



1991

Cirkulære om

**Overenskomst for grafiske arbejdere
ved en række statsvirksomheder**

CIRKULÆRE

Generelle bemærkninger	1
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	1
Til § 1, stk. 2. Dækningsområde	1
Til § 8. Tillæg	2
Til § 13. Pension	2
Til protokollat II	2

OVERENSKOMST

§ 1. A. Faglærte	3
§ 1. B. Andre ansatte	3
§ 2. Følgende personalegrupper kan ikke arbejde under overenskomsten	4
§ 3. Løn	4
§ 4. Procentregulering	5
§ 5. Lønberegning og lønfradrag	5
§ 6. Udbetaling af løn	5
§ 7. Lønforskud ved overgang til månedsløn	5
§ 8. Tillæg	6
§ 9. Arbejdstid mv.	6
§ 10. Overarbejde	6
§ 11. Forskudt arbejdstid og holddrift	6
§ 12. Søgnehelligdagsbetaling	8
§ 13. Pension	8
§ 14. Ferie	9
§ 15. De sociale fonde	10
§ 16. Tjenestefrihed	10
§ 17. Barns 1. sygedag	11
§ 18. Opsigelsesvarsel	11
§ 19. Arbejdstøj	12
§ 20. Andre bestemmelser	12
§ 21. Tillidsrepræsentanter	12
§ 22. Specielle bestemmelser for typografer	13

	Side
§ 23. Specielle bestemmelser for litografer	14
§ 24. Specielle bestemmelser for bogbindere m.fl.	15
§ 25. Faglig strid	16
§ 26. Hovedaftale	17
§ 27. Opsigelse af overenskomsten	17
BILAG 1	18

CIRKULÆRE OM OVERENSKOMST FOR GRAFISKE ARBEJDERE VED EN RÆKKE STATSINSTITUTIONER

GENERELLE BEMÆRKNINGER

Finansministeriet og Dansk Typograf-Forbund, Dansk Litografisk Forbund samt Dansk Bogbinder og Kartonnagearbejder Forbund har indgået medfølgende overenskomst af 27. september 1991 for grafiske arbejdere ved en række statsinstitutioner.

Overenskomsten er en fællesoverenskomst, som afløser følgende overenskomster:

- Overenskomst af 19. september 1989 mellem Finansministeriet og Dansk Typograf-Forbund.
- Overenskomst af 5. oktober 1989 mellem Finansministeriet og Dansk Litografisk Forbund.
- Overenskomst af 8. januar 1990 mellem Finansministeriet og Dansk Bogbinder og Kartonnagearbejder Forbund.

Bemærkninger til de enkelte bestemmelser

Til § 1, stk. 2. Dækningsområde

Vedrørende overenskomstens dækningsområde henvises til vedlagte protokollat I.

Til § 8. Tillæg

Bestemmelsen knytter sig til vedlagte protokollat II vedrørende pulje til individuel løn.

Parterne er enige om at fastholde hidtidig praksis ved fordelingen af puljetillæg til typografer og trykkeriarbejdere ved Girobank, jf. vedlagte protokollat I.

Til § 13. Pension

I den periode, hvor den overenskomstmæssige pension er lavere end supplementsunderstøttelsen, ydes et udligningsbeløb, jf. vedlagte protokollat IV.

Til protokollat II

Efterfølgende er der mellem overenskomstens parter opnået enighed om, at forslag om ydelse af tillæg forelægges for Finansministeriets senest 1. marts 1992 i stedet for 1. december 1991.

Dette cirkulære træder i kraft 1. april 1991. Samtidig ophæves cirkulære af 26. september 1989 om overenskomst for faglærte typografer ved en række statsinstitutioner (APD.nr. 77/89), cirkulære af 16. oktober 1989 om overenskomst for faglærte litografer ved en række statsinstitutioner (APD.nr. 74/89) samt cirkulære af 18. januar 1990 om overenskomst for bogbindere, bogbinderiassistenter og visse restaurerings- og konserveringsteknikere ved en række statsinstitutioner (APD.nr. 11/90).

Finansministeriet
Administrations- og Personaledepartementet

Den 16. december 1991

P.M.V.
E.B.

Hans Peter Philipsen

OVERENSKOMST FOR GRAFISKE ARBEJDERE VED EN RÆKKE STATSINSTITUTIONER

§ 1. A. Faglærte

Overenskomsten omfatter stillinger i staten, der oprettes som faglærte grafiske arbejdere, det vil sige litografer, typografer, bogbindere og restaurerings- og konserveringsteknikere med eksamen fra Kunstakademiets konservatorskole som restaurerings- eller konserveringstekniker, til besættelse på overenskomstvilkår.

Stk. 2. Overenskomsten dækker endvidere eksisterende stillinger, hvor parterne er enige om, at der overvejende udføres grafisk arbejde, og hvor de grafiske forbund yderligere dokumenterer, at det repræsenterer flertallet af de ansatte i de pågældende stillinger.

Stk. 3. Ikke-faglærte, der er ansat i stillinger, der er omfattet af overenskomsten i henhold til stk. 2 overgår til overenskomstens bestemmelser for faglærte under forudsætning af, at det dokumenteres, at de har mindst 5 års relevant arbejdserfaring og har fulgt eller vil følge fagets relevante efteruddannelseskurser. Hvis der er enighed mellem parterne, kan kravet om 5 års relevant arbejdserfaring dog fraviges i den konkrete situation.

B. Andre ansatte

Stk. 4. Overenskomsten omfatter tillige stillinger i staten, der oprettes som bogbinderiassistent til besættelse på overenskomstvilkår.

Stk. 5. Ved Kort- og Matrikelstyrelsen, Farvandsdirektoratet og P & T's trykkerier i København (Girobank), hvor der hidtil har været beskæftiget trykkeriarbejdere, kan der fortsat beskæftiges sådanne i samme omfang som tidligere. De pågældende er omfattet af overenskomsten.

I bilag 1 er anført de institutioner, der er omfattet af overenskomsten på overenskomstens underskriftsdato. Bilaget ajourføres i takt med, at nye institutioner omfattes.

§ 2. Følgende personalegrupper kan ikke arbejde under overenskomsten:

1. Tjenestemænd og pensionerede tjenestemænd fra staten, folkeskolen, folkekirken, kommuner og statsfinansierede eller koncessionerede virksomheder.
2. Andre, der oppebærer egenpension fra en pensionsordning, hvortil det offentlige har ydet bidrag.
3. Personer, der er fyldt 70 år.

§ 3. Løn

Grundlønnen udgør for faglærte typografer/litografer følgende ugentlige beløb:

	1/4-1991	1/4-1992
København	4.544 kr.	4.592 kr.
Århus	4.502 kr.	4.550 kr.
Provinsen i øvrigt	4.242 kr.	4.287 kr.

Til aflønning efter Københavnssatserne henhører for typografer følgende afdelinger: København, Lyngby og Glostrup, og for litografer Roskilde.

Stk. 2. Grundlønnen for trykkeriarbejdere, jf. § 1, stk. 5, udgør følgende beløb:

1/4-1991	1/4-1992
4.416 kr.	4.463 kr.

Stk. 3. Grundlønnen udgør for:
Bogbindere/restaurerings- og konserveringsteknikere

pr. uge	1/4-1991	1/4-1992
København/Roskilde	4.050 kr.	4.093 kr.
Århus	3.978 kr.	4.020 kr.
Åbenrå/Odense	3.952 kr.	3.994 kr.
Viborg	3.929 kr.	3.971 kr.
P & T	4.134 kr.	4.178 kr.

Bogbinderiassistenter

pr. uge	1/4-1991	1/4-1992
København/Roskilde	3.670 kr.	3.709 kr.
Århus	3.609 kr.	3.647 kr.
Åbenrå/Odense	3.571 kr.	3.609 kr.
Viborg	3.548 kr.	3.586 kr.
P & T	3.698 kr.	3.737 kr.

§ 4. Procentregulering

Pr. 1. april 1992 foretages der eventuelt en ekstraordinær regulering af den grundløn, der er anført i § 3 efter reglerne i reguleringsordningen for offentligt ansatte, jf. § 12, stk. 2, i aftale om justering af tjenestemandslønninger mv. pr. 1. april 1991. Ugelønnen afrundes til nærmeste hele kroner.

§ 5. Lønberegning og lønfradrag

Ved til- og fratræden på andre tidspunkter end ved en normal lønudbetalingsperiodes påbegyndelse eller afslutning beregnes lønnen som 1/37 af ugelønnen for de timer, den ansatte er berettiget til løn.

Samme beregningsmåde som anført ovenfor anvendes

1. i tilfælde, hvor en ansat er fraværende fra tjenesten enkelte dage og under omstændigheder, hvor der skal foretages lønfradrag, eller
2. i tilfælde, hvor der skal foretages lønberegning for enkelte dage.

§ 6. Udbetaling af løn

Lønnen betales månedsvis bagud og anvises efter den fremgangsmåde, der anvendes i den enkelte styrelse. Månedslønnen beregnes i forhold til den til enhver tid gældende ugeløn, jf. kapitlerne 2, 3 og 6, idet ugelønnen multipliceres med 4,35.

§ 7. Lønforskud ved overgang til månedsløn

Til de medarbejdere, der fremsætter ønske om det, kan der ved overgang til månedsløn udbetales et rentefrit lønforskud af passende størrelse. For 14-dagslønnede og 1/2 mdr. lønnede dog maksimalt et beløb, der svarer til

2 ugers nettoløn, medens det for ugelønnedes vedkommende maksimalt kan dreje sig om 3 ugers udbetalt nettoløn. Forskuddet tilbagebetales i afdrag af passende størrelser og skal være betalt tilbage i løbet af de følgende 12 måneder, dog senest ved eventuel fratræden. Øvrige praktiske forhold aftales lokalt, herunder tidspunktet for overgang til månedsløn.

§ 8. Tillæg

Kvalifikationstillæg

I overenskomstperioden kan der – efter forhandling mellem parterne – aftales personlige tillæg til de personer, der er omfattet af overenskomsten, når kvalifikationerne og/eller særlige arbejdsområder taler for det.

§ 9. Arbejdstid mv.

Den normale ugentlige arbejdstid er 37 timer. Disse timer placeres mellem kl. 7.00 og 17.00.

Stk. 2. Hvis der er lokal enighed om det, kan arbejdstidsnedsættelsen fra 40 timer egentlig opspares til hele fridage til senere afvikling. Opsparing kan ikke finde sted under afholdelse af ferie.

Stk. 3. Med hensyn til frihed på 1. maj, juleaftensdag, nytårsaftensdag og Grundlovsdag følges de hidtil i de enkelte statsinstitutioner gældende regler.

§ 10. Overarbejde

Alt overarbejde afspadseres inden for 6 måneder efter overarbejdets udførelse, medmindre der undtagelsesvis indgås aftale mellem tillidsrepræsentanten og institutionen om en længere tidsfrist eller betaling af overarbejdet.

Overarbejde afspadseres/betales med følgende tillæg:

For den 1. og 2. time	50 pct.
For den 3. og følgende timer	100 pct.
For overarbejde på søn- og helligdage samt forud aftalte fridage	100 pct.

§ 11. Forskudt arbejdstid og holddrift

Ønsker institutionen arbejde udført i flere hold eller forlægning af arbejdstiden før eller efter den i overenskomsten fastsatte ordinære arbejdstid

for en eller flere grafiske arbejdere, skal dette så vidt muligt ske med 2 dages varsel.

Stk. 2. Arbejdstiden skal for den enkelte grafiske arbejder være ensartet for en kalenderuge ad gangen. Forandring i arbejdstiden kan dog ske for en eller flere sammenhængende dage i ugen.

Stk. 3. Betalingen for sådan arbejdstidsforlægning ydes som tillæg til vedkommende grafiske arbejders ordinære løn og bliver at betale pr. dag eller uge således:

62,50 kr. pr. dag
375,00 kr. pr. uge

når de ordinære arbejdstimer begynder i tiden fra og med kl. 5.00 til kl. 7.00 eller slutter i tiden efter kl. 17.00 til og med kl. 24.00.

87,50 kr. pr. dag
525,00 kr. pr. uge

når de ordinære arbejdstimer helt eller delvis falder inden for tiden fra kl. 24.00 til kl. 5.00.

Stk. 4. Forlægning af arbejdstiden beregnes for en kalenderuge ad gangen.

Forlægning for 1 til 3 dage betales som for 3 dage og derudover for det antal dage, forlægningen varer. Bortset fra forlægning af arbejdstiden for 1 eller 2 dage skal der således ikke for samme dag betales mere end en gang forlægning og ikke ud over 6 dages forlægning i én uge.

Forekommer der i en uge forskellige arbejdstider, for hvilke der er fastsat forlægningsgodtgørelser, betales den højeste af de forekommende forlægnings-satser i ugen.

Er en forandring i arbejdstiden forårsaget af, at pågældende grafiske arbejdere skal remplacere på grund af sygdom, ydes forlægningsgodtgørelse for det antal dage, den nye arbejdstid varer, og med den for pågældende arbejdstid fastsatte forlægningsgodtgørelse.

Forlægningsgodtgørelse i tilfælde af etablering af en 5-dages arbejdsuge udgør pr. dag $1/5 \times 375,00$ kr. resp. $1/5 \times 525,00$ kr. – dog mindst 187,50 kr. resp. 262,00.

Stk. 5. Ved holddriftsarbejde på 2. og 3. skift udgør den normale ugentlige arbejdstid som hovedregel 35 timer.

I særlige tilfælde kan det af hensyn til produktionens afvikling lokalt aftales, at den normale ugentlige arbejdstid udgør 37 timer med opsparring af 2 timers betalt frihed for hver 37 timers arbejde på 2. og 3. skift.

Ved arbejde på 2. og 3. skift i dele af en uge opsøres forholdsmæssig fritid.

Fridagene lægges efter aftale mellem virksomheden og grafiske arbejdere samtidig med aftale om ferielægning.

En opsparret fridag/time betales med samme beløb som en feriedag/time, der holdes i samme ferieår.

For opsparrede fritimer, der ikke udgør en hel dag, udbetales beløbet sammen med feriegodtgørelsen.

Ved fratræden beregnes på tilsvarende måde det opsparrede antal fridage/–timer i den forløbne del af kalenderåret, og antallet af fritimer påføres det af hovedorganisationerne udarbejdede holddriftskort sammen med det til rådighed værende beløb.

§ 12. Søgnehelligdagsbetaling

Der ydes sædvanlig overenskomstmæssig løn for søgnehelligdage. Ved søgnehelligdage forstås nytårsdag, skærtorsdag, langfredag, 2. påskedag, St. Bededag, Kristi Himmelfartsdag, 2. pinsedag, 1. juledag og 2. juledag, såfremt disse dage ikke falder på en søndag. Grundlovsdagen betragtes som 1/2 søgnehelligdag.

§ 13. Pension

For ansatte, som er fyldt 25 år, og som har i alt 4 års beskæftigelse i det offentlige og har mindst 15 timers ugentlig beskæftigelse, oprettes en pensionsordning. Ved det offentlige forstås stat, kommuner, tilskudsområder og lignende.

Stk. 2. De pensionsgivende løndelev udgør 91 pct. af grundlønnen efter § 3, opregnet med 100/99,20 for bogbinder/bogbinderiassistent pr. 1. april 1991 og 100/99,05 for alle grafiske arbejdere pr. 1. april 1992.

Stk. 3. Som bidrag til den ansattes pensionering betales af de pensionsgivende løndele således:

	1991		1992	
	eget bidr.	arbg. bidr.	eget bidr.	arbg. bidr.
Bogbinder/ Bogbinderiass.	0.80%	1.60%	0.95%	1.90%
Typograf/ Litograf			0.95%	1.90%

Pensionsbidragene indbetales indtil udgangen af den måned, hvor den pågældende fylder 70 år.

Stk. 4. Pensionsbidragene indbetales af styrelsen til en forsikringsmæssig pensionsordning. Pensionsordningens indhold og fremtidige ændringer heri skal godkendes af Finansministeriet, og det forudsættes at en arbejdsgiverorganisation er repræsenteret i pensionsordningens eventuelle bestyrelse eller lignende.

Stk. 5. Pensionsordningen skal i det væsentlige basere sig på pensionsudbetaling med løbende ydelser. Tilbagekøb kan kun ske med Finansministeriets godkendelse.

Stk. 6. Pensionsordningen for typografer og litografer træder i kraft 1. april 1992.

§ 14. Ferie

De ansatte er omfattet af ferieloven.

Stk. 2. Ansatte, der holder ferie med løn, er berettiget til særlig feriegodtgørelse i stedet for ferietillæg efter ferielovens § 14, stk. 1.

Stk. 3. Beregningsgrundlaget for den særlige feriegodtgørelse er den ansattes skattepligtige indkomst for tjenstligt arbejde i optjeningsåret med tillæg af:

1. den ansattes egetbidrag til ATP og
2. den ansattes bidrag til AUD.

Stk. 4. I det beløb, der beregnes efter stk. 2, fradrages udbetalt særlig feriegodtgørelse.

Stk. 5. Den særlige feriegodtgørelse udgør 1 1/2 pct. af beregningsgrundlaget efter stk. 3 og 4.

Stk. 6. En ansat, kan forud for et optjeningsårs begyndelse i stedet kræve feriegodtgørelse af lønnen i dette optjeningsår. Feriegodtgørelsen udgør i så fald 12 1/2 pct. af lønnen i optjeningsåret, beregnet efter reglerne i ferielovens § 15.

§ 15. De sociale fonde

Alle, der er ansat i henhold til overenskomsten, er omfattet af Bogtrykfagets sociale fonde, respektive Reprofagets Socialfond, Bogbinder-, Kartonnage- og Papirvarebranchernes sociale fond i samme omfang som efter de hidtidige overenskomster.

For så vidt angår kvindelige ansatte omfattet af Reprofagets socialfond eller Bogbinder-, Kartonnage- og Papirvarebranchernes sociale fond, der ikke i henhold til overenskomsten udbetaler løn under barsel, udbetaler den pågældende styrelse løn under barsel efter følgende regler:

Den ansatte er under fravær fra arbejdet på grund af svangerskab berettiget til sygeløn fra det tidspunkt, hvor der skønnes at være 4 uger til fødslen.

Den ansatte er under fravær fra arbejdet på grund af fødsel berettiget til sygeløn fra dagen efter fødslen og i en periode op til 24 uger.

§ 16. Tjenestefrihed

Der kan gives grafiske arbejdere adgang til ekstraordinær tjenestefrihed uden løn i tilfælde, hvor det ikke strider mod styrelsens interesser.

Stk. 2. Tjenestefrihed, under hvilken der ikke optjenes ret til feriegodtgørelse, kan gives i indtil 1 år ad gangen, dog højest i 3 år.

Stk. 3. Det er vedkommende styrelses ansvar, at der er en stilling ledig til den pågældende ved tjenestefrihedens ophør.

Stk. 4. Den ansatte har i øvrigt ret til tjenestefrihed uden løn til de formål, der er nævnt i Finansministeriets bekendtgørelse nr. 518 af 3. juli 1991 om ret for tjenestemænd til tjenestefrihed uden løn til nærmere afgrænsede formål, udsendt med Finansministeriets cirkulære af 3. juli 1991.

§ 17. Barns 1. sygedag

Institutionen kan give den ansatte hel eller delvis tjenestefrihed til pasning af et sygt barn, når

1. det er barnets første sygedag
2. hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt
3. forholdene på tjenestestedet tillader det
4. barnet er under 18 år
5. barnet er hjemmeværende

Stk. 2. Fravær efter stk. 1 noteres på de lister, der føres om de ansattes sygefravær.

Stk. 3. Den ansatte oppebærer under tjenestefriheden indtægt svarende til den indtægt, som den ansatte ville have oppebåret i sygdomstilfælde, idet der dog i denne fraværssituation ikke indgår de særlige ydelser, som er omhandlet i Finansministeriets vejledninger om udbetaling af visse særlige ydelser under sygdom, jf. cirkulære af 25. maj 1977 og 2. maj 1978.

Stk. 4. Adgangen til tjenestefrihed efter stk. 1 kan for den enkelte ansatte inddrages ved misbrug.

§ 18. Opsigelsesvarsel

Beskæftigel- sesanciennitet	Opsigelsesvarsel fra	
	Institutionen antal uger	den ansatte antal uger
1 uge	1	1
4 uger	2	2
5 år	8	4
10 år	12	5
15 år	16	5

Stk. 2 Ansatte, der i henhold til § 1, stk. 3, overgår til denne overenskomst 1. april 1991 og senere, bevarer eventuel optjent beskæftigelsesanciennitet i statens tjeneste.

Stk. 3 De ansatte er omfattet af rammeaftale af 10. april 1991 mellem Finansministeriet og centralorganisationer tilsluttet CFU om frivillig fratrædelsesordning.

§ 19. Arbejdstøj

Der kan udleveres arbejdstøj i overensstemmelse med de regler og lokalaftaler mv., der hidtil har været gældende på institutionerne.

Stk. 2. Der skal dog udleveres arbejdstøj, efter den enkelte institutions bestemmelse, såfremt produktions- og færdiggørelsesprocessen for den pågældende ansatte omfatter anvendelse af farver, kemikalier, lim og lignende.

§ 20. Andre bestemmelser

Institutionerne forpligter sig til fortrinsvis at antage medlemmer af en statsanerkendt arbejdsløshedskasse.

§ 21. Tillidsrepræsentanter

Beskæftiges mindst 5 grafiske arbejdere i en institution kan der vælges en tillidsrepræsentant.

Det er en selvfølge, at den omstændighed, at en grafisk arbejder fungerer som sine arbejdskammeraters tillidsrepræsentant i forhold til institutionen, ikke må give anledning til, at hans stilling forringes.

En tillidsrepræsentant kan ikke afskediges, hvis ikke tvingende grunde taler derfor. Arbejdsforholdet kan ikke afbrydes, før pågældende organisation har haft lejlighed til at prøve afskedigelsens berettigelse ved fagretlig behandling.

Organisationsforhandlingerne skal finde sted – eller krav om faglig voldgift skal være fremsat – senest 14 dage efter, at institutionen har tilkendegivet, at den ønsker at afskedige den pågældende tillidsrepræsentant.

Retsmøde i den faglige voldgift skal afholdes senest 3 uger efter, at forbundet har tilkendegivet, at det ønsker sagen behandlet ved faglig voldgift.

Stk. 2. Tillidsrepræsentanten, der bør vælges blandt de 2/3 af personalet, der har højeste anciennitet på arbejdsstedet og har været beskæftiget mindst 1 år ved institutionen, skal udøve sit hverv med rimelig hensyntagen til arbejdets uforstyrrede gang og søge at virke formildende ved eventuelle uoverensstemmelser.

Stk. 3. Institutionen skal have meddelelse om, hvem der er valgt til tillidsrepræsentant. En valgt tillidsrepræsentant er omfattet af overenskomstens beskyttelsesbestemmelse (afskedigelsesbegrænsning) på alle arbejdspladser med et personale på 5 eller flere personer (lærlinge medregnes ikke).

Stk. 4. Valg og anerkendelse af særlige branchetillidsrepræsentanter forudsætter, at der inden for den pågældende branche, i virksomheden normalt er beskæftiget mindst 5 personer, idet hovedtillidsrepræsentanten er branchetillidsrepræsentant for sin egen branche.

§ 22. Specialbestemmelser for typografer

Følgende bestemmelser er gældende for typografer og trykkeriarbejdere, der forud for 1/4-1991 arbejdede efter overenskomst mellem Finansministeriet og Dansk Typograf-Forbund.

Personlige tillæg

a. Til typografer og trykkeriarbejdere, som var ansat ved en af nedenstående institutioner den 13. juni 1983, ydes til modvirkning af eventuel lønnedgang et personligt ureguleret tillæg, der beregnes som forskellen pr. 1. oktober 1982 mellem lønnen og den faktisk udbetalte løn:

Arkitektskolen i Århus

Danmarks Lærerhøjskole

Danmarks Statistik

Direktoratet for Arbejdstilsynet

Farvandsdirektoratet

Forsvarsministeriets trykkeri

Generaldirektoratet for DSB

Kort- og Matrikelstyrelsen (Geodætisk Institut)

Post- og Telegrafvæsenets trykkerier i København (Girobank)

Zoologisk Museum ved Københavns Universitet.

Funktionstillæg

b. De forud for 1. oktober 1982 aftalte funktionstillæg ved Post- og Telegrafvæsenet (Girobank) og Kort- og Matrikelstyrelsen (Geodætisk Institut) fortsætter uændret.

Anciennitetstillæg

c. Til typografer, der har været ansat i 10 år ved samme institution i henhold til en overenskomst med Dansk Typograf-Forbund ydes et tillæg på 3.000 kr. pr. år, der udbetales 1. maj.

d. Lokalaftaler, der løber videre, eller nye, der bliver indgået, kan af de lokale parter opsiges til ophør med 4 ugers varsel.

e. For typografer ved Danmarks Statistik videreføres følgende bestemmelser i overenskomsten af 11. januar 1980:

– § 6 om weekend og feriedage

§ 23. Specialbestemmelser for litografer

Følgende bestemmelser er gældende for litografer, der forud for 1. april 1991 arbejdede efter overenskomsten mellem Finansministeriet og Dansk Litografisk Forbund.

Litografer, som pr. 29. marts 1985 var ansat ved en af nedennævnte institutioner, ydes til modvirkning af eventuel lønnedgang et personligt ureguleret tillæg.

Tillæggene beregnes som følger:

Litografer ansat før 31. marts 1983

Forskellen mellem faktisk udbetalt løn pr. 31. marts 1983 og den i overenskomst af 29. marts 1985 mellem Finansministeriet og Dansk Litografisk Forbund § 2, stk. 1, fastsatte løn.

Litografer ansat i perioden 1. april 1983 – 28. marts 1985

Forskellen mellem den løn, de ville have fået udbetalt, hvis de havde været ansat pr. 31. marts 1983, og lønnen i henhold til § 2, stk. 1, i overenskomst af 29. marts 1985 mellem Finansministeriet og Dansk Litografisk Forbund.

Danmarks Statistik
Geodætisk Institut
Handelshøjskolen i Århus
Københavns Universitet
Roskilde Universitetscenter
Statens Informationstjeneste
Statshavnsadministrationen, Frederikshavn
Vejdirektoratet
Århus Tekniske Skole

De forud for 1. april 1983 aftalte funktionstillæg ved Kort- og Matrikelstyrelsen (Geodætisk Institut) fortsætter uændret, dog således at evt. procenttillæg konverteres til faste kronetillæg, der herefter er uregulerede.

For litografer ved Danmarks Statistik videreføres følgende bestemmelser i overenskomsten af 17. januar 1980:

– § 7 om weekend og feriedage.

§ 24. Specialbestemmelser for bogbindere m.fl.

Følgende bestemmelser er gældende for bogbindere og bogbinderassistenter m.fl., der forud for 1. april 1991 arbejdede efter overenskomsten mellem Finansministeriet og Dansk Bogbinder- og Kartonnagearbejder Forbund.

Tillæg

Ansatte ved P & T

a. Til bogbinderassistenter ved Postens Frimærkecenter ydes efter 2 måneders ansættelse et fast tillæg på 79,00 kr. pr. uge.

Ansatte ved øvrige institutioner

b. "Forgyldertillæg" og "ledertillæg", der er ydet i henhold til hidtidige aftaler, bevares som personlige tillæg for de pågældende.

Tillæggene udgør følgende beløb:

forgyldertillæg, pr. time: 1,30 kr.

ledertillæg, pr. uge: 230,00 kr.

Stk. 2. Når bogbinderiassistenter udfører svendearbejde, aflønnes de for de timer, i hvilke de udfører dette arbejde, med samme timeløn, som gælder for svende.

Deltid

c. Ansættelse på deltid med forholdsmæssig lønreduktion kan kun finde sted efter aftale mellem DBKF og vedkommende institution.

Stk. 2. Deltidsansattes arbejdstid kan i forbindelse med arbejdstidsnedsættelsen med et varsel svarende til den ansattes opsigelsesvarsel nedsættes forholdsmæssigt, hvis nedsættelsen er sagligt begrundet i bevillingsmæssige, arbejdstilrettelæggelsesmæssige eller andre forhold, dog ikke til mindre end 20 timer om ugen.

Ferie

Ansatte ved P & T

d. Der ydes ferie i henhold til ferieloven.

Når bogbinder/bogbinderiassistenter har opnået 25 års beskæftigelse ved P&T, ydes der et tillæg på kr. 3.000 årligt. Beløbet udbetales pr. 1. maj hvert år.

Stk. 2. Ansatte med 25 års beskæftigelse, der efter hidtil gældende regler har afholdt 3 dages ekstra ferie, kan ikke samtidigt få udbetalt ovennævnte tillæg.

Overarbejde

Inden for P&T's område kan en arbejdsdag, der falder mellem 2 fridage, efter lokal aftale parterne imellem arbejdes af uden overtidsbetaling, men der godtgøres den ansatte 2 timer. Det er en betingelse for godtgørelsen på de 2 timer, at indarbejdningen af dagen finder sted efter en af arbejdsgiveren forud godkendt plan. Varsling af dage, der skal afarbejdes, skal gives med mindst 1 måneds varsel.

§ 25. Faglig strid

Som regel for behandling af faglig strid gælder den norm, der senest er vedtaget af hovedorganisationerne.

§ 26. Hovedaftale

Den hovedaftale, der er indgået mellem Dansk Arbejdsgiverforening og Landsorganisationen i Danmark den 12. december 1986 finder tilsvarende anvendelse på den nærværende overenskomst.

§ 27. Opsigelse af overenskomsten

Denne overenskomst træder i kraft den 1. april 1991 og kan af parterne opsiges med 3 måneders skriftlig varsel til ophør en 31. marts, dog tidligst den 31. marts 1993.

Følgende institutioner var forud for 1. april 1991 omfattet af overenskomsten med Dansk Typograf-Forbund:

Overenskomsten omfatter følgende statsinstitutioner:

Arkitektskolen i Århus
Byggeteknisk Højskole
Danmarks Blindebibliotek
Danmarks Journalisthøjskole
Danmarks Lærerhøjskole
Danmarks Statistik
Danmarks Tekniske Højskole/IMSOR
Det kongelige Bibliotek
UNI-C, København og Århus
Direktoratet for Arbejdstilsynet
Direktoratet for Toldvæsenet
Eksportkreditrådet
Farvandsdirektoratet
Flytaktisk Kommando, Karup
Forskningscenter Risø
Forsvarsministeriets trykkeri
Forvaringsanstalten Herstedvester
Generaldirektoratet for DSB
Grafisk Tryk-Girobank
Handelshøjskolen
H.C.Ø. Tryk
Hjemmeværnskommandoen
Hjemmeværnsskolen, Nymindegab
Institut for Nordisk Filologi, København og Århus
Universitet
Kildeskattedirektoratet
Kort- og Matrikelstyrelsen
Københavns Universitet
Planstyrelsen
Odense Universitetscenter
Miljøstyrelsens grafiske værksted, Silkeborg
Nyborg Statsfængsel
Statens Byggeforskningsinstitut
Statens Luftfartsvæsen

Søværnets Materielkommando
Tandlægehøjskolen, Århus
Vejdirektoratet
Zoologisk Museum ved Københavns Universitet
Århus Universitet
Aalborg Universitetscenter

Med Dansk Litografisk Forbund pr. 1. april 1991

Danmarks Statistik
Kort- og Matrikelstyrelsen
Handelshøjskolen i Århus
Københavns Universitet
Roskilde Universitetscenter
Statens Informationstjeneste
Statshavnsadministrationen, Frederikshavn
Vejdirektoratet
Århus Tekniske Skole
Kolding Tekniske Skole
Roskilde Tekniske Skole
Københavns Tekniske Skole
Generaldirektoratet for Post- og Telegrafvæsenet
Grønlands Geologiske Undersøgelser

Med Dansk Bogbinder og Kartonnagearbejder Forbund pr. 1. april 1991

1. Generaldirektoratet for Post- og Telegrafvæsenet
2. Det kgl. Bibliotek
3. Statsbiblioteket i Århus
4. Landsarkivet for Sjælland, Lolland-Falster og Bornholm
5. Landsarkivet for Nørrejylland, Viborg
6. Landsarkivet for de sønderjyske landsdele, Åbenrå
7. Rigsarkivet
8. Landsarkivet for Fyn, Odense
9. Statens Museum for Kunst
10. Danmarks Pædagogiske Bibliotek
11. Den Kgl. Veterinær- og Landbohøjskole
12. Matrikeldirektoratet
13. Nationalmuseet
14. Vejdirektoratet
15. Handelshøjskolen i København

16. Kort- og Matrikelstyrelsen
17. Danmarks Lærerskole
18. Aalborg Universitetscenter
19. Statens Luftfartsvæsen
20. Århus Universitet
21. Grafisk Tryk-Girobank

PROTOKOLLAT I

I tilknytning til overenskomst af 27. september 1991 mellem Finansministeriet og de tre forbund under Grafisk Industri- og Mediekartel er der enighed om følgende:

Til § 1, stk. 2.

Med denne bestemmelse er det ikke hensigten at ændre på hidtidig praksis med hensyn til, hvilket arbejdsområde der er omfattet af overenskomstens (hidtil: de tre overenskomster) dækningsområde.

Til § 8

Det er ikke hensigten at ændre hidtidig praksis, jf. 89-overenskomsten, § 7, vedrørende fordeling af puljetillæg til typografer og trykkeriarbejdere ved Girobank.

PROTOKOLLAT II

Pulje til individuel løn

Puljens størrelse

Der afsættes en pulje på i alt 203.900 kr. pr. 1. april 1991 til individuel løn i overenskomstperioden på det grafiske område.

Formål

Puljen kan anvendes til personlige lønforbedringer, honorering af særlig indsats, tillæg for særlige arbejdsopgaver eller funktioner samt til løsning af enkelte rekrutterings- og fastholdelsesproblemer, der kan dog ikke aftales gruppevis lønforbedringer.

Karakter

Lønforbedringerne gives som personlige tillæg, eventuelt som tidsbestemte tillæg. Tillæggene genanvendes ved ledighed i stillingen. Tidsbestemte tillæg belaster alene puljen i det år, hvor de udbetales.

Procedure

Forslag om ydelse af tillæg forhandles mellem den enkelte institutions ledelse og tillidsrepræsentanten/forbundet. Færdigforhandlede forslag forelægges for Finansministeriet senest 1. december 1991. Fordelingen af puljen sker efter aftale mellem overenskomstens parter.

PROTOKOLLAT III

I perioden optages forhandlinger mellem parterne med henblik på et eventuelt ophør af statens tilknytning til de sociale фонде.

PROTOKOLLAT IV

I den periode, hvor den overenskomstmæssige pension er lavere end supplementsunderstøttelsen, yder staten et udligningsbeløb til den pensionerede, jf. Finansministeriets cirkulære om udligningsbeløb og supplementsunderstøttelse. (APD.nr. 37/91).

PROTOKOLLAT V

Ansatte omfattet af civilarbejderloven er ikke omfattet af overenskomstens bestemmelse om en pensionsordning.

Som følge heraf medregnes disse ansatte ikke ved udmøntningen af den aftalte ramme til pension.

København, den 27. september 1991

Grafisk Industri- og Mediekartel

Dan Lundrup
Jørn Nielsen
Leif Lauridsen

Finansministeriet
P.M.V.
E.B.

Carsten Holm

APD. nr. 105/91	Overenskomst af 27.sept.1991	Cirkulære af 16.dec.1991
APD. j.nr. 3. kt. 91-3211/036-1	P7-Grafisk.HPP	PKAT 148,184,185
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD,3. kt		
Adresse: Bredgade 43 DK-1260 København K		Telefon 33 92 33 44 Telefax 33 15 01 27

