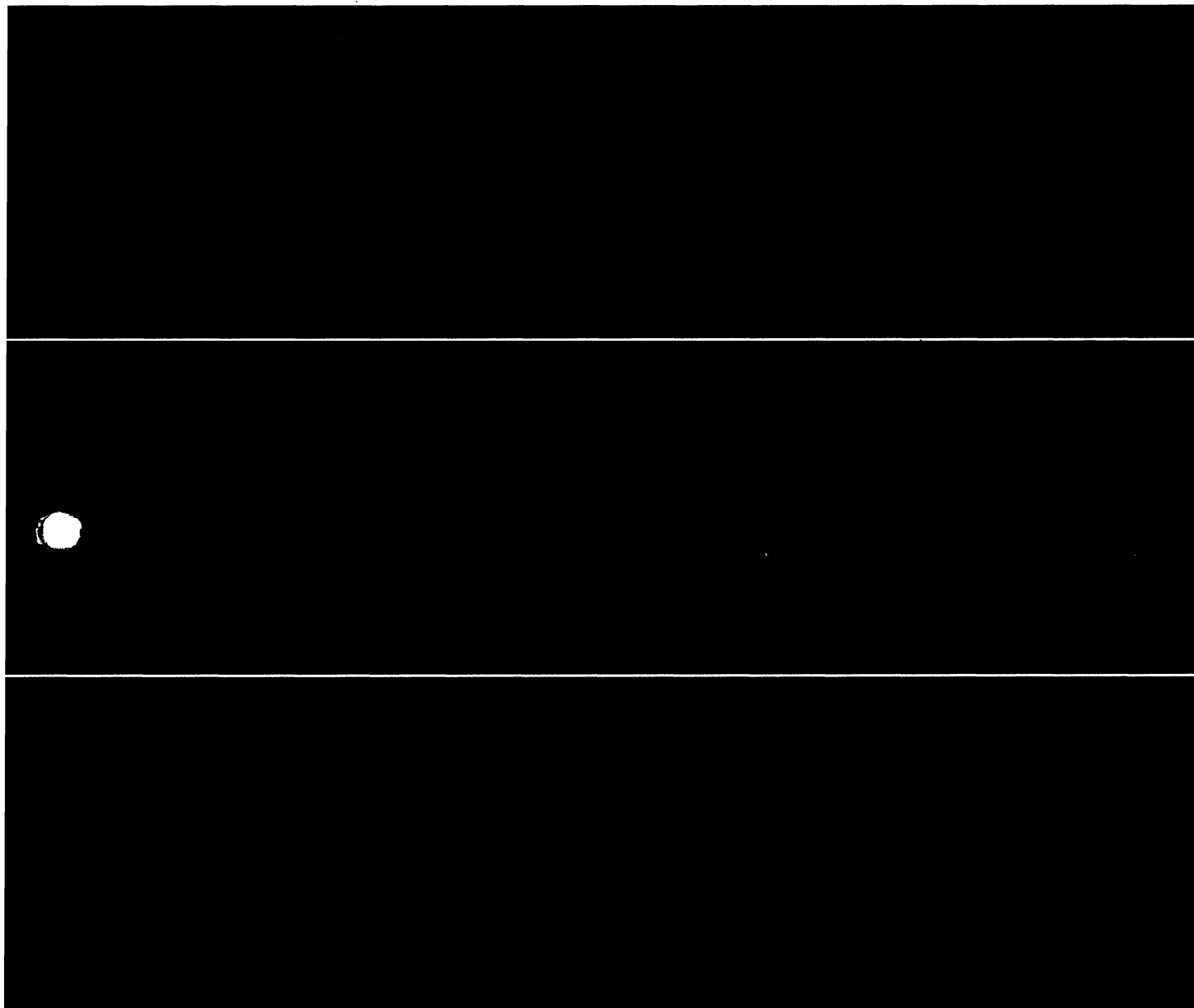




Cirkulære om  
**Overenskomst for  
Hospitalslaborantelever  
i staten**



<b>INDHOLD</b>	<b>Side</b>
 <b>CIRKULÆRE</b>	
Almindelige bemærkninger	1
Bemærkninger til de enkelte bestemmelser	2
 <b>OVERENSKOMST</b>	
§ 1. Overenskomstens område	2
§ 2. Løn	2
§ 3. Lønudbetaling	3
§ 4. Tjenestedragt	3
§ 5. Arbejdstid	3
§ 6. Rådighedstjeneste (vagt)	6
§ 7. Ferie	8
§ 8. Sygdom	9
§ 9. Fravær fra tjenesten i forbindelse med graviditet, barsel og adoption	10
§ 10. Efterløn	10
§ 11. Opsigelse	10
§ 12. Voldgift	10
§ 13. Overgangsbestemmelser	11
§ 14. Ikrafttræden	11
§ 15. Opsigelse af overenskomsten	11
 <b>BILAG</b>	
Protokollat nr. 1	13
Protokollat nr. 2	15

<b>Protokollat nr. 3</b>	<b>17</b>
<b>Protokollat nr. 4</b>	<b>19</b>
<b>Protokollat nr. 5</b>	<b>21</b>
<b>Protokollat nr. 6</b>	<b>23</b>

## **CIRKULÆRE OM OVERENSKOMST FOR HOSPITALSLABORANTELEVER I STATEN**

Finansministeriet og Landssammenslutningen af Hospitalslaboranter har indgået vedlagte overenskomst af 13. september 1991, der træder i stedet for overenskomst af 22. august 1989 vedrørende hospitalslaborantelever i staten.

Ud over at henviser til overenskomstens bestemmelser kan særligt fremhæves følgende:

### **Almindelige bemærkninger**

Med hensyn til lønfradrag/-beregning gælder de for tjenestemænd fastsatte regler om lønfradrag/-beregning, for tiden cirkulære af 24. maj 1985 (LP. nr. 029/85).

De ansatte er omfattet af aftale mellem Finansministeriet og CFU om tillidsrepræsentanter for ansatte på overenskomstvilkår i staten, folkekirken mv.

Hospitalslaborantelever ved Rigshospitalet er omfattet af den på det statslige område etablerede **gruppelivsordning**.

Der henvises til Finansministeriets cirkulærer herom.

## **Bemærkninger til de enkelte bestemmelser**

### **Til § 3. Løn**

#### Til stk. 1

Det bemærkes, at stedtillægget i forbindelse med elevers flytning mellem institutionerne følger det faktiske tjenestesteds beliggenhed.

### **Til § 5. Arbejdstid og § 6. Rådighedstjeneste (vagt)**

Tilrettelæggelsen af arbejdstidsforholdene for de ansatte skal ske under iagttagelse af reglerne i lov nr. 681 af 23. december 1975 om arbejdsmiljø §§ 50–58, Arbejdsministeriets bekendtgørelse nr. 372 af 15. august 1980 om hviletid og fridøgn, den med personaleorganisationen i henhold til nævnte bekendtgørelses kap. 4 indgåede aftale af 19. maj 1981 om supplerende bestemmelser til nævnte lov og bekendtgørelse og endelig ved en kombination af de i nærværende overenskomsts § 10 om arbejdstid og § 11 om rådighedstjeneste fastsatte bestemmelser.

Lovens bestemmelser om en samlet hviletid på 11 timer inden for arbejdsdøgnet og om et ugentligt fridøgn inden for hver periode på 7 dage, som selvsagt i videst muligt omfang skal tilstræbes overholdt, er på en række punkter modereret gennem bekendtgørelsen og den med personaleorganisationen indgåede arbejdsmiljøaftale:

#### **A. Normaltjeneste**

##### **1. Hviletid**

Hviletid i tilslutning til normaltjeneste vil lokalt kunne aftales nedsat til 8 timer, jf. arbejdsmiljøaftalens pkt. 6.

##### **2. Fridøgn**

Det ugentlige fridøgn vil lokalt kunne aftales omlagt dog således, at der ikke må være mere end 12 døgn imellem 2 fridøgn, jf. Arbejdsmiljøaftalens pkt. 7.

**B. Rådighedstjeneste**

1. Hviletid

- a. Den daglige hvileperiode kan ligge i rådighedstjenestetiden. Dette gælder såvel for rådighedstjeneste 1, jf. bekendtgørelsens § 5, stk. 1, som for rådighedstjeneste 2, jf. arbejdsmiljøaftalens pkt. 1.
- b. Hviletiden under rådighedstjenesten (begge typer) kan nedsættes eller udskydes, jf. bekendtgørelsens § 5, stk. 3, sammenholdt med arbejdsmiljøaftalens pkt. 2.
- c. Hviletiden under mindre belastende rådighedstjenester (såvel type 1 som 2) kan yderligere nedsættes, jf. arbejdsmiljøaftalens pkt. 3.
- d. Den opstillede sondring imellem rådighedstjenester af mere eller mindre belastende karakter indebærer pligt for institutionerne til kvartalsvis opgørelse af opkald under rådighedstjeneste med henblik på afgørelse af rådighedstjenestens karakter, jf. arbejdsmiljøaftalens pkt. 3.
- e. I tilslutning til rådighedstjeneste af mere belastende karakter kan der ikke for de ansatte planlægges normaltjeneste i form af dagtjeneste eller døgnvagt, jf. arbejdsmiljøaftalens pkt. 4.

2. Fridøgn

Det ugentlige fridøgn vil kunne omlægges dog således, at der ikke må være mere end 12 døgn imellem 2 fridøgn, jf. bekendtgørelsens § 6.

**Til § 5. Arbejdstid**

Som led i administrativ forenkling er det som en forsøgsordning med Landssammenslutningen af Hospitalslaboranter aftalt, at der mellem en institution og en tillidsrepræsentant/Landssammenslutningen af Hospitalslaboranter kan træffes aftale om, at for månedslønnet personale konverteres varierende ulempeydelse mv. til "fast" afregning, der udbetales sammen med månedslønnen.

Den "faste" afregning kan opgøres ud fra:

- En aftalt opgørelsesperiode.
- Antallet af ansatte omregnet til fuldtidsansatte, der skal omfattes af aftalen.
- Antallet af enheder for de ulempeydelse mv., som skal indgå i den "faste" afregning.

Ydelser, der indgår i den "faste" afregning, kan f.eks. være:

- Tillægsbetaling for arbejde mellem kl. 17 og 6.
- Tillægsbetaling for tjeneste på lørdage/mandage.
- Godtgørelse for tjeneste på søndage.
- Normaltjenestetimer i aften- og natperioden.
- Tillægsbetaling for normaltjeneste i aften- og natperioden.
- Overarbejde.
- Merarbejde for deltidsansatte.
- Rådighedstjeneste.
- Opkald under rådighedstjeneste.

Den månedlige afregning foretages ud fra følgende formel:

$$\text{Antal enheder} = Y / K * 365 / 12 / f * kv$$

y = antal enheder i opgørelsesperioden

k = antal kalenderdage i opgørelsesperioden

f = antal fuldtidsansatte (omregnet)

kv = beskæftigelseskvote

Afregningen reduceres ikke

- i tilfælde af lovlig forfald, jf. funktionærloven,
- ved afvikling af ferie med løn.

---

En aftale kan opsiges med 3 måneders varsel til den sidste i en måned.

Det forudsættes, at Finansministeriet og Landssammenslutningen af Hospitalslaboranter indtil videre orienteres om aftaler af nævnte art, som agtes indgået.

#### Til stk. 5

Den i bestemmelsen indeholdte "4-døgnregel" finder først anvendelse efter overenskomstens udsendelse. Indtil da gælder bestemmelsen i 1989-overenskomsten.

Bestemmelserne vedrørende tjeneste på 1. maj, grundlovs-, juleaftens- og nytårsaftensdag er optaget i protokollat nr. 4.

### **Til § 6. Rådighedstjeneste (vagt)**

#### Til stk. 1

I forbindelse med rådighedstjeneste fra bopæl vurderer institutionen, om der anvendes for lang tid til **transport ved tilkaldelse**. Såfremt dette er tilfældet, må institutionen overveje enten en ændring af vagtarten eller en tilladelse for det vagthavende personale til at anvende en hurtigere transportform (f.eks. godtgørelse for benyttelse af eget befordringsmiddel, taxi e.l.). Omtalte tilladelse for det vagthavende personale til at anvende en hurtigere transportform forudsættes også at gælde ved tilbagetransport til hjemmet.

**Vagtværelser** bør opfylde nedenstående minimumskrav:

Et vagtværelse skal være forsynet med sove-, læse- og skriveplads samt skabsplads efter tidssvarende standard. Desuden skal vagtværelset være forsynet med telefon. Vagtværelset må ikke om dagen benyttes til andre formål, og værelset samt skabe skal være aflåselige. Toilet skal være let tilgængeligt, og der skal gives lettest mulig



adgang til bad på institutionen. Endvidere skal der være adgang til tekøkken og køleskab.

I forbindelse med projektering af nye vagtværelser forudsættes det, at disse vagtværelses standard er ensartet for personalegrupper, som pålægges rådighedstjeneste fra vagtværelse på samme institution.

#### Til stk. 4

Den i bestemmelsen indeholdte "4-døgnsregel" finder først anvendelse efter overenskomstens udsendelse. Indtil da gælder bestemmelsen i 1989-overenskomsten.

### **Til § 7. Ferie**

#### Til stk. 1

Ferie kan kun afvikles i hele arbejdsfri dage. Beregnes optjent ferie til brøkdel af en dag, skal en halv dag eller mere regnes som en fuld feriedag, medens mindre brøkdele af en dag ikke medregnes.

Brøkdele af feriedage vil ikke kunne sammenlægges med værdien af normaltjeneste/frihed for udført særlig tjeneste.

#### Til stk. 4

Vedrørende bestemmelsen om ferie i det første år efter elevtidens afslutning er det aftalt, at betingelsen for opnåelse af ret til ferie som fastsat for den nye stilling er, at ansættelse finder sted senest 1 måned efter elevtidens afslutning.

### **Til § 8. Sygdom**

Sygdomsforfald skal **anmeldes** til tjenestestedet uden ugrundet ophold. Det påhviler herefter den ansatte at sørge for, at tjenestestedet inden arbejdstidens begyndelse på den første sygedag eller snarest muligt derefter modtager meddelelse om sygdomsforfaldet.

---

Dokumentation vil i lighed med de ordninger, der er aftalt for tjenestemænd og for personale ansat inden for det private arbejdsmarked, som hovedregel bestå i en af den ansatte underskrevet erklæring indeholdende oplysninger om, at pågældende er uarbejdsdygtig på grund af sygdom, og om sygdommen forventes at blive af kortere eller længere varighed.

Opmærksomheden henledes på, at der ved dokumentation af sygdom og sygelistsens førelse ikke kan kræves oplysning om sygdommens art.

Tjenestestedet kan, hvis det skønnes nødvendigt, forlange en lægeerklæring af den ansatte. Erklæringen, som skal afgives på en blanket godkendt af chefen for Socialstyrelsen, betales af tjenestestedet.

Såfremt **tjenesteforholdet er ophørt**, som følge af at pågældende har haft **mere end 120 sygedage** inden for 12 på hinanden følgende måneder, henstilles det, at genansættelse finder sted, når den pågældende på ny bliver tjenstdygtig.

En ansats anmodning om **tjenestefrihed til pasning af sygt, mindreårigt, hjemmeværende barn** kan imødekommes, når hensynet til barnets forhold gør dette nødvendigt, og forholdene på tjenestestedet tillader det. Ordningen er etableret således, at der på barnets 1. sygedag i fornødent omfang kan gives delvis eller hel tjenestefrihed uden lønafkorting. Sygelister suppleres med oplysninger om fravær på grund af børns sygdom. Det bemærkes, at en ansats adgang til at benytte ordningen kan inddrages ved misbrug.

**Ikrafttræden**

Cirkulæret har virkning fra 1. april 1991.

Finansministeriet,  
Administrations- og  
Personaledepartementet,  
den 10. juni 1992

P.M.V.  
E.B.

Niels-Erik Dolnæs

AMTSRÅDSFORENINGEN I DANMARK  
KØBENHAVNS KOMMUNE  
FREDERIKSBERG KOMMUNE  
FINANSMINISTERIET

LANDSSAMMENSLUTNINGEN AF  
HOSPITALSLABORANTER

O V E R E N S K O M S T  
vedrørende  
løn- og arbejdsforhold  
for  
laborantelever.

---

1991

## § 1 OVERENSKOMSTENS OMRÅDE.

Stk. 1. Overenskomsten omfatter personer, der ansættes som laborantelever med henblik på at gennemgå en af de af uddannelsesnævnet for sundhedsvæsenet godkendte hospitalslaborantuddannelser.

Stk. 2. Overenskomsten gælder

- 1) for (amts-)kommunalt ansatte i:
  - a) Amtsrådsforeningens forhandlingsområde
  - b) Københavns Kommune
  - c) Frederiksberg Kommune samt
- 2) for medarbejdere i statens tjeneste.

## § 2. LØN.

Stk. 1. Lønnen udgør følgende pr. måned:

Stedtilfølg- område	1. - 12. måned	13. - 24. måned	25. og flg. måned
II	5.957,14 kr.	7.236,49 kr.	7.610,93 kr.
III	6.043,41 kr.	7.355,14 kr.	7.739,05 kr.
IV	6.103,11 kr.	7.437,24 kr.	7.827,71 kr.
V	6.189,38 kr.	7.555,89 kr.	7.955,84 kr.
VI	6.249,07 kr.	7.637,99 kr.	8.044,50 kr.

Stk. 2. De i stk. 1 omtalte lønninger reguleres i henhold til tilsvarende regulering af generelle og særlige tillæg for tjenestemænd.

Stk. 3. Ikke afviklet afspadsering, jf. § 5, stk. 14, udbetales på følgende måde:

- 1) Normaltjeneste i aften- og natperioden og overarbejde afregnes i hele og halve timer med et beløb svarende til  $1/(1924/12/1,5)$  af lønnen beregnet efter stk. 1 og 2.
- 2) Søndags-/søgnehelligdagstjeneste afregnes med et beløb svarende til  $1/(3848/12)$  af lønnen beregnet efter stk. 1 og 2.

Stk. 4. Elever, som inden uddannelsens påbegyndelse har gennemgået et grundkursus, tillægges ved ansættelsen lønanciennitet, svarende til varigheden af grundkursus.

### § 3. LØNUDBETALING.

Lønnen udbetales månedsvis bagud, og der tilstilles laborantelever en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

### § 4. TJENESTEDRAGT.

Der ydes laborantelever fri tjenestedragt.

### § 5. ARBEJ DSTID.

Stk. 1. Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid er 37 timer.

Den daglige normaltjeneste kan udgøre mellem 6 og 9 timer.

Normaltjenesten kan udgøre mindre i tilslutning til fridøgn og anden frihed, såfremt tjenesten fortrinsvis anvendes til afspadsning.

Tjeneste ud over den daglige arbejdstidsnorm betragtes som overarbejde.

Undervisningen skal falde inden for den normale arbejdstid.

Pause af mindre end  $\frac{1}{2}$  times varighed, hvorunder den ansatte står til rådighed og ikke kan forlade arbejdsstedet/institutionen medregnes i arbejdstiden. Andre pauser medregnes ikke.

Stk. 2. For hver 37 timers normaltjeneste, der udføres i aften og natperioden, ydes der 2 timers frihed. Ved tjeneste i aften og natperioden forstås tjeneste påbegyndt kl. 14.00 eller senere og som strækker sig ud over kl. 17.00. Normaltjeneste i aften- og natperioden kan i stedet tilrettelægges ud fra, at den gennemsnitlige ugentlige arbejdstidsnorm er 35 timer.

Stk. 3. Endvidere betales der for den i stk. 2 omtalte tjeneste et tillæg pr. time svarende til  $1/(80502/12)$  af den til pågældendes anciennitet svarende løn, jf. § 2, stk. 1 og 2. Tillægsbetalingen beregnes i forhold til den faktisk udførte tjeneste.

**Stk. 4.** Den ansatte skal være bekendt med tjenestens og fridøgnes placering mindst 4 uger forud.

Ændringer i tjenestens beliggenhed kan ske efter drøftelse med den ansatte og kun i ganske særlige tilfælde.

**Stk. 5.** Orientering om afspadsering og om ændringer i tjenestens beliggenhed skal foregå i arbejdstiden og med et varsel på 4 døgn. Afspadsering, som afvikles for at overholde hviletidsforhold i henhold til arbejdsmiljøloven m.v., er ikke omfattet af bestemmelsen.

Hvis 4-døgns-varslet ved tjenesteændring ikke overholdes, betales der for omlagte timer et tillæg på kr. 17,03 (fra 1. april 1992 kr. 17,25) pr. time.

Aflyses afspadsering i 4-døgnsperioden, nedskrives afspadseringskontoen, som om afspadsering havde fundet sted. Den pålagte tjeneste honoreres efter bestemmelserne vedrørende overarbejde eller opkald.

**Stk. 6.** Pålægges ansatte i et kalenderhalvår (januar-juni, juli-december) at udføre tjeneste på mere end 11 søndage og/eller i mere end 58 tjenester i aften- og natperioden, betales der for de overskydende tjenester en godtgørelse på 50% af søndagsgodtgørelsen/tillæg for tjeneste mellem kl. 17 og 6.

**Stk. 7.** Overarbejde opgøres i påbegyndte halve og hele timer pr. dag.

Overarbejde godtgøres med frihed med tillæg af 50%.

Overarbejde skal så vidt muligt undgås.

**Stk. 8.** Ansatte, der pålægges at udføre overarbejde skal orienteres i arbejdstiden senest dagen forud.

For manglende varsel af overarbejde ud over en time ydes et tillæg på kr. 18,58 (fra 1. april 1992 kr. 18,82).

**Stk. 9.** Der ydes en ugentlig fridøgnperiode af 55 til 64 timers samlet varighed.

Opdeles fridøgnperioden, skal hver periode udgøre mindst 35 ti-

mer. Disse kan hver nedsættes med indtil 3 timer, såfremt der er tale om nedsættelse af hviletiden.

Sammenlægning af flere fridøgnperioder sker ved at forlænge perioden med 24 timer pr. fridøgn.

Når der forekommer en søgnehelligdag, fritages den ansatte fra tjeneste. Herved forøges antallet af korte frihedsperioder tilsvarende. Dette gælder dog ikke for ansatte, der altid har fri på disse ugedage.

Inddrages en af ovennævnte frihedsperioder - herunder for fuldtidsansatte også andre frihedsperioder på 24 timer eller mere med et kortere varsel end 4 uger, afvikles tjenesten efter bestemmelserne for overarbejde, dog mindst for 6 timers tjeneste.

Overarbejde i forlængelse af normaltjeneste honoreres dog efter de almindelige bestemmelser for overarbejde, medmindre længden for fridøgnenes/søgnehelligdagsdøgnenes frihedsperioder ikke overholdes.

Stk. 10. For opkald til tjeneste i frihedsperioder, der ikke er omfattet af stk. 9, betales der som for overarbejde, dog mindst for 3 timer. For flere opkald inden for 3 timer betales kun for 3 timer. For arbejde ud over 3 timer betales der pr. påbegyndt time.

Stk. 11. For effektiv tjeneste på søndage og søgnehelligdage ydes der en halv times frihed for hver times tjeneste, beregnet pr. påbegyndt halve time.

Stk. 12. For effektiv tjeneste på lørdage i tidsrummet fra kl. 12 til kl. 24 og på mandage fra kl. 0 til 4 betales et tillæg på kr. 19,18 (fra 1. april 1992 kr. 19,42) pr. time, beregnet pr. påbegyndt halve time.

For normaltjeneste på lørdage betales tillægget for hele tjenesten, såfremt mindst halvdelen af tjenesten udføres efter kl. 12.

For normaltjeneste på mandage mellem kl. 4 og 6 betales tillægget, såfremt tjenesten påbegyndes kl. 0 eller tidligere.

Tillægget kan ikke ydes samtidig med søgnehelligdagsgodtgørelse



Stk. 13. For effektiv tjeneste mellem kl. 17 og 6 betales et tillæg på kr. 15,34 (fra 1. april 1992 kr. 15,53) pr. time, beregnet pr. påbegyndt halve time. For hver fulde 7,2 points udsving i nettoprisindekset ud over 269,9 (januar 1975 = 100) forhøjes eller nedsættes nævnte beløb med 18 øre. Regulering sker på baggrund af nettoprisindekset for januar og juli for tidsrummene henholdsvis 1. april - 30. september og 1. oktober - 31. marts.

Stk. 14. Afspadsering - bortset fra afspadsering for tjeneste i aften- og natperioden - skal afvikles inden udgangen af den 3. måned, der følger efter den, hvori tjenesten er præsteret. I modsat fald forfalder ydelsen til betaling.

Tilsvarende gælder for erstatningsfrihed for søgnehelligdage.

Afspadsering gives så vidt muligt i hele dage.

Afspadsering for tjeneste i aften- og natperioden afvikles time for time i form af hele arbejdsfri dage inden udgangen af det pågældende ferieår. Ikke afviklede timer betales som for overarbejde.

Stk. 15 Mellem institutionen og Landssammenslutningen af Hospitalslaboranter kan der indgås aftale om,

- at den daglige normaltjeneste, jf. stk. 1, udvides og/eller nedsættes med indtil 1 time,
- at fravige bestemmelserne om ugentlige fridøgn, jf. stk. 9, for ansatte, hvis arbejdsvilkår er af særlig karakter, eller når andre forhold måtte give grundlag herfor,
- at afspadsering m.v., jf. stk. 14, finder sted på et senere tidspunkt, eller at udbetaling finder sted på et tidligere tidspunkt, end omtalt i de enkelte bestemmelser.

## § 6. RÅDIGHEDSTJENESTE (VAGT).

Stk. 1. I forlængelse af normaltjeneste, jf. § 5, stk. 1, kan ansatte pålægges rådighedstjeneste af følgende arter:

- Rådighedstjeneste fra bopæl.
- Rådighedstjeneste fra vagtværelse.

Rådighedstjeneste indgår i den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid med følgende værdier:

- 1) Rådighedstjeneste fra bopæl: 1 time = 1/3 time.
- 2) Rådighedstjeneste fra vagtværelse: 1 time = 3/4 time.

Ubelastet rådighedstjeneste fra bopæl - svarende til en tjenesteværdi på gennemsnitlig 6 timers normaltjeneste ugentlig/pr. ansat - kan efter aftale mellem institutionen og Landssammenslutningen af Hospitalslaboranter afvikles med betaling. Betalingen udgør den omregnede værdi til normaltjeneste. For timer der ligger ud over den samlede tjenesteværdi for en fuldtidsansat i normperioden, tillægges der 50%.

Stk. 2. Endvidere kan ansatte pålægges rådighedstjeneste i fuldt døgn (døgnvagt) på dage, hvor der ikke er fuld normaltjeneste. Døgnvagter indgår i den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid med følgende værdier:

- 1) Rådighedstjeneste fra bopæl: 1 døgn = 14 timer.
- 2) Rådighedstjeneste fra vagtværelse: 1 døgn = 20 timer.

En døgnvagt anses for hørende til det kalenderdøgn, hvori de fleste timer falder.

Hvis de fleste af en døgnvagts timer falder i et søndags-/sønehelligdagsdøgn, ydes den i § 5, stk. 11, omtalte frihed for mindst 8 timers normaltjeneste.

Stk. 3. Ansatte har pligt til at give møde omgående efter tilkaldelse.

Stk. 4. Orientering om ændringer i rådighedstjenestens placering skal foregå i tjenestetiden og med et varsel på 4 døgn. Overholdes varslet ikke, betales der et tillæg på kr. 8,52 (fra 1. april 1992 kr. 8,63) pr. ændret rådighedstime.

Stk. 5. Pålægges en ansat ekstra rådighedstjeneste, omregnes denne til normaltjeneste og afvikles som overarbejde, jf. § 5, stk. 7, under iagttagelse af bestemmelserne i § 5, stk. 9.

Stk. 6. Tilkald til effektiv tjeneste under rådighedstjeneste (bortset fra døgnvagter, jf. stk. 7) afvikles som overarbejde,

jf. § 5, stk. 7, reduceret med de i stk. 1, afsnit 2, omtalte værdier.

Hvert tilkald tæller som mindst 1 times tjeneste og honoreres pr. påbegyndt time. Flere tilkald inden for samme time honoreres ikke yderligere.

Stk. 7. Tilkald til effektiv tjeneste under døgnvagt afvikles som overarbejde, bortset fra de første 8 timers tilkald. Den effektive tjeneste opgøres som omtalt i stk. 6, afsnit 2.

Stk. 8. Det skal tilstræbes, at de ansatte ikke umiddelbart efter udført rådighedstjeneste pålægges normaltjeneste eller døgnvagt.

Pålægges de ansatte alligevel normaltjeneste eller døgnvagt, uden at de pågældende har haft en hviletid, der har udgjort mindst halvdelen af rådighedstimerne (for døgnvagter dog 11 timer), hvoraf mindst 4 timer skal falde i tidsrummet mellem kl. 23 og den efterfølgende tjenestes påbegyndelse, skal næste normaltjeneste eller døgnvagt først tiltrædes, når der er opnået 8 timers sammenhængende hvile efter afslutningen af arbejde i sidste tilkald under rådighedstjenesten.

Perioden, hvori ansatte skulle have udført tjeneste, betragtes som afspadsering. For døgnvagter beregnes afspadseringen med de værdier pr. time, som omtales i stk. 1, afsnit 2.

Hviletiden, der omtales i afsnit 1 udgør antallet af rådighedstimer med fradrag af opkald, beregnet som omtalt i stk. 6, afsnit 2.

## § 7. FERIE.

Stk. 1. Laborantelever, der er ansat i henhold til nærværende overenskomst, er omfattet af lov nr. 273 af 4. juni 1970 om ferie med senere ændringer.

Bortset fra et af de kalenderdøgn, som er en del af en frihedsperiode omkring et ugentligt fridøgn, betragtes øvrige dage som feriedage.

Der kan ikke foretages fradrag i lønnen i forbindelse med afvikling af ferie for personale, der har været knyttet til institutionen i hele optjeningsåret, jf. dog ferielovens § 14, stk. 2.

**Stk. 2.**

1)

a) Såfremt ansættelsen finder sted i perioden fra 2. maj til 1. september, får laborantelever i det ferieår, hvori ansættelsen finder sted, 10 dages ferie med løn.

b) De under litra a omtalte elever får i det andet ferieår efter ansættelsen mindst 20 dages ferie med løn.

2) Såfremt ansættelsen finder sted i perioden fra 2. september til 1. maj, får elever i det første fulde ferieår efter ansættelsen 10 dages ferie med løn.

3) De under nr. 1 og 2 omtalte ferieperioder afkortes, i det omfang eleven ved forudgående beskæftigelse måtte have indtjent ferie.

**Stk. 3.** Til laborantelever, der holder ferie med løn, ydes en særlig feriegodtgørelse på 1½%, der træder i stedet for det i ferielovens § 14, stk. 1, omhandlede ferietillæg på 1%.

Om godtgørelsens beregning og udbetaling henvises til de for tjenestemænd gældende regler.

**Stk. 4.** Såfremt eleven umiddelbart efter uddannelsens afslutning ansættes om autoriseret hospitalslaborant ved et sygehus eller en institution under amtskommuner tilsluttet Amtsrådsforeningen i Danmark, ved Københavns Kommune, Frederiksberg Kommune eller staten, ydes ferie med løn som fastsat for den nye stilling. Uddannelsesstederne yder i alle tilfælde feriegodtgørelse i henhold til ferielovens bestemmelser, jf. stk. 1. Denne godtgørelse modregnes i pågældendes løn, når ferien holdes.

**§ 8. SYGDOM.**

**Stk. 1.** Elever oppebærer fuld løn under sygdom i indtil 3 måneder inden for de sidste 12 måneder, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Elever, der har været ansat i mindst 1 år, oppebærer fuld løn under sygdom.

#### § 9. FRAVÆR FRA TJENESTEN I FORBINDELSE MED GRAVIDITET, BARSEL OG ADOPTION.

Aftale om (amts-)kommunalt ansattes adgang til fravær fra tjenesten i forbindelse med graviditet, barsel og adoption gælder for laborantelever.

For statsansatte laborantelever gælder aftalen mellem Finansministeriet og en række centralorganisationer om fravær fra arbejdet på grund af graviditet, barsel og adoption.

#### § 10. EFTERLØN.

Der ydes efterladte efterløn i henhold til funktionærloven.

#### § 11. OPSIGELSE.

Stk. 1. Elevforholdet kan ophæves fra institutionens side med 1 måneds varsel til den 1. i en måned, såfremt eleven findes uegnet til at gennemgå uddannelsen, eller hun på grund af særlige forhold f.eks. langvarig sygdom, må antages at være ude af stand til at gennemføre den påbegyndte uddannelse. Ligeledes med 1 måneds varsel til den 1. i en måned kan eleven opsige elevforholdet, når særlige grunde gør det ønskeligt for pågældende.

Stk. 2. I tilfælde af, at eleven gør sig skyldig i grov tjenesteforseelse eller begår en handling, der betager pågældende den tillid, som stillingen kræver, kan forholdet fra institutionens side ophæves uden varsel.

Stk. 3. Når elevforholdet er opsagt, er eleven hverken berettiget eller forpligtet til at deltage i den teoretiske uddannelse.

#### § 12. VOLDGIFT.

Uoverensstemmelse vedrørende fortolkningen af nærværende overenskomst afgøres ved en voldgift, der består af 7 medlemmer. 3 af medlemmerne vælges af Amtsrådsforeningen i Danmark, Københavns

Kommune, Frederiksberg Kommune samt Finansministeriet og 3 af Landssammenslutningen af Hospitalslaboranter. Parterne vælger i forening en formand for voldgiftsretten. Såfremt de ikke kan opnå enighed om valget, udpeger præsidenten for Sø- og Handelsretten en dommer til at fungere som voldgiftsrettens formand.

**§ 13. OVERGANGSBESTEMMELSER.**

Laborantelever ansat pr. 1. april 1991 indplaceres i den i § 2 anførte lønramme på grundlag af deres lønanciennitet i henhold til 1989-overenskomsten.

**§ 14 IKRAFTTRÆDEN.**

Overenskomsten træder, hvor intet andet er anført, i kraft den 1. april 1991.

**§ 15. OPSIGELSE AF OVERENSKOMSTEN.**

**Stk. 1.** Overenskomsten kan såvel af Amdsrådsforeningen i Danmark, Københavns Kommune, Frederiksberg Kommune og Finansministeriet som af Landssammenslutningen af Hospitalslaboranter opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til 31. marts 1993.

**Stk. 2.** Fra det tidspunkt at regne, da en opsigelse af overenskomsten får gyldighed, og indtil ny overenskomst indgås, sker regulering af den i § 2 anførte lønramme på grundlag af de på overenskomstens sidste gyldighedsdag gældende aftaler om tjenestemandslønninger.

København, den 13. september 1991.

For LANDSSAMMENSLUTNINGEN AF HOSPITALSLABORANTER:

Hanne Jørgensen

/

Søren Hedegaard

For AMTSRÅDSFORENINGEN I DANMARK:

Kresten Philipsen /  
H. Bickham

For KØBENHAVNS KOMMUNE:

P.o.v.  
Flemming Sarroe /  
Simmelkjær

For FREDERIKSBERG KOMMUNE:

G. Kastberg /  
Lars Due Østerbye

For FINANSMINISTERIET:

Niels-Erik Dolnæs

**Protokollat nr. 1 vedrørende transport under rådighedstjeneste (vagt).**

Der er mellem Landssammenslutningen af Hospitalslaboranter på den ene side og Amtsrådsforeningen i Danmark, Københavns Kommune og Frederiksberg Kommune på den anden side enighed om, at ansatte, der tilkaldes til institutionen under rådighedstjeneste fra hjemmet i tidsrummet fra kl. 24 til kl. 6, transporteres vederlagsfrit til og fra tjenestestedet. Parterne har ikke truffet aftale om nogen bestemt transportform, blot at det skal foregå under betryggende forhold.



Protokollat nr. 2 vedrørende laborantelevers betaling for værelser.

Laborantelever har ikke ret og pligt til bolig på institutionen, men overenskomstens parter er dog enige om, at i de tilfælde, hvor en institution alligevel stiller et af de på institutionen beliggende værelser til rådighed, betaler pågældende laborantelev for værelset efter bestemmelserne i hospitalslaborantoverenskomstens § 9, stk. 6.

**Protokollat nr. 3 vedrørende laborantelevers transportudgifter m.m. ved afvikling af den teoretiske uddannelse m.v.**

Det er mellem overenskomstens parter aftalt, at der - for så vidt angår udgifter i forbindelse med laborantelevers transport ved afvikling af den teoretiske uddannelse samt ved deltagelse i centraliserede praktiske eksaminer - refunderes eleverne dokumenterede udgifter til egen befordring og rejsegods i forbindelse med den af institutionerne anviste rejsemåde.

Det er endvidere aftalt, at eventuelle - i forbindelse med kortvarig deltagelse i centraliserede praktiske eksaminer, hvor deltagelsen ikke medfører stedtillægsændring for eleven - dokumenterede opholdsudgifter (kost og logi), der er nødvendiggjort af rejsetidernes beliggenhed i forhold til eksamens påbegyndelse og afslutning, refunderes eleven, dog maksimalt, et beløb beregnet efter statens regler for time- og dagpenge m.v.

**Protokollat nr. 4 vedrørende tjeneste på 1. maj, grundlovsdag, juleaftens- og nytårsaftensdag.**

Der er mellem overenskomstens parter enighed om, at de hidtil gældende bestemmelser vedrørende ovennævnte dage opretholdes.

Bestemmelserne inden for de enkelte områder er følgende:

**Amtsrådsforeningen i Danmark.**

Personalet har i størst muligt omfang ret til frihed, uden at normaltjenesten omlægges

- 1) juleaftensdag fra dagtjenestens påbegyndelse til kl. 24,
- 2) 1. maj, grundlovsdag og nytårsaftensdag i tiden fra kl. 12 til kl. 24.

Personale, der må udføre effektiv tjeneste i ovennævnte tidsrum, får betaling efter de for tjeneste på søndage gældende bestemmelser. Normaltjeneste udført i ovennævnte tidsrum giver ikke ret til erstatningsfrihed. Afvikling af ferie og fridage på de nævnte dage giver ikke ret til erstatningsfrihed, ligesom der ikke ydes dobbelt godtgørelse, når de nævnte dage falder sammen med søndage eller søgnehellig dage.

**Københavns Kommune og Frederiksberg Kommune.**

Juleaftensdag og nytårsaftensdag er normale tjenestedage, dog ydes der for tjeneste på juleaftensdag aften-/nattillæg fra kl. 16 (i stedet for normalt fra kl. 17.).

1. maj betragtes som en søgnehelligdag.

Grundlovsdag betragtes som søgnehelligdag fra kl. 12.

**Finansministeriet.**

Personalet har juleaftensdag efter kl. 14.00 samt 1. maj og grundlovsdag efter kl. 12.00 i størst muligt omfang ret til frihed, uden at normaltjenesten omlægges.

Personale, der må udføre tjeneste i ovennævnte tidsrum, får betaling efter de for tjeneste på søndage gældende bestemmelser. Normaltjeneste udført i ovennævnte tidsrum, giver ikke ret til erstatningsfrihed. Afvikling af ferie og fridage på de nævnte dage giver ikke ret til erstatningsfrihed, ligesom der ikke ydes dobbelt godtgørelse, når de nævnte dage falder sammen med søndage eller søgnehelligdage.

Nytårsaftensdag anses som almindelig arbejdsdag.

Protokollat nr. 5 vedrørende tillæg til laborantelever under afvikling af den teoretiske del af uddannelsen.

Til laborantelever ansat ved tjenestesteder beliggende mere end 60 km fra laborantskolen ydes i forbindelse med afvikling af den teoretiske del af uddannelsen et tillæg til lønnen på 600 kr. (ureguleret) pr. måned.

Tillægget nedsættes forholdsmæssigt, når skoleopholdet ikke strækker sig over fulde kalendermåneder.

Protokollat nr. 6 vedrørende bidrag til Arbejdsmarkedets Tillægspension.

I medfør af § 4a i lov nr. 367 af 10. juni 1987 om ændring af lov om Arbejdsmarkedets Tillægspension er det aftalt, at de af overenskomsten omfattede laborantelever ikke berøres af den efter førnævnte lovs § 19, stk. 3, gennemførte forhøjelse af bidrags-satserne, men at disse fortsat omfattes af de pr. 1. januar 1982 gældende satser.

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

	<b>Side</b>
§ 1: Overenskomstens område .....	2
§ 2: Løn .....	2
§ 3: Lønudbetaling .....	3
§ 4: Tjenestedragt .....	3
§ 5: Arbejdstid .....	3
§ 6: Rådighedstjeneste (vagt) .....	6
§ 7: Ferie .....	8
§ 8: Sygdom .....	9
§ 9: Fravær fra tjenesten i forbindelse med graviditet, barsel og adoption .....	10
§ 10: Efterløn .....	10
§ 11: Opsigelse .....	10
§ 12: Voldgift .....	10
§ 13: Overgangsbestemmelser .....	11
§ 14: Ikrafttræden .....	11
§ 15: Opsigelse af overenskomsten .....	11
Protokollat nr. 1 vedrørende transport under rådighedstjeneste (vagt) .....	13
Protokollat nr. 2 vedrørende laborantelevers betaling for værelser .....	15
Protokollat nr. 3 vedrørende laborantelevers transportudgifter m.m. ved afvikling af den teoretiske uddannelse m.v.....	17
Protokollat nr. 4 vedrørende tjeneste på 1. maj, grundlovsdag, juleaftens- og nytårsaftensdag .....	19
Protokollat nr. 5 vedrørende tillæg til laborantelever under afvikling af den teoretiske del af uddannelsen .....	21
Protokollat nr. 6 vedrørende bidrag til Arbejdsmarkedets Tillægspension .....	23







APD. nr. <b>58/92</b>	Overenskomst af <b>september 1991</b>	Cirkulære af <b>10. juni 1992</b>
APD. j. nr. <b>1.kt. 1991-3211/074-2</b>	PKAT	
Henvendelse om dette cirkulære rettes til APD, 1. forhandlingskontor		
Adresse: <b>Bredgade 43</b> <b>DK-1260 København K.</b>		<b>Telefon 33 92 33 44</b> <b>Telefax 33 15 01 27</b>

