



FINANSMINISTERIET

Cirkulære om

**Videre- og efteruddannelses-
fonden**

1999

CIRKULÆRE OM VIDERE- OG EFTERUDDANNELSES- FONDEN

(Til samtlige ministerier mv.)

1. Ved overenskomstforhandlingerne i 1995, 1997 og 1999 blev der ved aftale mellem Finansministeriet og Centralorganisationernes Fællesudvalg afsat en pulje til videre- og efteruddannelse (statslig uddannelsesorlov) i overenskomstperioderne. Puljerne anvendes til lønopfyldning for vikarer under orlovsperioder, hvor statsansatte har statslig uddannelsesorlov med løn.

2. På finansloven for 1999 er der afsat midler på § 07.19.02. videre- og efteruddannelsesfonden, hvorfra institutionerne kan få refunderet merudgifter ved vikaransættelser under statslig uddannelsesorlov med løn.

3. Institutioner mv. skal under en medarbejders statslige uddannelsesorlov ansætte en vikar og kan fra fonden få udbetalt et beløb, der er fastsat som vikarens løn med fradrag af orlovsydelse, AMU- eller VUS-godtgørelse eller et beløb svarende hertil.

Som refusionsberettiget løn betragtes i denne sammenhæng den normale faste løn inkl. fast påregnelige tillæg, feriegodtgørelse, ATP, AER, arbejdsgivers arbejdsmarkedsbidrag og eventuelle pensionsbidrag men ikke overarbejdsbetaling, tilfældigt forekommende ulempetillæg mv.

Refusion kan først søges i fonden, når orlovsperioden er afsluttet, og samtlige orlovsydelser, AMU- eller VUS-godtgørelser er modtaget.

4. Ved anmodning om udbetaling fra fonden udfyldes ”Anmodning om refusion fra Videre- og efteruddannelsesfonden” optrykt som bilag II. Blanketten findes tillige på Økonomistyrelsens hjemmeside. Anmodning sendes til:

Økonomistyrelsen
Forhandlingskontoret
Borgergade 18
Postboks 2193
1017 København K

Anmodning om refusion for 1999 kan indsendes henholdsvis 12. juli, 10. oktober og 5. januar 1998. Anmodning om refusion for kommende år kan indsendes henholdsvis 10. april, 10. juli, 10. oktober og 5. januar.

Institutionen er ansvarlig for, at det beregnede refusionsbeløb er korrekt.

For institutioner, der anvender SCL-systemet, *kan* der blive udskrevet et månedligt uddata til brug for beregning af de refusionsberettigede udgifter. Dette uddata kan anvendes som led i udarbejdelse af refusionsanmodning. Der henvises i øvrigt til særskilt SCL-brugervejledning fra Økonomistyrelsen.

5. For så vidt angår den regnskabsmæssige registrering for de institutioner, der følger statens regnskabsregler (Statens Konto-plan), henvises til vedlagte bilag I.

6. Henvendelse vedrørende refusionsordningen kan rettes til Økonomistyrelsens Forhandlingskontor.

7. Cirkulæret træder i kraft 17. juni 1999. Samtidig ophæves Finansministeriets cirkulære nr. 63 af 23. maj 1997 om Videre- og efteruddannelsesfonden (Fmst.nr. 28/97).

Finansministeriet
Økonomistyrelsen

Den 16. juni 1999

P.M.V.
E.B.

Peter Friis

Regnskabsmæssig behandling af krav om udbetaling fra fonden, jf. cirkulærets punkt 5

(For institutioner som er omfattet af statens regnskabsvæsen mv., herunder Statens Kontoplan)

På basis af reglerne i dette cirkulære *opgør* institutionen, hvor stort *et beløb* institutionen er berettiget til at få udbetalt fra videre- og efteruddannelsesfonden.

På basis af denne opgørelse *udfærdiger* institutionen:

1. En *refusionsanmodning jf. bilag I og II* som sendes til Økonomistyrelsen, Forhandlingskontoret, i underskrevet stand, jf. cirkulærets punkt 4. Refusionsanmodningen skal indeholde den nødvendige dokumentation for det beregnede refusionsbeløb.
2. Et *bogføringsbilag* til internt brug. Bogføringsbilaget skal regnskabsmæssigt afspejle refusionsanmodningen. Af hensyn til kontrolsporet skal bilaget derfor enten bilægges dokumentation for refusionsbeløbets beregning, eller bilaget skal henvise til en sag herom.

Når refusionsanmodningen afsendes, skal der samtidig ske en *bogføring* af refusionskravet. Dette gøres ved, at institutionen i sit eget regnskab bogfører:

- en indtægt på regnskabskonto 12.58 (kredit)
- en modpost på debitorkontoen 95.82 (debet).

I denne forbindelse bør det bemærkes, at der ikke er noget krav om at benytte SCL-systemet i forbindelse med opgørelse af refusionsbeløb, og registrering/kontering på konto 12.4x. kan foretages direkte i regnskabssystemet. Såfremt der registreres direkte i regnskabssystemet, medfører dette, at der ikke automatisk genereres oplysninger om de bevillingstimer/årsværk, der knytter sig til denne form for refusion. Personaleoplysningsskemaerne på finanslovsforslaget skal derfor manuelt tilrettes.

Når Økonomistyrelsen har *godkendt* refusionsanmodningen, sker *udbetalingen* af refusionsbeløbet. Posteringsgangen afhænger af udbetalingsformen:

- Hvis der er tale om statsinstitutioner, hvortil *der kan ske en til/fra-registrering*, udlignes debitorkontoen ved, at Økonomistyrelsen bogfører:
 - en udligning af institutionens debitorkonto 95.82 ved en til/fra-registrering (kredit). Refusionsanmodningen jf. punkt 4 skal derfor indeholde en oplysning om, hvilket registreringsnummer debitorposten er bogført på. (Hvis den oprindelige debitorpost på konto 95.82 er bogført med en kontospecifikation på mere end disse 4 cifre, er det op til institutionen selv at foretage den endelige udligning heraf).
 - en udgift på § 07.19.02 i finansloven/statsregnskabet (Videre- og efteruddannelsesfonden) (debet).
- Hvis der er tale om institutioner, hvor udbetalingen sker via Økonomistyrelsens *kreditorsystem* til institutionens pengeinstitutkonto, skal institutionen - når refusionsbeløbet modtages - selv bogføre:
 - en udligning af debitorkonto 95.82 (kredit)
 - en modpost på institutionskassen (debet).

Såfremt Økonomistyrelsen *ikke kan godkende refusionsanmodningen*, vil institutionen blive kontaktet af Økonomistyrelsen. Ved meddelelse af et refusionsbeløb, der afviger fra det ansøgte, skal institutionen foretage en *korrektion* svarende hertil af den oprindelige postering på kontiene 12.58 og 95.82. Når refusionsbeløbet herefter modtages, forholdes som ovenfor anført.

Bilag II

Anmodning om refusion fra VEU-Fonden

Institutionens navn:

Adr.:

Postnr.:

Tlf.nr.:

Den orlovshavendes navn:

Uddannelsesorlov påbegyndt:

Uddannelsesorlov afsluttet:

I alt uger:

Vikarens navn:

Ansættelsesperiode:

I alt:

uger

Løn:

ATP:

AER:

AMBI:

Faste tillæg:

Pensionsbidrag:

Feriepenge:

I alt for perioden:

kr.

I alt modtaget – eller beregnet - refusion

kr.

Refusionsbeløb der søges i VEU-fonden:

kr.

Beløbet anvises til giro/bank:

reg.nr.:

kontonr.:

Beløbet anvises via SCR-systemet, reg.nr.:

Dato:

Underskrift:

Cirkulære af 16.juni 1999

Fmst. nr. **028-99**

Henvendelse om dette cirkulære rettes til
Finansministeriet, Økonomistyrelsen,
Forhandlingskontoret.

Adresse:
Borgergade 18
Postboks 2193
DK-1017 København K
Telefon 33 92 88 00
Telefax 33 32 81 27

J.nr. 41350-00001

Yderligere eksemplarer af cirkulæret kan købes
ved henvendelse til Schultz Information,
tlf. 43 63 23 00.

Pris **10,00** kr.