, nr. 2, litra a og b, finder ikke anvendelse, idet der i timelønnen for tjeneste i aften- og natperioden er ydet kompensation.

Stk. 2. Timelønnede, der har haft beskæftigelse i mindst 6 på hinanden følgende arbejdsdage (heri indbefattet skemamæssigt fastlagte fridøgn, jf. § 22, stk. 3) forud for og i tilslutning til en søgnehelligdag, oppebærer for tjeneste på søgnehelligdagen dels almindelig timeløn for de præsterede arbejdstimer dels en godtgørelse pr. time beregnet på grundlag af den for månedslønnede plejere fastsatte godtgørelse for mistede fridøgn, jf. § 8, stk. 4.

Timelønnede, der har mindre end 6 arbejdsdage umiddelbart forud for søgnehelligdagen, oppebærer for tjeneste - herunder overarbejde - på søgnehelligdagen alene forannævnte godtgørelse pr. time.

Stk. 3. Er arbejdstiden på en afdeling under den for institutionen fastsatte norm, er de ansatte pligtige at deltage i andet plejerarbejde på institutionen.

Overarbejdsbetaling ydes da kun for de timer, hvormed ovennævnte arbejdstidsnorm er overskredet.

Stk. 4. Såfremt en aftalt tjeneste for en timelønnet ikke kan udnyttes af institutionen, og såfremt institutionen ikke kan anvise den pågældende anden tjeneste, har den ansatte - medmindre tjenesten annulleres med et varsel på 4 timer forud for tjenestens påbegyndelse - ret til løn for det antal timer, der var aftalt for den pågældende dag.

§ 21. TJENESTEDRAGT.

Der ydes de ansatte fri tjenestedragt. Hvor det af behandlingsmæssige grunde pålægges de ansatte at benytte eget tøj, ydes et tillæg til timelønnen på 0,98 kr. (pr. 1. september 1990 1 kr.). Nævnte tillæg ydes også for tjeneste på de uden for søndage faldende helligdage og for overarbejdstimer.

§ 22. OPSIGELSE, SYGDOM, FRIHED M.V.

Stk. 1. For timelønnede kan tjenesteforholdet ophæves uden forudgående varsel. Ved sygdom betragtes timelønnedes ansættelsesforhold som ophævet.

Stk. 2. Timelønnede oppebærer i sygdomstilfælde dagpenge efter reglerne i lov nr. 262 af 7. juni 1972 om dagpenge ved sygdom og fødsel med senere ændringer.

Stk. 3. Timelønnede har ret (og pligt) til et fridøgn uden betaling for hver periode på 6 arbejdsdage; dog kan fridøgnene i enkelte tilfælde forskydes af hensyn til tjenesten, f.eks. under aften- og nattjeneste.

Stk. 4. Der ydes timelønnede ferie efter lov nr. 273 af 4. juni 1970 om ferie med senere ændringer.

Afsnit III:

Fælles bestemmelser.

§ 23. UDRYKNING.

Ved deltagelse i udrykning (med ambulance eller helikopter) ydes en godtgørelse på 73,30 (fra 1. april 1990 75,13) kr. (1. oktober 1984-niveau).

§ 24. ANSÆTTELSES- OG ARBEJDSLØSHEDSFORSIKRINGSFORHOLD.

Institutionerne er frit stillet med hensyn til antagelse af plejerspersonale, jf. Statsministeriets cirkulære af 7. juni 1933, idet der dog fortrinsvis beskæftiges arbejdsløshedsforsikret plejerspersonale. Der udleveres de valgte tillidsrepræsentanter en personalefortegnelse hver den første i måneden.

§ 25. OVERGANGSBESTEMMELSER.

Stk. 1. De pr. 1. april 1989 ansatte plejere, som aflønnes efter lønramme 1a og 1b i 1987-overenskomsten, samt plejeassistenter ved Sikringsanstalten, Amtshospitalet i Nykøbing Sjælland, som aflønnes efter lønramme 2 i 1987-overenskomsten, indplaceres i de i § 2, stk. 1, nr. 1-3, anførte lønrammer på grundlag af deres lønanciennitet i henhold til 1987-overenskomsten.

Stk. 2. De pr. 1. april 1989 ansatte plejeassistenter, som aflønnes efter lønramme 2 i 1987-overenskomsten, og som ikke er ansat ved Sikringsanstalten, Amtshospitalet i Nykøbing Sjælland, indplaceres i de i § 2, stk. 1, nr. 1 og 2, omtalte lønrammer som følger:

- 1) Plejere, der ikke har gennemgået uddannelsen, der er foreskrevet i afsnit 2 i Sundhedsstyrelsens retningslinier af 12. juli 1977, indplaceres i den i § 2, stk. 1, nr. 1, omtalte lønramme. Pågældendes lønanciennitet forhøjes med 11 år.
- 2) Plejere, der har gennemgået den under nr. 1 omtalte uddannelse, indplaceres i den i § 2, stk. 1, nr. 2, omtalte lønramme. Pågældendes lønanciennitet forhøjes med 6 år.

Stk. 3. De pr. 1. april 1989 ansatte plejeassistenter, som aflønnes efter lønramme 3 i 1987-overenskomsten, indplaceres i den i § 2, stk. 1, nr. 4, anførte lønramme i henhold til bestemmelserne i § 11 i Aftale om lønanciennitet m.v. for (amts-)kommunalt ansatte med aflønning efter tjenestemandslønssystemet.

§ 26. IKRAFTTRÆDEN.

Overenskomsten træder, hvor intet andet er anført, i kraft den 1. april 1989.

§ 27. OPSIGELSE AF OVERENSKOMSTEN.

Stk. 1. Overenskomsten kan såvel af Amtsrådsforeningen i Danmark, Københavns Kommune, Frederiksberg Kommune og Finansministeriet som af Forbundet for offentligt ansatte, Dansk Kommunal Arbejderforbund, opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til 31. marts 1991.

Stk. 2. Fra det tidspunkt at regne, da en opsigelse af overenskomsten får gyldighed, og indtil ny overenskomst indgås, sker aflønning af plejerspersonale på grundlag af de på overenskomstens sidste gyldighedsdag gældende aftaler om tjenestemandslønninger.

København, den 23. august 1989

For FORBUNDET FOR OFFENTLIGT ANSATTE,
DANSK KOMMUNAL ARBEJDERFORBUND:

Poul Winckler

/
Erik Nygård

For AMTSRÅDSFORENINGEN I DANMARK:

Jens K. Brandt

/
Kern Andersen

For KØBENHAVNS KOMMUNE:

P.o.v.
Ringgaard Pedersen

/
Simmelkjær

For FREDERIKSBERG KOMMUNE:

G. Kastberg

/
Lars Due Østerbye

For FINANSMINISTERIET:

Thorkild Rotenberg

Protokollat nr. 1 vedrørende patientledsagelse.

Der er mellem overenskomstens parter enighed om følgende bestemmelser i forbindelse med patientledsagelse:

1. Rejsetiden medregnes fuldt ud i arbejdstiden, idet tiden i forbindelse med tilbagerejse imellem kl. 22 og kl. 8 ikke medregnes som arbejdstid, såfremt der er stillet soveplads til rådighed.
2. Arbejdsfri ophold.
 - a. Arbejdsfri ophold uden for hjemstedet på indtil 2 timer (hvis den overvejende del af opholdet falder i tiden kl. 21-6 dog indtil 3 timer) medregnes fuldt ud.
 - b. Såfremt det arbejdsfri ophold uden for hjemstedet er af længere varighed end anført i litra a, men ikke overstiger 6 timer, medregnes hele opholdet med 1/3 af tiden.
 - c. I øvrigt medregnes arbejdsfri ophold ikke.
3. I forbindelse med patientledsagelse ydes time- og dagpenge i henhold til statens regler.

Protokollat nr. 2 vedrørende tjeneste på 1. maj, grundlovsdag, juleaftens- og nytårsaftensdag.

Der er mellem overenskomstens parter enighed om, at de hidtil gældende bestemmelser vedrørende ovennævnte dage opretholdes.

Bestemmelserne inden for de enkelte områder er følgende:

Amtsrådsforeningen i Danmark.

Personalet har i størst muligt omfang ret til frihed, uden at normaltjenesten omlægges

- 1) juleaftensdag fra dagtjenestens påbegyndelse til kl. 24,
- 2) 1. maj, grundlovsdag og nytårsaftensdag i tiden fra kl. 12 til kl. 24.

Personale, der må udføre effektiv tjeneste i ovennævnte tidsrum, får betaling efter de for tjeneste på søndage gældende bestemmelser. Normaltjeneste udført i ovennævnte tidsrum giver ikke ret til erstatningsfrihed. Afvikling af ferie og fridage på de nævnte dage giver ikke ret til erstatningsfrihed, ligesom der ikke ydes dobbelt godtgørelse, når de nævnte dage falder sammen med søndage eller søgnehelligdage.

Københavns Kommune og Frederiksberg Kommune.

Juleaftensdag og nytårsaftensdag er normale tjenestedage, dog ydes der for tjeneste på juleaftensdag aften-/nattillæg fra kl. 16 (i stedet for normalt fra kl. 17).

1. maj betragtes som en søgnehelligdag.

Grundlovsdag betragtes som søgnehelligdag fra kl. 12.

Finansministeriet.

Personalet har juleaftensdag efter kl. 14.00 samt 1. maj og grundlovsdag efter kl. 12.00 i størst muligt omfang ret til frihed, uden at normaltjenesten omlægges.

Personale, der må udføre tjeneste i ovennævnte tidsrum, får betaling efter de for tjeneste på søndage gældende bestemmelser. Normaltjeneste udført i ovennævnte tidsrum, giver ikke ret til erstatningsfrihed. Afvikling af ferie og fridage på de nævnte dage giver ikke ret til erstatningsfrihed, ligesom der ikke ydes dobbelt godtgørelse, når de nævnte dage falder sammen med søndage eller søgnehelligdage.

Nytårsaftensdag anses som almindelig arbejdsdag.

Protokollat nr. 3 vedrørende ledsagelse af patienter ved deltagelse i ferie- og højskoleophold m.v.

Det er mellem overenskomstens parter aftalt, at i tilfælde, hvor ansatte ledsager patienter i forbindelse med deltagelse

i ferie- og højskoleophold m.v., afvikles forholdene - herunder ydelse af vederlag - efter bestemmelser for personale inden for døgninstitutionsområdet, der deltager i børns ophold på feriekolonier.

Protokollat nr. 4 vedrørende indbetaling af pensionsbidrag for allerede uddannede sygehjælpere.

Til sygehjælpere, der inden påbegyndelse af plejeruddannelsen er været beskæftiget som månedslønnet sygehjælper, indbetales der under uddannelsen af arbejdsgiveren til pensionskassen pensionsbidrag svarende til pensionsbidrag for en sygehjælper på begyndelsesløn.

Protokollat nr. 5.

Parterne er enige om, at

- | | |
|--------------|--|
| § 2, stk. 2, | særlige tillæg på 2.934,02 kr. og 5.868,04, samt |
| § 23, | godtgørelse ved deltagelse i udrykning |

forhøjes i henhold til tilsvarende forhøjelse af generelle og særlige tillæg for tjenestemænd.

Protokollat nr. 6 vedrørende fravær fra tjenesten i forbindelse med graviditet, barsel og adoption.

Til og med 30. september 1989 gælder følgende bestemmelser for månedslønnet plejersonale ansat ved (amts-)kommunale institutioner:

Stk. 1. Med henblik på institutionens tilrettelæggelse af arbejdet skal plejeren/plejeassistenten senest 3 måneder før det forventede fødselstidspunkt give oplysninger om, hvornår hun påregner at begynde sin barselorlov.

Stk. 2. Under fravær fra tjenesten på grund af svangerskab og fødsel er plejere/plejeassistenter berettiget til sædvanlig løn fra det tidspunkt, da der skønnes at være 8 uger til fødslen, og i indtil 14 uger i alt. Såfremt den ansatte ønsker det, gives der fra udløbet af 14-ugersperioden tjenestefrihed uden løn i henhold til lov om barselorlov m.v.

Stk. 3. Tidspunktet for forventet fødsel skal på forlangende dokumenteres f.eks. ved kort fra svangerskabsundersøgelsen.

Stk. 4. Fravær inden for det tidsrum, i hvilket den pågældende efter stk. 2 er berettiget til sædvanlig løn, betragtes ikke som sygdomsforfald, medmindre det godtgøres ved lægeattest, at arbejdsudygtigheden har anden årsag end svangerskab og/eller fødsel. Sygdomsforfald kan ikke bevirke, at perioden efter stk. 2 løber længere end til 14 uger fra fødslen.

Stk. 5. Fravær uden for det i stk. 2 nævnte tidsrum betragtes som sygdomsforfald og noteres i overensstemmelse med de herom gældende regler.

Stk. 6. En medarbejder, der i forbindelse med barnets ophold på sygehus genoptager arbejdet inden den i stk. 2, 1. sætning, omtalte 14 ugers periodes udløb, har ret til fravær fra arbejdet med sædvanlig løn for den del af perioden, der var tilbage ved arbejdets genoptagelse, såfremt hun i tilknytning til barnets udskrivelse på ny er fraværende fra arbejdet, og udskrivelsen finder sted inden 6 måneder fra fødslen.

Stk. 7. Lægeattester, der forlanges i henhold til stk. 4, betales af den ansatte.

Stk. 8. Medarbejdere har ret til fravær fra arbejdet i forbindelse med adoption efter reglerne herom i lov om barselorlov m.v.

Hvis en plejer/plejeassistent i anledning af adoption har ret til dagpenge efter dagpengeloven, er pågældende under fravær fra arbejdet berettiget til sædvanlig løn i 14 uger regnet fra modtagelsen af barnet.

Bestemmelsen i stk. 6 finder tilsvarende anvendelse i forbindelse med adoption.

Stk. 9. Plejerelever oppebærer under fravær fra tjenesten på grund af svangerskab og fødsel dagpenge efter reglerne i lov nr. 262 af 7. juni 1972 om dagpenge ved sygdom og fødsel med senere ændringer.

Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstansatte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan bestilles hos Statens Informationstjeneste, Postboks 1103, 1009 København K, tlf. 33 92 92 28 mellem kl. 8.30 - 16.

Nummersystemet på APD's cirkulærer kaldes for fremtiden for "APD-numre" i stedet for "LP-numre". Løbenumrene og systemet i øvrigt fortsætter uændret.

APD.nr. 96/89	Overenskomst af 23.aug.1989	Cirkulære af 23.okt.1989
APD j.nr. 1.kt. 1989-3111/1005-6		PKAT 983
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD 1. kontor.		
Adresse H.C. Andersens Boulevard 43 DK-1553 København V	Telefon 33 92 33 44	Telefax 33 15 01 27

3c-plej.bv