



Den 28.12.1990

**CIRKULÆRE
OM INDBERETNING AF
OVERENSKOMSTSTRIDIGE
ARBEJDSSTANDSNINGER OG
KOLLEKTIVE OVERTRÆDELSER**

1990

CIRKULÆRE
OM INDBERETNING AF
OVERENSKOMSTSTRIDIGE ARBEJDSSTANDSNINGER
OG KOLLEKTIVE OVERTRÆDELSER

Kapitel I

Overenskomstansatte

§ 1. Overenskomststridige arbejdsstandsninger skal indberettes til Finansministeriet, Administrations- og Personaledepartementet.

§ 2. Indberetningerne skal ske såvel telefonisk som skriftligt, for eksempel ved telefax eller ekspresbrev. Ved den skriftlige indberetning anvendes skema 1. Ved den telefoniske indberetning gives de oplysninger, der er nævnt i skemaet.

Stk. 2. Af hensyn til Finansministeriets videre behandling af sagen skal indberetningerne foretages straks.

§ 3. Samtidig med indberetningerne skal der udarbejdes en liste over deltagerne i arbejdsstandsningen. Til navnelisterne anvendes skema 2.

Stk. 2. Navnelisterne skal kun indsendes, hvis Finansministeriet anmoder om det til brug for sagens behandling i Arbejdsretten eller ved faglig voldgift.

Kapitel II

Tjenestemænd og visse tjenestemandslignende ansatte

§ 4. Tjenestemænds kollektive overtrædelser af tjeneste-

mandslovens § 10 skal gennem vedkommende ministerium indberettes til Finansministeriet, Administrations- og Personaledepartementet.

Stk. 2. Tjenestemandslignende ansattes kollektive overtrædelser af bestemmelser svarende til tjenestemandslovens § 10 skal indberettes til Finansministeriet, Administrations- og Personaledepartementet, når Tjenestemandsretten i henhold til tjenestemandslovens § 53, stk. 5, skal behandle sagen, og Finansministeriet er part i sagen for Tjenestemandsretten.

Stk. 3. Indberetningen, der foretages skriftligt, skal indeholde oplysning om tjenestested og formen for den kollektive overtrædelse samt om, hvilken årsag der angives til overtrædelsen.

§ 5. Samtidig med indberetningerne skal der udarbejdes en liste over deltagerne i den kollektive overtrædelse. Til navnelisterne anvendes skema 3.

§ 6. Indberetningerne og navnelisterne skal indsendes til Finansministeriet, Administrations- og Personaledepartementet, senest 7 dage efter overtrædelsens start.

§ 7. Finder vedkommende ministerium, at Finansministeriet bør anmode Tjenestemandsrettens formand om at give pålæg om ophør af overtrædelsen, gives der en foreløbig indberetning herom til Finansministeriet, eventuelt telefonisk. Indberetningen skal indeholde flest muligt af de oplysninger, der er nævnt i § 4, stk. 3, og i skema 3. Indberetning og navnelister indsendes herefter snarest muligt.

Kapitel III

Fælles bestemmelser

Særskilte navnelister

§ 8. Navnelister, jf. skema 2 og 3, udarbejdes særskilt for hvert overenskomstområde, for tjenestemænd og for tjenestemandslignende ansatte.

Organisationsansvar

§ 9. Hvis der efter den indberettende myndigheds opfattelse er grundlag for, at Finansministeriet i Arbejdsretten, under voldgiftsbehandling eller i Tjenestemand retten gør gældende, at der foreligger organisationsansvar, skal dette fremgå af indberetningen. Eventuel skriftlig dokumentation skal i bekræftende fald vedlægges.

Lønafkorting

§ 10. Der skal foretages lønafkorting for den tid, hvori arbejdet har været nedlagt. For overenskomstansatte foretages fradraget efter reglerne i den enkelte overenskomst eller - hvis sådanne ikke findes - svarende til reglerne i Finansministeriets cirkulære nr. 54 af 19. marts 1979. For tjenestemænd mv. foretages fradraget efter reglerne i Finansministeriets cirkulære af 24. maj 1985 (LP.nr. 029/85) som ændret ved cirkulære af 20. februar 1987 (LP.nr. 015/87).

Opkrævning af bodsbeløb og bøder

§ 11. Vedkommende myndighed skal snarest inddrive bodsbeløb og bøder og indbetale dem til Finansministeriet. Beløbene inddrives i videst muligt omfang ved indeholdelse i lønnen.

Statistik

§ 12. Når arbejdsstandsningen eller den kollektive overtrædelse er ophørt, indsender institutionen til Finansministeriet, Administrations- og Personaledepartementet, oplysning om det faktiske omfang. Der oplyses om årsagen, varigheden, antallet af deltagere og disses fordeling efter ansættelsesform (overenskomstansatte, tjenestemænd og tjenestemandslignende ansatte). For overenskomstansatte oplyses endvidere overenskomsttilhørsforholdet.

Yderligere oplysninger

§ 13. Behandlingen af overenskomststridige arbejdsstandsninger og kollektive overtrædelser af tjenestemandslovens § 10 er nærmere beskrevet i Finansministeriets Vejledning om Overenskomststridige Arbejdsstandsninger mv. i Staten samt i Personaleadministrativ Vejledning. Tvivlsspørgsmål bedes forelagt for Finansministeriet, Administrations- og Personaledepartementet.

Kapitel IV

Ikrafttræden mv.

§ 14. Cirkulæret har virkning fra 1. januar 1991.

Stk. 2. Finansministeriets cirkulære nr. 202 af 9. december 1981 (LP.nr. 133/81) og Finansministeriets cirkulære nr. 132 af 22. juli 1982 (LP.nr. 141/82) ophæves.

Finansministeriet

Administrations- og Personaledepartementet

Den 28. december 1990

P.M.V.

Finn Hoffmann



INDBERETNING

.kt. j. nr.

om overenskomststridig arb nedlæggelse [] temponedsættelse [] arbejdsvægning [] _____ overarb.vægning [] _____	
hos (tjenestested)	
indberettet af (personnavn på tjenestested)	
ministerium/styrelse	

antal aktionerende	involv. organisation	stillings- betegnelse	overenskomstens navn og APD nr
fra den / 199 klokken			
baggrunden for konflikten (arbejdsstandsning etc)			
ved konflikt dagen før sædv. arb fri dag (typisk fredag): skal der arbejdes på fri- dagen og/eller søgne-/ helligdag?			
<input type="checkbox"/> nej <input type="checkbox"/> ja] årsag	overarb. antal arbejdere tilsagt til overarb _____ tilkalde- antal arbejdere vagt der har til- kaldevagt _____	
supplerende oplysninger (deltog till.rep. mv.? er arb pladsen forladt? er arbejdet genoptaget? mv)			
modtaget af		den / 199 kl.	



OVERENSKOMSTANSATTE

Kt journal nr									
Ministerium/styrelse									
Navneliste over deltagere i arbejdsstandsning fra d		kl	til d				kl		
Tjenestested									
Organisation									
Navn og stillingsbetegnelse		Overtrædelse i timer						Timer i alt	
		den /	den /	den /	den /	den /	den /		den /
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
		Timer i alt							

Indsendes til Finansministeriet, Administrations- og Personaledepartementet, Bredgade 43, 1260 Kbh K



TJENESTEMÆND OG TJENESTEMANDSLIGNENDE

Kt journal nr									
Ministerium/styrelse									
Navneliste over deltagere i kollektiv overtrædelse fra d		kl	til d				kl		
Tjenestested									
Organisation									
Tilsluttet organisation									
Navn og stillingsbetegnelse og lønramme*		Overtrædelse i timer						Timer i alt	
		den /	den /	den /	den /	den /	den /		den /
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
Timer i alt									

* Samt eventuelt lønrammeforløb

Oplysninger om løn- og ansættelsesvilkår for tjenestemænd og overenskomstansatte i staten findes i den Personaleadministrative Vejledning. Vejledningen, der ajourføres løbende af Administrations- og Personaledepartementet, kan bestilles hos Statens Informationstjeneste, Postboks 1103, 1009 København K, tlf. 33 92 92 28 mellem kl. 8.30 - 16.

APD.nr. 141/90		Cirkulære af 28. dec. 1990
APD j.nr. 3.kt. 1989-230/300-4		PKAT
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD 3. kontor (overenskomstansatte) og 7. kontor (tjenestemænd mv)		
Adresse	Telefon	Telefax
Bredgade 43 DK-1260 København K	33 92 33 44	33 15 01 27

P3-Cirk-141.HJO /lh

