



Finansministeriet

**Administrations- og
Personaledepartementet**

APD.nr. 100/89

Den 26. oktober 1989

SPECIALARBEJDERE

CIRKULÆRE

**OM OVERENSKOMST FOR SPECIALARBEJDERE
UNDER KØBENHAVNS LUFTHAVNSVÆSEN**

1989

<u>INDHOLD</u>	<u>Side</u>
CIRKULÆRE	
Almindelige bemærkninger	5
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	5
OVERENSKOMST	
Løn	7
Særlig lønregulering	7
Lønberegning/-fradrag	8
Pension	8
Lønudbetaling	8
Særlige tillæg m.v.	8
Arbejdstid	9
Overarbejde	10
Rådighedstjeneste	11
Holddrift	11
Arbejde på forskudt tid	12
Ferie	13
Grundlovsdag og 1. maj	13
Sygdom og ulykkestilfælde m.v.	14
Graviditet, barsel og adoption	14
Barns 1. sygedag	14
Tjenestefrihed	15
Opsigelse	15
Arbejdstøj, opholdsrum m.v.	17
Forsikring mod arbejdsløshed	17
Bestemmelse om tillidsrepræsentanter	17
Hovedaftale	19
Ikrafttræden og opsigelse	19

BILAG

1. Tillæg til overenskomsten	20
2. Aftale om rådighedsvagt, Kastrup	24
3. Aftale om rådighedsvagt, Roskilde	26
4. Protokollat af 19. februar 1982	28

**CIRKULÆRE
OM OVERENSKOMST FOR SPECIALARBEJDERE
UNDER KØBENHAVNS LUFTHAVNSVÆSEN**

Almindelige bemærkninger

Det meddeles herved, at Finansministeriet den 16. oktober 1989 har indgået medfølgende overenskomst med Specialarbejderforbundet i Danmark, der afløser overenskomsten af 1. juni 1987 om løn- og arbejdsvilkår for specialarbejdere under Københavns Lufthavnsvæsen (Københavns Lufthavn, Kastrup, og Københavns Lufthavn, Roskilde).

Som bilag til overenskomsten følger aftale og protokollat af 19. februar 1982, som fortsat er gældende, vedrørende henholdsvis etablering og betaling af rådighedsvagt og fravigelse af arbejdsmiljølovens fridøgn- og hviletidsbestemmelser.

Ændringer i forhold til den hidtidige overenskomst er markeret med streger i margenen.

Bemærkninger til de enkelte bestemmelser

Til § 3. Pension

Aftalen mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel om pensionsordning vil blive optrykt i et særskilt cirkulære.

Til § 9. Holddrift

Lønberegning for deltagelse i holddrift skal foretages på baggrund af de i § 1, stk. 1 anførte timelønsatser.

Eventuelle tvivlsspørgsmål vedrørende overenskomsten forventes forelagt Finansministeriet.

Cirkulæret har virkning fra 1. april 1989. Samtidig ophæves cirkulære af 24. juni 1987 (LP.nr. 49/87) om overenskomst for specialarbejdere under Københavns Lufthavnsvæsen.

Finansministeriet
Administrations- og
Personaledepartementet,
den 26. oktober 1989

P.M.V.

E.B.


Carsten Holm

OVERENSKOMST
FOR SPECIALARBEJDERE
UNDER KØBENHAVNS LUFTHAVNSVÆSEN

Løn

§ 1. Begyndelseslønnen andrager pr. 1. april 1989

Københavns Lufthavn, Kastrup	3.233,73 kr. pr. uge,
svarende til	85,10 kr. pr. time
Københavns Lufthavn, Roskilde	3.188,94 kr. pr. uge,
svarende til	83,92 kr. pr. time.

Stk. 2. Begyndelseslønnen forhøjes pr. 1. april 1990 med henholdsvis 23,74 kr. og 23,41 kr. pr. uge i Kastrup og Roskilde, svarende til forhøjelser på timelønnen på henholdsvis 0,62 kr. og 0,62 kr.

Stk. 3. Efter 2 års ansættelse ydes et anciennitetstillæg på 26,13 kr. pr. uge.

Stk. 4. Arbejdere, som afbrydes i arbejdet på grund af arbejdsmangel, sygdom, indkaldelse til militærtjeneste eller afbrydelse af arbejde, hidrørende fra maskinstandsning, materielmangel eller lignende, men som genoptager arbejdet, når dette tilbydes dem inden for et tidsrum af 1 år, genindtræder i tidligere ved lufthavnen opnået anciennitet.

Særlig lønregulering

§ 2. Den i § 1 gældende begyndelsesløn forhøjes pr. 1. april 1990 med den eventuelle gennemsnitlige forhøjelse af lønnen til tjenestemænd på skalatrin 8, 9, 10, 11, 12 og 13 (stedtillægsområde VI), som følge af § 14, stk. 2, i aftale af 22. juni 1989 mellem Finansministeriet og tjenestemændenes centralorganisationer om justering af tjenestemand-

lønninger m.v. fra 1. april 1989.

Pension

§ 3. Der indbetales med virkning fra 1. april 1990 pensionsbidrag til den pensionsordning, der aftales mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel.

Lønberegning/-fradrag

§ 4. Ved til- og fratræden på andre tidspunkter end ved en normal lønudbetalingsperiodes påbegyndelse eller afslutning beregnes lønnen som 1/38 (fra 1. september 1990 som 1/37) af ugelønnen for de timer, den ansatte er berettiget til løn.

I tilfælde, hvor en ansat er fraværende fra tjenesten enkelte dage under omstændigheder, hvor der skal foretages lønfradrag, eller hvor der skal foretages lønberegning for enkelte dage, anvendes samme beregningsmåde som anført ovenfor.

Lønudbetaling

§ 5. Lønningsugen går fra mandag til søndag, og lønnen udbetales hver anden torsdag. Hvis lønningsdagen falder på en helligdag, udbetales et á conto-beløb 2 hverdage forud for helligdagen.

Særlige tillæg m.v.

§ 6. Under hensyn til det særlige krav til skærpet agtpågivenhed ved arbejde på luftfartøjernes manøvreområder og under hensyn til arbejdspladsernes udstrækning samt til

de store krav til indsigt og påpasselighed i forbindelse med arbejde på de kostbare og indviklede anlæg, ydes der efter 4 ugers ansættelse et tillæg til timelønnen på 195 øre pr. time.

Stk. 2. Ved arbejde mindst 5 meter over arbejdsplatform betales højdetillæg med samme sats, som er gældende for vedkommende lufthavns håndværkere.

Stk. 3. For smudsarbejde ydes et tillæg til timelønnen på 103 øre pr. time. Som smudsarbejde regnes planeringsarbejder med støvplage samt arbejde, der uundgåeligt har væsentlig forurening af arbejdsmændenes arbejdstøj til følge. Når der ydes arbejdstøj, bortfalder smudstillægget. Til de ved lufthavnen i Roskilde beskæftigede arbejdere ydes for deltagelse i beredskab - inden for arbejdstiden - i tilfælde af flyulykke eller brand et tillæg til timelønnen på 62 øre.

Stk. 4. Tilkaldelser, herunder tilsigelser til overarbejde efter normal arbejdstids ophør, samt arbejde af særlig karakter, betales i hvert enkelt tilfælde efter aftale mellem lufthavnsvæsenet og arbejderne. Opnås enighed ikke ved lokal drøftelse, kan spørgsmålet gøres til genstand for organisationsmæssig behandling.

Arbejdstid

§ 7. Den normale arbejdstid er 38 timer ugentlig ved almindeligt dagarbejde.

Pr. 1. september 1990 nedsættes arbejdstiden til 37 timer ugentlig.

Stk. 2. Arbejdstiden lægges normalt inden for tiden 07.00-16.00. Mellem lufthavnsvæsenet og arbejderne træffes der efter forhandling bestemmelse om, hvorledes den daglige og ugentlige arbejdstid, holdskifte og spisepauser skal fordeles under hensyn til lufthavnens tarv. Hvis der mellem lufthavnsvæsenet og arbejderne er enighed herom, kan det fastsættes, at arbejdstidsnedsættelsen opspares til senere afvikling.

Stk. 3. Deltidsansættelse med forholdsmæssig løn vil kunne finde sted under forudsætning af forudgående godkendelse fra Specialarbejderforbundet i Danmark i hvert enkelt tilfælde.

Overarbejde

§ 8. For overarbejde betales følgende tillæg:

De første 2 timer efter normal arbejdstids ophør 50 pct. af begyndelseslønnen. Derefter ydes 100 pct. tillæg af de samme løndelev.

For overarbejde på søn- og helligdage betales et tillæg på 100 pct. af begyndelseslønnen.

Stk. 2. Som betaling for uvarslet overarbejde ydes varskotillæg således:

For overarbejde ud over 1 time ydes et tillæg på 90 pct. af begyndelsestidelønnen.

Stk. 3. Alt planlagt eller aftalt overarbejde ud over ugenormen skal afspadses efter aftale med ledelsen. Undtaget herfra er dog alle tilfælde af force majeure.

Stk. 4. Den af ledelsen udarbejdede liste over overarbejde fordelt på enkeltpersoner udleveres til tillidsrepræsentanten.

Rådighedstjeneste

§ 9. I perioden fra medio november til medio april hvert år etableres rådighedstjeneste på hverdage (undtagen lørdage), når vejr-situationen gør det påkrævet, hvorimod der etableres fast rådighedstjeneste på alle lørdage samt søn- og helligdage. Antallet af rådighedsvagter fastsættes af lufthavnsvæsenet efter behov. Vederlaget for rådighedsvagterne fremgår af vedhæftede aftaler.

Holddrift

§ 10. Ved etablering af arbejde i holddrift (skifteholdsarbejde) gælder bestemmelserne i "Fællesordningen for arbejde i holddrift af 1987 mellem Dansk Arbejdsgiverforening og Landsorganisationen i Danmark".

Stk. 2. Ved arbejde i holddrift tages tilbørligt hensyn til arbejdets karakter, og arbejde, der bedre kan udføres på daghold, henlægges normalt hertil.

Stk. 3. Ved arbejde i holddrift afvikles tjenesten ifølge en turnusplan, der fastsættes for en uge ad gangen.

Stk. 4. For holddriftsarbejde på hverdage med undtagelse af lørdage betales følgende tillæg:

	1. april 1989
	kr. pr. time
Fra kl. 17.00 til kl. 22.00	14,10
Fra kl. 22.00 til kl. 06.00	15,90

Stk. 5. For holddriftsarbejde i tidsrummet fra lørdag kl. 14.00 til søndagsdøgnets begyndelse (kl. 07.00 søndag morgen) et tillæg på 46,45 kr. pr. time.

Stk. 6. Normalt holddriftsarbejde inden for et søn- og helligdagsdøgn afregnes i stedet for holddriftstillæg med overtidstillæg, jf. § 8.

Arbejde på forskudt tid

§ 11. Ved etablering af arbejde på forskudt arbejdstid gælder bestemmelserne i den mellem Jernets Arbejdsgiverforening og Centralorganisationen af Metalarbejdere i Danmark indgåede overenskomst af 1987.

Stk. 2. Ved omlægning eller forskydning af den normale arbejdstid af under 1 arbejdsuges varighed på grund af forud tilrettelagt reparations- og vedligeholdelsesarbejde, der ikke kan udføres inden for den normale arbejdstid, gælder følgende regler:

Varsling skal finde sted i så god tid som muligt.

Såfremt den forskudte arbejdstid ikke kan etableres på en sådan måde, at der vil være 8 timer fra normal arbejdstids ophør til påbegyndelse af forskudt tid, skal den pågældende forlade arbejdspladsen 8 timer, før han påbegynder dette arbejde. Herfor ydes der ham fuld lønkomensation til normal arbejdstids ophør.

For arbejdet på den forskudte tid ydes der den pågældende betaling efter gældende regler om overarbejde, dog ikke mindre end 8 timer.

Som vederlag for gene i forbindelse med forskydning af arbejdstiden ydes der den pågældende et tillæg på 88,80 kr. for det første døgn, undtaget herfra er arbejdstid fra fredag efter normal arbejdstids ophør til lørdag kl. 07.00, hvor lørdag er arbejdsfri.

Når arbejdstageren har ydet sin normale ugetimenorm i tiden mandag - fredag, hvor lørdag er arbejdsfri, er arbejde på lørdage og søndage normalt overarbejde (arbejdsdøgnet regnes fra kl. 07.00 - 07.00).

Hvor der i ganske særlige tilfælde vil kunne forekomme, at arbejdstageren ud over natarbejde kan komme ud for at fortsætte arbejdet ind i sit nye arbejdsdøgn - dvs. efter kl. 07.00, afregnes denne tid som fortsættelse af overarbejdet.

Stk. 3. Den i stk. 2. nævnte bestemmelse påvirker ikke aftalerne om almindeligt overarbejde, tilkaldelse eller arbejde i forbindelse med snerydning og den hermed fastlagte vagttjeneste.

Ferie

§ 12. Ferie ydes i henhold til ferieloven.

Grundlovsdag og 1. maj

§ 13. Den 1. maj og på grundlovsdag gives i så stor udstrækning, som arbejdet tillader det, fri kl. 12.00. De arbejdere, som ikke får fri nævnte dag, gives der tilsvarende frihed efter aftale.

Sygdom og ulykkestilfælde m.v.

§ 14. I tilfælde af sygdomsforfald skal ugelønnede arbejdere uopholdeligt give lufthavnsvæsenet meddelelse herom.

Stk. 2. Når en ugelønnet arbejder har været ansat ved virksomheden i et uafbrudt tidsrum af 52 uger, ydes der under dokumenteret sygdom i indtil 13 uger inden for 12 på hinanden følgende måneder sædvanlig løn, incl. fast påregnelige tillæg.

Stk. 3. Der ydes under sygdom til ugelønnede arbejdere, der ikke opfylder foranstående betingelser, dagpenge i henhold til lov om dagpenge ved sygdom eller fødsel (dagpengeloven). Sygedage som følge af tilskadekomst i tjenesten medregnes ikke som almindelige sygedage.

Stk. 4. Under sygdom som følge af tilskadekomst i tjenesten ydes uden hensyn til varigheden af den pågældende ugelønnedes ansættelse sygeløn i henhold til stk. 2.

Graviditet, barsel og adoption

§ 15. Medarbejderne er omfattet af aftalen af 5. september 1989 mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel m.fl. om fravær fra arbejdet i forbindelse med graviditet, barsel og adoption (APD.nr. 064/89).

Barns 1. sygedag

§ 16. Institutionen kan give den ansatte hel eller delvis tjenestefrihed til pasning af et sygt barn, når

- 1) det er barnets første sygedag,
- 2) hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt

- 3) forholdene på tjenestestedet tillader det
- 4) barnet er under 18 år og
- 5) barnet er hjemmeværende.

Stk. 2. Fravær efter stk. 1 noteres på de lister , der føres om de ansattes sygefravær.

Stk. 3. Den ansatte oppebærer under tjenestefriheden indtægt, svarende til den indtægt, som den ansatte ville have oppebåret i sygdomstilfælde, idet der dog i denne fraværssituation ikke indgår de særlige ydelser, som er omhandlet i Finansministeriets vejledninger om udbetaling af visse særlige ydelser under sygdom, jf. cirkulærer af 25. maj 1977 og 2. maj 1978.

Stk. 4. Adgangen til tjenestefrihed efter stk. 1, kan for den enkelte ansatte inddrages ved misbrug.

Tjenestefrihed

§ 17. Ansatte har ret til tjenestefrihed uden løn til de formål og af den varighed, der er nævnt i Finansministeriets bekendtgørelse nr. 851 af 28. november 1986 om ret for tjenestemænd til tjenestefrihed uden løn til nærmere afgrænsede formål.

Opsigelse

§ 18. For arbejdere, der uden afbrydelse har været beskæftiget på samme virksomhed i de nedenfor anførte tidsrum, der regnes fra vedkommendes fyldte 20. år, gælder følgende opsigelsesfrister:

	Fra arbejder side	Fra arbejds- giver side
indtil 3 måneders be- skæftigelse	14 dage	14 dage
efter 3 måneders be- skæftigelse	1 måned	1 måned
efter 3 års beskæf- tigelse	1 måned	2 måneder
efter 6 års beskæf- tigelse	1 måned	3 måneder
arbejdere, der er fyldt 50 år og har mindst 12 års ancien- nitet ved institutionen	1 måned	5 måneder

Stk. 2. Hvor opsigelsesvarsler regnes i måneder, skal opsigelse finde sted, således at fratræden kan ske med udgangen af en måned.

Stk. 3. Tillidsrepræsentanten skal ved forestående ansættelser og afskedigelser holdes orienteret herom og har i øvrigt påtaleret ved eventuelle påståede vilkårligheder.

Stk. 4. Ud over de sædvanlige opsigelsesvarsler forlænges opsigelsesvarslet for en tillidsrepræsentant med yderligere 4 måneder, dog kan det samlede opsigelsesvarsel højst udgøre i alt 6 måneder.

Stk. 5. Ved afskedigelse af medarbejdere, herunder tillidsrepræsentanter følges reglerne i hovedaftalen mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Overenskomstsektionen.

Arbejdstøj, opholdsrum m.v.

§ 19. Udlevering af arbejdstøj, arbejdsskjorter samt erhvervelse af skindjakker m.m. følger de ved lufthavnsvæsenet gældende bestemmelser for henholdsvis udlevering/erhvervelse af samme.

Eksemplar af nævnte bestemmelser forefindes på arbejdsstedet.

Stk. 2. Når der ydes arbejderne arbejdstøj, bortfalder smudstillægget.

Stk. 3. På arbejdspladsen skal forefindes et passende opholdsrum, der skal være forsynet med tæt tag, vindue og dør, således at det beskytter mod nedbør. Såfremt der ikke kan anvises arbejderne passende opholdsrum, ydes der $\frac{1}{2}$ timeløn pr. hvilepause.

Forsikring mod arbejdsløshed

§ 20. Mellem parterne er der enighed om, at der fortrinsvis beskæftiges arbejdere, der har forsikret sig mod arbejdsløshed i en statsanerkendt arbejdsløhedskasse.

Bestemmelse om tillidsrepræsentanter

§ 21. Arbejderne har ret til af deres midte at vælge en tillidsrepræsentant, såfremt der i lufthavnen beskæftiges mere end 5 medlemmer af forbundet.

Stk. 2. Tillidsrepræsentanten skal vælges blandt arbejdere, der har arbejdet i lufthavnen i 1 år de sidste 2 år.

Stk. 3. Såfremt sådanne ikke findes i et antal af mindst 5, suppleres dette tal blandt de arbejdere, der har arbejdet længst i lufthavnen. Forbundet meddeler lufthavnen, hvem der er valgt.

Stk. 4. Hvis lufthavnen anser en eventuel indsigelse mod valg af en tillidsrepræsentant for begrundet, har lufthavnen ret til at påtale valget over for forbundet.

Stk. 5. Sådan påtale skal ske senest 3 uger efter, at meddelelse om valget er modtaget.

Stk. 6. Når tillidsrepræsentanten inden for virksomhedens normale arbejdstid deltager i møder og forhandlinger eller på anden måde skal varetage de ansattes interesser, aflønnes den pågældende af virksomheden med normal løn.

Stk. 7. Hvis en tillidsrepræsentant er fraværende på grund af sygdom, ferie, deltagelse i kursus eller deltagelse i flerskift (på de skift, hvor tillidsrepræsentanten ikke arbejder), kan der efter aftale med lufthavnen udpeges en stedfortræder for tillidsrepræsentanten. En sådan udpeget stedfortræder har i den periode, hvori den pågældende fungerer, den samme beskyttelse som den valgte tillidsrepræsentant, såfremt vedkommende opfylder betingelserne for at blive valgt til tillidsrepræsentant.

Stk. 8. Såfremt tillidsrepræsentanten eller forbundet ønsker, at tillidsrepræsentanten deltager i møder eller kursus, der tager sigte på vedkommendes uddannelse som tillidsrepræsentant, er lufthavnen indforstået med, at der gives tillidsrepræsentanten den fornødne frihed i rimeligt omfang, jf. cirkulæreskrivelse nr. 113 af 23. juni 1971 fra Ministeriet for Statens Lønnings- og pensionsvæsen.

Stk. 9. Såfremt tillidsrepræsentanten eller enkelte arbejdere har problemer i forhold til virksomheden, som ikke kan løses af de stedlige parter, kan vedkommende i arbejdstiden tilkalde en repræsentant fra fagforeningen, der kan deltage i forhandlinger eller i undersøgelse af de forhold, der ligger til grund for uoverensstemmelsen.

Hovedaftale

§ 22. I tilfælde af faglig strid følges de regler som er aftalt i hovedaftalen mellem Finansministeriet og Statsansattes Kartel, Overenskomstsektionen.

Ikrafttræden og opsigelse

§ 23. Overenskomsten har virkning fra 1. april 1989 og kan af parterne opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst 31. marts 1991.

København, den 16. oktober 1989

Specialarbejderforbundet
i Danmark

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.

Leo Rasmussen

Niels Paludan

Bilag 1.

TILLÆG

**TIL OVERENSKOMST
FOR SPECIALARBEJDERE
UNDER KØBENHAVNS LUFTHAVNSVÆSEN**

Supplerende bestemmelser om ydelse af særlige tillæg:

1) Arbejde i beholdere.

Ved arbejde med ophold i beholdere ydes et tillæg på 8,68 kr. pr. time.

2) Brøndtillæg.

Ved oprensning og reparationsarbejde i kloakpumpestationens slamrum med ophold i bunden ydes et tillæg på 18,83 kr. pr. time.

Ved oprensning i dybe kloakbrønde samt olieudskillere med ophold nede i udskilleren ydes et tillæg på 7,08 kr. pr. time, dog ydes der mindst 3 tillæg pr. gang for olieudskillere.

Ved rensning af olieudskillere foretaget oppefra ydes ikke tillæg.

3) Kedelrensning.

Ved kedelrensning med ophold i kedlen ydes et tillæg på 8,68 kr. pr. time, dog mindst 2 tillæg pr. gang.

Ved hovedrengøring af kedlerne udvendig ydes et tillæg på 8,68 kr. pr. time.

4) Starttillæg (eftersyns- og klargøringstillæg).

For hjemkørsel fra arbejdsplads, eftersyn for vand, olie og brændstof, optankning, rutinemæssig smøring, aftørring og eventuel spuling af køretøjet efter behov uden for normal arbejdstid, ydes et tillæg på 19,80 kr.

5) Rensning af afløbsledninger og faldstammer samt rengøring og adskillelse af latrinpumper.

Ved arbejde med rensning af afløbsledninger fra toiletter og urinals ydes et tillæg på 8,68 kr. pr. time.

Ved arbejde med rensning af afløbsledninger af faldstammer med spildevand af særlig karakter ydes et tillæg på 8,68 kr. pr. time efter aftale med arbejdslederen i hvert enkelte tilfælde.

Ved arbejde med rensning og adskillelse af endnu ikke rengjorte latrinpumper ydes et tillæg på 8,68 kr.

6) Blæsning af varmeflader samt tønning og påfyldning af kulfiltre.

Ved arbejde med ovennævnte ydes et tillæg på 8,68 kr. svarende til kedelrensningstillæg.

Tillægget ydes ikke generelt, men efter aftale med arbejdslederne i hvert enkelte tilfælde.

7) Isoleringstillæg.

For arbejde med isolering og afisolering af rør og beholdere ydes et tillæg på 2,03 kr. pr. time.

8) Eftersyn og vedligeholdelse af el-installationer på lysmaster.

Ved arbejde med eftersyn og vedligeholdelse af el-installationer på lysmaster, hvor arbejdshøjden er 15 m og derover, ydes et tillæg på én timeløn pr. mast. Ved opstigning i samme mast mere end 3 gange inden for samme arbejdsdag ydes yderligere ét tillæg på én timeløn.

Er arbejdshøjden under 15 m, ydes almindeligt højedetillæg, jf. overenskomstens § 6.

Arbejdshøjden er arbejdsplatformens højde over terræn.

9) Arbejdsplatformstillæg.

Ved arbejder, hvorunder anvendes selvkørende hydraulisk arbejdsplatform (giraf), ydes et tillæg på 25 pct. at det i overenskomstens § 6 anførte højedetillæg for samtlige til arbejdet medgæede timer.

Tillægget er også gældende for den til ankomstbygningen indkøbte mobile hydrauliske arbejdsplatform.

Hvor arbejde i giraf udføres i en arbejdshøjde på 15 m og derover, ydes i stedet for det ovennævnte tillæg et mastetillæg, jf. pkt. 8).

10) Undervognsbehandling.

Ved hovedrengøring af snemateriel og mejetærskere efter sæsonbrug samt ved klargøring af vogne til syn og ved undervognsbehandling ydes et tillæg på 2,99 kr. pr. time.

11) Sandblæsning.

For arbejde ved sandblæsning med kompressor i Kastrup Lufthavn ydes et tillæg på 12,31 kr. pr. time for de timer,

hvori arbejdet udføres.

12) Sweeper-, sneslynge- og målevognstillæg.

Til specialarbejdere, der fører sweeper, sneslynge eller målevogn, ydes et tillæg på 1,87 kr. pr. time, hvori køretøjet betjenes.

13) Asfalttillæg.

For arbejde med udlægning af asfalt ydes i sæsonen (ca. 20 uger á 5 dage i sommerhalvåret) et tillæg på 15,00 kr. pr. dag pr. mand. Der kan maksimalt ydes tillæg til 8 specialarbejdere pr. dag.

Bilag 2.

AFTALE

**MELLEM FINANSMINISTERIET OG SPECIALARBEJDER-
FORBUNDET I DANMARK
OM ETABLERING OG BETALING AF
RÅDIGHEDSVAGT VED KØBENHAVNS
LUFTHAVNSVÆSEN I KASTRUP.**

Aftalen omfatter arbejdere, beskæftiget uden for Post- og
Telegrafvæsenets Radioingeniørtjeneste.

Ved etablering af rådighedsvagt uden for den normale
arbejdstid ydes følgende beløb pr. rådighedsvagttime:

Hverdage..... 17,00 kr.
Søn- og helligdage samt hverdagsfridage
(herunder lørdage fra kl. 07.00 til søndage
kl. 07.00)..... 19,50 kr.
(Til de ovennævnte beløb ydes intet dyrtidstillæg).

Vederlag ydes, uanset om tilkaldelse finder sted, og uanset
på hvilket tidspunkt inden for vagtperioden, tilkaldelse
måtte finde sted.

Til en ansat, der tilkaldes uden at have rådighedsvagt på
det pågældende tidspunkt, ydes der halvdelen af det vederlag,
den pågældende ville være berettiget til, såfremt han var
blevet pålagt sædvanlig rådighedstjeneste på det omhandlede
tidspunkt.

Ud over vederlag for rådighedsvagt ydes i de tilfælde,
hvor tilkaldelse finder sted, sædvanlig overarbejdsbetaling.

Hvis medarbejderne måtte foretrække, at kompensation for rådighedsvagter gives i form af frihed inden for normal arbejdstid, ydes der i stedet for betaling følgende kompensation:

For 15 timers rådighedstjeneste
på hverdage 4 timers frihed
For 24 timers rådighedstjeneste
på lørdage, søn- og helligdage
samt hverdagsfridage..... 8 timers frihed

Ønsker fra medarbejderne om kompensationsfrihed bør i videst muligt omfang søges imødekommet. Aftale herom træffes alene lokalt. Det er mellem parterne aftalt, at eventuelle bestående ordninger vedrørende rådighedsvagter ikke forringes.

Aftalen der har virkning fra 1. april 1981 og kan kun opsiges i forbindelse med overenskomstforhandlingerne efter de for overenskomsten gældende regler.

København, den 19. februar 1982

Specialarbejderforbundet
i Danmark

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.

Leo Ramussen

N.E. Tulstrup

Bilag 3.

AFTALE

**MELLEM FINANSMINISTERIET OG
SPECIALARBEJDERFORBUNDET I
DANMARK OM ETABLERING OG
BETALING AF RÅDIGHEDSVAGT
VED KØBENHAVNS LUFTHAVNSVÆSEN
I ROSKILDE.**

Ved etablering af rådighedsvagt uden for den normale arbejdstid ydes følgende beløb pr. rådighedsvagttime:

Hverdage 17,00 kr.
Søn- og helligdage samt hverdagsfridage
(herunder lørdage fra kl. 07.00 til
søndage kr. 07.00) 19,50 kr.
(Til de ovennævnte beløb ydes intet dyrtidstillæg).

Til en ansat, der tilkaldes uden at have rådighedsvagt på det pågældende tidspunkt, ydes sædvanlig overtidsbetaling for mindst 4 timer fra det tidspunkt, pågældende forlader hjemmet, til pågældende er hjemme igen.

Ved tilkald under rådighedsvagt ydes overtidsbetaling fra det tidspunkt, pågældende forlader hjemmet, til pågældende er hjemme igen.

Når der ydes overtidsbetaling, bortfalder betalingen for rådighedsvagten.

Hvis medarbejderne måtte foretrække, at compensation for rådighedsvagter gives i form af frihed inden for normal arbejdstid, ydes der i stedet for betaling følgende kompen-

sation:

For 15 timers rådighedstjeneste
på hverdage 4 timers frihed
For 24 timers rådighedstjeneste
på lørdage, søn- og helligdage
samt hverdagsfridage 8 timers frihed

Ønsker fra medarbejderne om kompensationsfrihed bør i videst muligt omfang søges imødekommet. Aftale herom træffes alene lokalt. Det er mellem parterne aftalt, at eventuelle bestående ordninger vedrørende rådighedsvagter ikke forringes.

Aftalen har virkning fra 1. april 1981 og kan kun opsiges i forbindelse med overenskomstforhandlingerne efter de for overenskomsten gældende regler.

København, den 19. februar 1982

Specialarbejderforbundet
i Danmark

Leo Rasmussen

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.

N.E. Tulstrup

Bilag 4.

PROTOKOLLAT

Mellem Finansministeriet og Specialarbejderforbundet i Danmark er der i forbindelse med overenskomsten af 19. februar 1982 om løn- og arbejdsvilkår for specialarbejdere under Københavns Lufthavnsvæsen (Københavns Lufthavn, Kastrup, og Københavns Lufthavn, Roskilde), indgået følgende aftale om fravigelse af arbejdsmiljølovens fridøgn-og hviletidsbestemmelser:

§ 1. I medfør af Arbejdsministeriets bekendtgørelse nr. 372 af 15. august 1980 om hviletid og fridøgn, kap. 3, § 6, stk. 1 og kap. 4, § 11 samt § 12 aftales følgende:

- a) For medarbejdere, der i vinterperioden fra medio november til medio april i forbindelse med snerydning på lufthavnen indgår i en fastlagt turnusplan, kan det ugentlige fridøgn omlægges, men der må dog ikke være mere end 12 døgn mellem fridøgn.
- b) Endvidere kan medarbejdere, som indgår i den under pkt. a) nævnte turnusplan, pålægges rådighedsvagt i hjemmet i forbindelse med fridøgn i indtil 5 gange af turnusperioden.

Tilkaldelse må dog kun finde sted i tilfælde af sne- og isforekomster på lufthavnen.

§ 2. De generelle bestemmelser om 11 timers daglig hvileperiode og ugentligt fridøgn kan endvidere fraviges i det omfang, det er nødvendigt, indtil regelmæssig drift er genoprettet, når naturomstændigheder, f.eks. kraftigt snefald o.lign., ulykker, maskinsammenbrud eller lignende uforudsete

begivenheder forstyrrer eller har forstyrret den regelmæssige drift af lufthavnen. En sådan fravigelse skal noteres i den pågældende afdelings tilsynsbog.

§ 3. Såfremt der måtte blive behov for yderligere fravigelser af hviletids- og fridøgnbestemmelserne i arbejdsmiljøloven og ovennævnte bekendtgørelse, forelægges sådanne spørgsmål til forhandling mellem denne aftales parter.

§ 4. Denne aftale afløser aftale af 20. oktober 1981.

København, den 19. februar 1982

Specialarbejderforbundet
i Danmark

Leo Rasmussen

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.

N.E. Tulstrup

Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstansatte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan bestilles hos Statens Informationstjeneste, Postboks 1103, 1009 København K, tlf. 33 92 92 28 mellem kl. 8.30 - 16.00.

Nummersystemet på APD's cirkulærer kaldes for fremtiden for "APD-numre" i stedet for "LP-numre". Løbenumrene og systemet i øvrigt fortsætter uændret.

APD.nr. 100/89	Overenskomst af 16.okt.1989	Cirkulære af 26.okt.1989
APD j.nr. 3.kt. 1988-3111/474-3		PKAT 748
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD 3. kontor.		
Adresse H.C. Andersens Boulevard 43 DK-1553 København V	Telefon 33 92 33 44	Telefax 33 15 01 27

17. Special.CN/md/lt



Finansministeriet
Administrations- og
Personaledepartementet